



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2019

город Темрюк

№ 574

Об утверждении Порядка ведения Перечня информации о деятельности органа местного самоуправления Темрюкского городского поселения Темрюкского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, в соответствии со ст.14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Порядок ведения Перечня информации о деятельности органа местного самоуправления Темрюкского городского поселения Темрюкского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности органа местного самоуправления Темрюкского городского поселения Темрюкского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2).

3. Установить, что размещение, редактирование и удаление информации о деятельности администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района на официальном сайте осуществляется инженером-электроником МБУ «Общественно-социальный центр».

4. Установить, что ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в приложение № 2 к настоящему постановлению, своевременность их предоставления лицу, указанному в п.3 настоящего постановления, несут ответственные специалисты администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

5. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации СМИ) (Семикиной) официально опубликовать настоящее постановление в официальном

периодическом печатном издании местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же разместить официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении Порядка ведения Перечня информации о деятельности органа местного самоуправления Темрюкского городского поселения Темрюкского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района Л.В. Отставную.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 15.05.2019 № 574

**Порядок ведения Перечня информации о деятельности органов
местного самоуправления Темрюкского городского поселения
Темрюкского района, размещаемой в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Порядок определения перечня информации о деятельности администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Перечень информации о деятельности администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается Постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

4. Официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

5. Сайт является официальным информационным ресурсом администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

6. Сайт представляет собой совокупность размещенной на нем информации, доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и направленной на:

1) свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;

2) формирование положительного имиджа администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, его инвестиционной привлекательности;

3) установление международных и межмуниципальных связей в политической, социально-экономической, культурной и иных сферах;

4) достоверность информации и своевременность ее предоставления;

5) информационное взаимодействие администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района с населением;

7. Официальный электронный URL-адрес Сайта в сети «Интернет»: admtemruk.ru

8. На Сайте размещается информация о деятельности администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

9. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной.

10. Разработку и изменение дизайна Сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на Сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

11. Структура Сайта может дорабатываться с учетом предложений руководства Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

12. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – должностные лица) на бумажном и электронном носителях.

13. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

14. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

15. Ведущий специалист (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации СМИ)) в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации специалистами размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

16. Перечень информации утверждается настоящим правовым актом администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

17. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, за соблюдением сроков предоставления информации осуществляет ведущий специалист (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации СМИ)).

Исполняющий обязанности заместителя глав
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

Л.В. Отставная

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 15.05.2019 № 574

ПЕРЕЧЕНЬ

Информации о деятельности органов местного самоуправления
Темрюкского городского поселения Темрюкского района, размещаемой в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Содержание информации	Структурные подразделения, ответственные за представление информации	Периодичность размещения, сроки обновления
1	2	4	5
1	Размещение информации	Ведущий специалист (по организационным вопросам и взаимодействия со средствами массовой информации СМИ)) Инженер-электроник муниципального бюджетного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Общественно-социальный центр»	Размещается по мере поступления информации от структурных подразделений или сотрудников администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, ответственных за предоставление информации
Общая информация об органе местного самоуправления			
2.	Наименование и структура государственного органа, органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов	Общий отдел администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии

	справочных служб государственного органа, органа местного самоуправления;			
3.	Сведения о полномочиях государственного органа, органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	Юридический отдел администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	В течении 5 дней со дня утверждения изменения соответствующих нормативных правовых актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	5 рабочих дней либо
4.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;	Ведущий специалист (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации СМИ))	Размещается в течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов, либо внесенных изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номера телефонов), поддерживается в актуальном состоянии	
5.	Сведения о руководителях государственного органа, его структурных подразделений, территориальных органов и представительств за	Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Размещается в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта о принятии на работу, поддерживается в актуальном состоянии	

	рубежом (при наличии), руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);		
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении государственного органа, органа местного самоуправления, подведомственных организаций;	Ведущий специалист (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации СМИ) Инженер-электроник муниципального бюджетного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Общественно-социальный центр»	Поддерживается в актуальном состоянии
7.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом, органом местного самоуправления (при наличии);	Ведущий специалист (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации СМИ)	Поддерживается в актуальном состоянии
Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления			
8.	Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом	Структурные подразделения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского	Поддерживается в актуальном состоянии

	<p>местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;</p>	района	
9.	<p>Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;</p>	<p>Структурные подразделения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня внесения</p>
10.	<p>Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и</p>	<p>Отдел по муниципальным закупкам администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (начальник отдела)</p> <p>Отдел по вопросам земельных отношений и агропромышленного комплекса администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (начальник</p>	<p>Размещается в течение 3 рабочих дней на официальном сайте http://zakupki.gov.ru В течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района</p>

	муниципальных нужд;	отдела); специалист (по вопросам имущественных отношений) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района		
11.	Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;	Структурные подразделения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района	В течение 5 рабочих дней со дня принятия	
12.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;	Структурные подразделения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района	Поддерживается в актуальном состоянии	
13.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов;	Юридический отдел администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии	

Информация о текущей деятельности органа местного самоуправления			
14.	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых государственным органом, органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;	Структурные подразделения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района	Размещается по мере поступления информации от структурных подразделений или сотрудников, ответственных за предоставление информации, администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района
15.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах	Сотрудник администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, в должностные обязанности которого входят вопросы по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и общественными объединениями, ГО и ЧС	Размещается ежемесячно до 5 числа, информация поддерживается в актуальном состоянии; При возникновении чрезвычайных ситуаций информация размещается не позднее 30 минут после введения для соответствующих подсистем

	защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с Федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации		
16.	Информация о результатах проверок, проведенных государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления, подведомственных организациях	Структурные подразделения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района	Поддерживается в актуальном состоянии; обновляется по мере проведения проверок
17.	Тексты официальных выступлений и	Ведущий специалист (по организационным вопросам и	Размещается в течение 5 рабочих дней с момента выступления,

	заявлений руководителей и заместителей руководителей органа МЕСТНОГО самоуправления	взаимодействие со средствами массовой информации (СМИ)		
Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления				
18.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям государственного органа, органа местного самоуправления	Структурные подразделения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района	Размещается по итогам года	
Информация о деятельности органа местного самоуправления в сфере бюджетных правоотношений				
19.	Информация о планировании бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района	Отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии	в
20.	Бюджетные данные	Отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии	в
21.	Информация о финансовом контроле	Отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского	Поддерживается в актуальном состоянии	в

		поселения Темрюкского района (начальник отдела)	
22.	Информация об исполнении бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района	Отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии
23.	Реестр поддержки социально – ориентированных некоммерческих организаций	Отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (начальник отдела), главный специалист (по вопросам имущественных отношений)	Поддерживается в актуальном состоянии
24.	Сведения о муниципальном долге Темрюкского городского поселения Темрюкского района	Отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии
25.	Информация, обеспечивающая финансовую грамотность населения	Отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии
26.	Информация по применению инициативного бюджетирования	Структурные подразделения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района	Поддерживается в актуальном состоянии

Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления			
27.	Порядок поступления граждан на государственную службу, муниципальную службу;	Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии
28.	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в государственном органе, его территориальных органах, о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления	Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Размещаются в течение 3 рабочих дней с момента открытия вакансии
29.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;	Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии
30.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;	Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Условия конкурса размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса

31.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления;	Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии
32.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных государственному органу, органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;	Специалист (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района	Поддерживается в актуальном состоянии
33.	Информация о противодействии коррупции, нормативно-правовые акты	Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии
34.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (начальник	В сроки установленные Указом Президента РФ от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия

	характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	отдела)	коррупции ²
Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов местного самоуправления			
35.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Общий отдел администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии
36.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединениях,	Общий отдел администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии

	государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		
37.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Общий отдел администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	1 раз в полугодие, до 25 числа месяца следующим за отчетным периодом
38.	Информация об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Юридический отдел администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии

Исполняющий обязанности заместителя главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



Л.В. Отставная