



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2019

поселок Сенной

№ 19д

Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие архивного дела в Сенном сельском поселении  
Темрюкского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района от 1 августа 2017 года № 128 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Сенного сельского поселения Темрюкский район» постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие архивного дела в Сенном сельском поселении Темрюкского района» (приложение).
2. Финансирование мероприятий программы осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Сенного сельского поселения Темрюкского района на 2020 год.
3. Начальнику общего отдела администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района Н.Н. Усовой официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район и разместить на официальном сайте администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района Н.Н. Усову.
5. Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Исполняющий обязанности  
главы Сенного сельского поселения  
Темрюкского района



С.Г. Дружинин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Сенного сельского поселения  
Темрюкского района  
от 14.10.2019 № 192

**Муниципальная программа  
«Развитие архивного дела в Сенном сельском поселении  
Темрюкского района»**

Структура программы:

I. Паспорт муниципальной программы

II. Содержание муниципальной программы:

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития архивного дела в Сенном сельском поселении Темрюкского района
2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы
3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы
4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы
5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы
6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

**I. ПАСПОРТ  
муниципальной программы «Развитие архивного дела в  
Сенном сельском поселении Темрюкского района»**

|                                     |                                                                          |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Координатор муниципальной программы | общий отдел администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района |
| Участники муниципальной программы   | общий отдел администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района |
| Цели муниципальной программы        | обеспечение нормативных требований хранения архивных документов          |
| Задачи муниципальной программы      | обработка и сшив документов постоянного хранения                         |

|                                                       |                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Перечень целевых показателей муниципальной программы  | повышение эффективности, качества услуг в сфере архивного дела. Улучшение условий хранения архивных документов и обеспечение их сохранности                                    |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы      | 2020 год                                                                                                                                                                       |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | общий объем финансирования составляет 94,7 тыс. руб., в том числе из местного бюджета:<br>2020 год – 94,7 тыс. руб.                                                            |
| Контроль за выполнением муниципальной программы       | администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района;<br>Совет Сенного сельского поселения Темрюкского района, текущий контроль осуществляет общий отдел администрации |

## II. Содержание муниципальной программы:

### 1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития архивного дела в Сенном сельском поселении Темрюкского района

Программа «Развитие архивного дела Сенного сельского поселения Темрюкского района» разработана во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае».

В архивохранилище администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района находятся похозяйственные книги с 1964 по 2012 год, документы постоянного, временного хранения, а так же документы по личному составу с года основания сельского совета. Ежегодно фонд пополняется.

В целях обеспечения нормативных требований хранения и использования архивных документов требуется замена деревянных стеллажей металлическими, ежегодная обработка документов постоянного хранения.

Данная программа призвана решить обозначенные выше проблемы.

### 2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации муниципальной программы





|       |                                |  |                                                                                       |             |  |  |             |  |                  |                                                              |
|-------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|-------------|--|------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1     | Цель                           |  | Обеспечение нормативных требований хранения архивных документов                       |             |  |  |             |  |                  |                                                              |
| 1.1   | Задача                         |  | Обеспечение сохранности архивных документов, повышение эффективности и качества услуг |             |  |  |             |  |                  |                                                              |
| 1.1.1 | обработка документов           |  | 2020 год                                                                              | 20,0        |  |  | 20,0        |  | обработка 60 дел | Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района |
| 1.1.2 | Уточнение похозяйственных книг |  | 2020 год                                                                              | 74,7        |  |  | 74,7        |  | 2868 хозяйств    | Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района |
|       | <b>Итого</b>                   |  | <b>2020 год</b>                                                                       | <b>94,7</b> |  |  | <b>94,7</b> |  |                  |                                                              |

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Данная программа, предусматривающая мероприятия на общую сумму 94,7 тыс. руб., финансируется в 2020 году из бюджета поселения.

| Годы реализации                                       | Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей |                                     |                |                |                        |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|------------------------|
|                                                       | Всего                                                     | в разрезе источников финансирования |                |                |                        |
|                                                       |                                                           | Федеральный бюджет                  | Краевой бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники |
| Обработка документов                                  |                                                           |                                     |                |                |                        |
| 2020 год                                              | 20,0                                                      |                                     |                | 20,0           |                        |
| Уточнение похозяйственных книг                        |                                                           |                                     |                |                |                        |
| 2020 год                                              | 74,7                                                      |                                     |                | 74,7           |                        |
| Общий объем финансирования по муниципальной программе |                                                           |                                     |                |                |                        |
| 2020 год                                              | 94,7                                                      |                                     |                | 94,7           |                        |
| <b>ИТОГО</b>                                          | <b>94,7</b>                                               |                                     |                | <b>94,7</b>    |                        |

#### 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

##### 5.1. Оценка степени реализации мероприятий основного мероприятия и достижения ожидаемых непосредственных результатов его реализации

5.1.1. Степень реализации мероприятия программы оценивается, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_m = M_b / M, \text{ где:}$$

СР<sub>м</sub> - степень реализации мероприятий;

M<sub>в</sub> - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

Для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

## 5.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.2.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на его реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

## 5.3. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

4.3.1. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$Эис = СРм / ССуз$ , где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

#### 5.4. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия

5.4.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

5.4.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

$СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп$ , где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

ЗПп/пф - значение целевого показателя основного мероприятия фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

5.4.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{i=1}^N СД_{п/ппз} / N$$

, где:

СРп/п - степень реализации основного мероприятия;

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формуле в случаях, если  $СДп/ппз > 1$ , значение  $СДп/ппз$  принимается равным 1.

#### 5.5. Оценка эффективности реализации основного мероприятия

5.5.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$\text{ЭРп/п} = \text{СРп/п} * \text{Эис}, \text{ где:}$$

ЭРп/п - эффективность реализации основного мероприятия;  
 СРп/п - степень реализации основного мероприятия;  
 Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия).

5.5.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

## 5.6. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

5.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается:

$$\text{СДгппз} = \text{ЗПгпф} / \text{ЗПгпп}, \text{ где:}$$

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПгпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПгпп - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} / M$$

, где:

СР<sub>гп</sub> - степень реализации муниципальной программы;

СД<sub>гппз</sub> - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД<sub>гппз</sub> > 1, значение СД<sub>гппз</sub> принимается равным 1.

## 5.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.7.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации основного мероприятия по следующей формуле:

$$\mathcal{E}Р_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum_1^j \mathcal{E}Р_{п/п} * k_j / j$$

, где:

ЭР<sub>гп</sub> - эффективность реализации муниципальной программы;

СР<sub>гп</sub> - степень реализации муниципальной программы;

ЭР<sub>п/п</sub> - эффективность реализации основного мероприятия;

k<sub>j</sub> - определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ<sub>j</sub> - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-того основного мероприятия в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество основных мероприятий.

5.7.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР<sub>гп</sub> составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР<sub>гп</sub>, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР<sub>гп</sub> составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

## 6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий программы, осуществляется в установленном законодательством порядке путём выделения целевым назначением бюджетных ассигнований из местного бюджета.

Координатором программы является общий отдел администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района.

Координатор программы ежеквартально и ежегодно представляет в финансовый отдел администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района отчёты об исполнении мероприятий программы.

Исполняющий обязанности  
главы Сенного сельского поселения  
Темрюкского района



С.Г. Дружинин