



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.06.2023

№ 35

г. Темрюк

**Об утверждении Положения о бережливом управлении в структурных
подразделениях администрации муниципального образования
Темрюкский район**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и в целях повышения результативности и эффективности деятельности, организованной в соответствии с принципами бережливого управления на территории муниципального образования Темрюкский район, **п о с т а н о в л я ю** :

1. Утвердить Положение о бережливом управлении в структурных подразделениях администрации муниципального образования Темрюкский район (приложение).

2. Определить заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Криворучко Л.В. куратором, осуществляющим координацию реализации комплекса мероприятий по внедрению инструментов бережливого управления в деятельность структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский район.

3. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский район при осуществлении своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений Темрюкского района разработать правовые акты, устанавливающие требования к организации деятельности в соответствии с принципами бережливого управления.

5. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район (Семикина О.А.) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении Положения о бережливом управлении в структурных подразделениях администрации муниципального образования Темрюкский район» возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Криворучко Л.В.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район

от 19.01.2023 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

о бережливом управлении в структурных подразделениях
администрации муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Положение о бережливом управлении в структурных подразделениях администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Положение) определяет условия и порядок применения принципов бережливого управления структурными подразделениями администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – администрация).

1.2. Настоящее Положение направлено на повышение эффективности деятельности и производительности труда администрации за счет системного применения ценностей, принципов и инструментов бережливого управления.

2. Понятия и определения

Бережливый проект – проект, ориентированный на оптимизацию деятельности администрации.

Инструмент бережливого управления – средство (способ) решения поставленной задачи по усовершенствованию деятельности администрации посредством снижения потерь.

Картирование процесса – схема (алгоритм), отображающая каждый этап движения материальных и информационных потоков с целью выявления возможностей усовершенствования текущего процесса и его приближения к оптимальному состоянию.

Команда лидеров – ответственные руководители (исполнители), обеспечивающие применение знаний в области бережливого управления.

Команда по изменениям – группа лиц, объединенных для выполнения конкретной задачи по усовершенствованию деятельности администрации.

Куратор – руководитель команды лидеров, ответственный за внедрение бережливого управления в администрации.

Модератор – организатор коммуникации в рамках проведения установочных совещаний и фокус-групп.

Организация рабочего пространства (5С) – пять взаимосвязанных шагов организации рабочего пространства, направленных на снижение потерь, мотивацию и вовлечение сотрудников в процесс усовершенствования деятельности администрации.

Потеря – любое действие, при осуществлении которого потребляются ресурсы, но не создаются ценности.

Поток создания ценности – движение материалов и информации от поступления запроса до предоставления результата.

Процесс – последовательность действий, которые необходимо совершить для достижения заранее определенных результатов, представляющих ценность для пользователей.

Пользователь – потребитель результатов деятельности администрации.

Стандарт – точное описание необходимых действий и их последовательность с указанием сроков или времени их выполнения, участников процесса, ресурсов для выполнения работ.

Установочное совещание – личная встреча руководителя администрации с его сотрудниками с целью их ориентации на общие цели, повышения мотивации и эффективности деятельности.

Ценность – значимость, присущая результатам деятельности администрации с точки зрения пользователя.

3. Понятие, ценности и принципы бережливого управления

3.1. Бережливое управление – интегрированная система управления, которая базируется на повышении эффективности процессов через снижение всех видов потерь.

3.2. Основными ценностями бережливого управления являются:

признание человеческого ресурса как главного источника создания ценности;

своевременное выявление изменений требований пользователя с целью улучшения качества процессов или услуг;

снижение потерь.

3.3. Принципы бережливого управления:

3.3.1. Стратегическая направленность.

Применение инструментов бережливого управления направлено на достижение стратегической цели развития управленческой системы.

3.3.2. Ориентация на создание ценности для пользователя.

Основным требованием к организации деятельности администрации является восприятие ценности с точки зрения пользователя.

3.3.3. Организация потока создания ценности для пользователя.

Повышение эффективности деятельности администрации достигается за счет выстраивания всех процессов и операций в виде непрерывного потока создания ценности.

3.3.4. Непрерывное усовершенствование.

Непрерывное усовершенствование деятельности администрации заключается в снижении потерь в потоке создания ценности.

3.3.5. Вытягивание.

Выстраивание процесса осуществляется посредством вытягивания, при котором требования пользователя выполняются своевременно и в надлежащем объеме.

3.3.6. Встроенное качество.

Встроенное качество обеспечивается на всех этапах планирования и реализации процессов в деятельности администрации за счет поиска и устранения потенциальных причин несоответствий.

3.3.7. Принятие решений, основанных на фактах.

Выявление проблем и принятие решений по их устранению осуществляется непосредственно на фактическом месте их возникновения.

3.3.8. Соблюдение стандартов.

Строгое соблюдение положений стандартов, регламентов, инструкций и других обязательных документов является необходимым условием.

4. Организационная структура

4.1. Уполномоченное структурное подразделение администрации:

обеспечивает системное развитие методологии бережливого управления; обеспечивает проведение обучающих семинаров, практических конференций, круглых столов в области бережливого управления; осуществляет мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в деятельности администрации.

4.2. В целях внедрения инструментов бережливого управления назначается куратор и утверждается команда лидеров.

4.3. Куратор:

оказывает всестороннее содействие внедрению инструментов бережливого управления;

возглавляет команду лидеров администрации и координирует их деятельность по вопросам внедрения бережливого управления;

оценивает эффективность и результативность деятельности команды лидеров;

вносит предложения для принятия решения о выделении необходимых ресурсов для внедрения инструментов бережливого управления.

Куратором, ответственным за внедрение бережливого управления, назначается заместитель главы муниципального образования Темрюкский район.

4.4. Команда лидеров:

осуществляет взаимодействие с куратором и уполномоченным структурным подразделением администрации по вопросам внедрения бережливого управления и организационно-техническое сопровождение внедрения инструментов бережливого управления;

обеспечивает поддержку коммуникаций и формирование команд по изменениям.

4.5. Команда лидеров формируется из начальников структурных подразделений администрации, глав администраций сельских поселений.

5. Порядок внедрения бережливого управления

5.1. Внедрение бережливого управления в деятельность администрации осуществляется в несколько этапов:

обучение сотрудников администрации основам бережливого управления;
внедрение инструментов бережливого управления в деятельность администрации;

инициация и реализация бережливых проектов.

5.2. Уполномоченное структурное подразделение администрации организывает и проводит обучающие семинары по основам и технологиям бережливого управления, применению инструментов бережливого управления в деятельности администрации.

5.3. К инструментам бережливого управления относятся:

инструмент организации рабочего пространства (5С);

картирование процессов.

5.4. Результатом картирования процессов является инициация и реализация бережливых проектов, которые также могут объединяться в портфели проектов администрации.

6. Организационное сопровождение, администрирование и мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в деятельность администрации

6.1. Организационное сопровождение представляет собой координацию комплекса мероприятий по внедрению инструментов бережливого управления в деятельность администрации.

Организационное сопровождение начинается с момента создания организационной структуры по внедрению инструментов бережливого управления в администрации.

6.2. Администрирование внедрения инструментов бережливого управления представляет собой контроль их применения в деятельности администрации на постоянной основе.

6.2.1. Администрирование внедрения инструментов бережливого управления в администрацию осуществляется куратором.

6.2.2. Информация, полученная в процессе администрирования внедрения инструментов бережливого управления, представляется уполномоченному структурному подразделению администрации.

6.3. Мониторинг внедрения инструментов бережливого управления представляет собой специально организованное систематическое

наблюдение за ходом применения инструментов и регистрацию данных, которые осуществляют куратор и уполномоченное структурное подразделение администрации.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Л.В. Криворучко