



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОТИТАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2020 года

№ 65

станция Старотитаровская

О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, и руководителями муниципальных учреждений Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года N 207 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Положение о представлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, и руководителем муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение N 1).

2) Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, и лицами, замещающими эти должности (приложение N 2).

3) Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района и членов их семей (приложение N 3).

2. Назначить распоряжением администрации ответственного муниципального служащего за соблюдение лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района части четвертой статьи 275 Трудового кодекса РФ.

3. Официально опубликовать (разместить) настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Станичная газета» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, и руководителями муниципальных учреждений Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района



А.Г. Титаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района
от 15.04.2020 года № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

**о представлении лицом, поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения Старотитаровского
сельского поселения Темрюкского района, и руководителем
муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского района сведений о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, а также руководителем, муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, представляет работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района обязан представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) представляются руководителем муниципального учреждения

Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

6. Руководитель муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо в представленных сведениях имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

8. Указанные в пунктах 5-7 настоящего Положения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, а также руководителем муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, а также руководителем муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Глава Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района



А.Г. Титаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района
от 15.04.2020 года № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, и лицами, замещающими эти должности (далее - Положение) в соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года N 207 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности" устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (далее - руководители муниципальных учреждений, муниципальные учреждения), и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. В целях настоящего Положения полномочия учредителя муниципального учреждения по принятию решения о проведении проверки и ее осуществлению исполняет администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (далее - администрация).

3. Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

(далее - решение о проверке) общим отделом администрации или муниципальным служащим администрации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное структурное подразделение).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) общим отделом администрации или муниципальными служащими отделов администрации, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней путем внесения соответствующих изменений в решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Администрация обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения, о том, какие

представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки администрация обязана ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки принимается одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения (принимается администрацией);

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения (принимается администрацией);

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности (принимается администрацией).

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются администрацией в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в администрацию, хранятся администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Глава Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района



А.Г. Титаренко

ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера руководителей муниципальных учреждений
Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района
и членов их семей

1. В соответствии с настоящим Порядком размещаются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (далее - руководители муниципальных учреждений), о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также предоставляются средства массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Размещаются на официальном сайте и предоставляются средства массовой информации для опубликования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений по форме согласно приложению к настоящему Порядку, содержащие:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения, за исключением предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) персональные данные руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений.

5. Подготовка для размещения на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по установленной форме обеспечивается ответственным должностным лицом администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается ответственным должностным лицом администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (далее - ответственное должностное лицо).

7. Ответственное должностное лицо:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о запросе руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае их отсутствия на странице официального сайта.

8. За несоблюдение настоящего Порядка ответственное должностное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района



А.Г. Титаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района и членов их семей

Сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района и членов их семей

Ф.И.О. лица, члены семьи указываются Ф.И.О.	Перечень объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимости, находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности		Общая сумма дохода за 20__ г. (в руб.)
	вид недвижимости, вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположен ия	вид объекта недвижимости	площадь (кв.м)	страна расположен ия	вид транспорта, вид собственности	марка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	