



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.11.2020г.

№ 248

станция Голубицкая

**О создании Молодежного совета при главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района**

В рамках Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Краснодарского края от 4 марта 1998 года № 123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае», с целью привлечения молодых граждан к непосредственному участию в общественно-политической жизни Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Молодежный совет Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

2. Утвердить:

1) положение о деятельности Молодежного совета при главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (приложение № 1);

2) регламент работы Молодежного совета при главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (приложение № 2);

2. Официально опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на сайте администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (Гордиенко).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Голубицкого сельского  
поселения Темрюкского района  
от 23.11.2010 № 248

## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Молодежного совета при главе  
Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Молодежный совет при главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – Молодежный совет) создается для изучения проблем молодежи, своевременного реагирования на них органов местного самоуправления, содействия в разработке нормативных правовых актов в области защиты прав и законных интересов молодежи, подготовки рекомендаций по решению проблем молодежи и содействия в вопросах реализации государственной молодежной политики на территории Голубицкого сельского поселения, а также включения молодежи в общественно-политическую жизнь муниципального образования Темрюкский район.

1.2 Молодежный совет является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, правовыми актами Голубицкого сельского поселения и настоящим Положением.

1.3 Молодежный совет не является юридическим лицом.

1.4 Деятельность Молодежного совета основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства его участников и осуществляется на общественных началах на территории Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

1.5 Решения Молодежного совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер для органов местного самоуправления, организаций и учреждений и доводятся до них в виде выписки из протокола заседания Молодежного совета.

1.6 Организационно-техническое обеспечение и сопровождение работы Молодежного совета, а также проведение заседаний общего собрания

Молодежного совета осуществляет администрация Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

2.1 Основными целями Молодежного совета являются:

выполнение положений Закона Краснодарского края от 4 марта 1998 г. № 123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае»;

участие молодежи в общественно-политической жизни во благо процветания и развития Голубицкого сельского поселения;

разработка предложений по реализации прав молодежи, содействие в создании условий для проявления инициатив молодежи при осуществлении молодежной политики на территории Голубицкого сельского поселения, а также участие в определении приоритетных направлений молодежной политики;

содействие в приобщении наиболее активных и подготовленных молодых граждан к общественной и политической деятельности;

формирование, укрепление и повышение правовой и политической культуры молодежи Голубицкого сельского поселения;

поддержка созидательной, гражданской активности молодежи.

2.2 Основными задачами Молодежного совета являются:

привлечение научного и творческого потенциала молодежи для участия в деятельности рабочих групп, комиссий по подготовке к рассмотрению проектов нормативных правовых актов Голубицкого сельского поселения;

содействие в защите прав и законных интересов молодых граждан, представление их инициатив в органах местного самоуправления Голубицкого сельского поселения, разработка проектов нормативных правовых актов по решению молодежных проблем для внесения их на рассмотрение в представительный орган с дальнейшим содействием в их реализации;

содействие в осуществлении информационно-аналитической и консультативной деятельности в области молодежной политики и по иным вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

обеспечение взаимодействия представителей органов местного самоуправления Голубицкого сельского поселения с молодежью и ее общественными объединениями;

изучение и формирование мнения молодых граждан о деятельности органов местного самоуправления Голубицкого сельского поселения в сфере молодежной политики и по иным вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

проведение публичных дискуссий, «круглых столов», семинаров, деловых игр, встреч лидеров общественно-политических движений, представителей органов местного самоуправления Голубицкого сельского поселения с молодежью;

внесение предложений, а также непосредственное участие в разработке плана молодежных мероприятий, проводимых на территории Голубицкого сельского поселения;

участие членов Молодежного совета в социально значимых молодежных мероприятиях и акциях Голубицкого сельского поселения;

содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

### 3. СОСТАВ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

3.1 В состав Молодежного совета с правом совещательного голоса входят:

глава Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (в качестве почетного председателя Молодежного совета);

руководитель органа молодежного самоуправления Голубицкого сельского поселения;

ответственный за реализацию направления «Молодежное самоуправление»;

председатель Совета молодых депутатов Голубицкого сельского поселения.

3.2 В состав Молодежного совета входят:

обучающиеся общеобразовательных организаций Голубицкого сельского поселения;

молодежных общественных и политических организаций;

студентов образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, профессиональных союзов; Голубицкого сельского поселения.

молодые предприниматели, представители бизнеса;

представители средств массовой информации;

рабочая молодежь Голубицкого сельского поселения.

3.3 Представители, делегируемые в состав Молодежного совета, должны быть гражданами Российской Федерации не моложе 14 лет и не старше 30 лет, за исключением представителей с правом совещательного голоса.

### 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

4.1 Для формирования Молодежного совета орган местного самоуправления Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, осуществляющего управление в сфере молодежной политики, создается организационный комитет (далее - оргкомитет).

В состав оргкомитета могут входить представители отрасли молодежной политики Голубицкого сельского поселения, представители общественных молодежных объединений, члены Молодежного совета предыдущего созыва. Деятельность оргкомитета организует отдел по делам молодежи. Возглавляет оргкомитет руководитель органа молодежного самоуправления Голубицкого сельского поселения.

Оргкомитет осуществляет:

координацию по всем вопросам, связанным с формированием Молодежного совета нового созыва;

направляет информационные письма субъектам, обладающим правом делегировать представителей в Молодежный совет;

принимает документы от субъектов, обладающих правом делегировать представителей в Молодежный совет;

организует первое заседание Молодежного совета нового созыва.

Молодежный совет создается сроком на 1 (один) календарный год.

4.2 Субъекты, обладающие правом делегировать представителей в Молодежный совет, направляют в оргкомитет следующие документы:

молодежные органы, созданные в Голубицком сельском поселении  
протокол общего собрания по выдвижению представителя и характеристику представителя, заверенные подписью лица, организующего деятельность молодежного органа, при котором создан;

учащаяся молодежь - протокол общего собрания ученического или студенческого совета Голубицкого сельского поселения, протокол общего собрания по выдвижению представителей в состав Молодежного совета;

молодежные общественные и политические организации – протокол общего собрания по выдвижению представителя, ксерокопию свидетельства о государственной регистрации на территории Голубицкого сельского поселения общественной или политической организации и характеристику представителя, заверенные руководителем и печатью организации;

образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации – протокол общего собрания по выдвижению представителя, характеристику представителя, заверенные руководителем учебного заведения;

профессиональные союзы, объединения (ассоциации) профессиональных союзов – протокол общего собрания или соответствующего выборного органа по выдвижению представителя, ксерокопию свидетельства о государственной регистрации профессионального союза, объединения (ассоциации) профессиональных союзов и характеристику представителя, заверенные председателем (руководителем) профессионального союза, объединения (ассоциации) профессиональных союзов;

Представительный орган Голубицкого сельского поселения – характеристику и письмо о делегировании депутата от представительного органа, в который он был избран.

4.3 Список кандидатов в Молодежный совет, подготовленный оргкомитетом, рассматривается и утверждается главой Голубицкого сельского поселения Темрюкского района. В случае несоответствия кандидата требованиям настоящего Положения выносится решение об исключении кандидата из списка кандидатов. Молодежный совет считается созданным с момента принятия главой Голубицкого сельского поселения муниципального правового акта об утверждении состава Молодежного совета.

## 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1 Взаимоотношения Молодежного совета с органами местного самоуправления Голубицкого сельского поселения регулируются настоящим Положением.

5.2 Молодежный совет взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район через орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере молодежной политики.

5.3 Представители органов местного самоуправления Голубицкого сельского поселения могут присутствовать на заседаниях Молодежного совета.

5.4 Рекомендации Молодежного совета рассматриваются соответствующими органами местного самоуправления Голубицкого сельского поселения.

5.5 Молодежный совет взаимодействует с Советом молодых депутатов при представительном органе Голубицкого сельского поселения через председателя, который входит в состав Молодежного совета.

## 6. СТРУКТУРА ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

6.1 Общее собрание Молодежного совета является высшим руководящим органом Молодежного совета.

6.2 К компетенции общего собрания Молодежного совета относятся:  
избрание председателя Молодежного совета и его заместителя;  
решение вопроса о доверии или недоверии председателю Молодежного совета на основании представленного отчета;  
переизбрание председателя Молодежного совета в случае выражения ему недоверия;  
обсуждение изменений, вносимых в настоящее Положение;  
иные вопросы.

6.3 Общее собрание Молодежного совета может принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Молодежного совета, в том числе отнесенные настоящим Положением к компетенции иных органов Молодежного совета.

6.4 Общее собрание Молодежного совета проводится не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные общие собрания Молодежного совета.

6.5 В работе общего собрания Молодежного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие представители органов местного самоуправления, иные приглашенные лица.

6.6 Общее собрание Молодежного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов сформированного

Молодежного совета. Члены Молодежного совета участвуют в заседаниях лично.

6.7 По предложению членов Молодежного совета для осуществления отдельных направлений деятельности Молодежного совета в соответствии с его целями и задачами могут быть образованы комитеты, возглавляемые членами Молодежного совета.

## 7. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

7.1 В руководящий состав Молодежного совета входят: председатель Молодежного совета, заместитель председателя Молодежного совета, ответственный секретарь Молодежного совета.

7.2. Председатель Молодежного совета избирается путем открытого голосования общим собранием Молодежного совета. Избранным считается член Молодежного совета, получивший более половины голосов членов Молодежного совета, присутствующих на общем собрании. В случае наличия двух и более кандидатов на должность председателя, каждый член Молодежного совета вправе голосовать за одного кандидата. Если на должность председателя Молодежного совета выдвинуто более трех кандидатов, избрание может проводиться в два тура. Во втором туре голосования участвуют два кандидата на должность председателя Молодежного совета, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре.

7.3 Председатель Молодежного совета:  
председательствует на общих собраниях;  
утверждает повестки предстоящего общего собрания на основании поступивших предложений;

информирует представительный орган и орган исполнительной власти муниципального образования Темрюкский район о рассмотренных на общем собрании Молодежного совета вопросах и принятых решениях;

организует подготовку материалов и проектов документов к общему собранию Молодежного совета;

принимает решения о направлении на рассмотрение в соответствующие рабочие и экспертные группы Молодежного совета материалов, поступивших в Молодежный совет;

информирует членов Молодежного совета о решениях органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, касающихся деятельности Молодежного совета;

представляет Молодежный совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

представляет отчет общему собранию Молодежного совета об итогах своей деятельности и деятельности Молодежного совета за год и другие периоды;

осуществляет иные полномочия.

7.4 Заместитель председателя Молодежного совета избирается путем открытого голосования на общем собрании Молодежного совета. Избранным заместителем председателя Молодежного совета считается член Молодежного совета, получивший наибольшее число голосов членов Молодежного совета, присутствующих на общем собрании. По каждой кандидатуре проводится отдельное голосование.

7.5 Заместитель председателя Молодежного совета:

- организует и проводит по поручению председателя Молодежного совета общие собрания;

- замещает председателя Молодежного совета в его отсутствие;

- координирует в пределах своих полномочий деятельность экспертных и рабочих групп Молодежного совета;

- организует и контролирует выполнение решений общих собраний Молодежного совета, поручений председателя Молодежного совета;

- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Молодежного совета.

Ответственным секретарем Молодежного совета является специалист органа молодежного самоуправления или подведомственного ему учреждения, входящий в состав Молодежного совета.

Ответственный секретарь Молодежного совета:

- оповещает членов Молодежного совета о времени, месте проведения предстоящего общего собрания, рассылает повестки предстоящего общего собрания и материалы к нему;

- ведет делопроизводство Молодежного совета, протоколы заседаний Молодежного совета;

- обеспечивает хранение документов Молодежного совета;

- представляет информацию о работе Молодежного совета всем заинтересованным лицам;

- выполняет иные полномочия.

## 8. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

8.1 Член Молодежного совета имеет право:

- участвовать в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежного совета;

- выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным на руководящие должности Молодежного совета;

- получать информацию по различным аспектам деятельности Молодежного совета;

- выйти из состава Молодежного совета, подав в установленном порядке заявление об этом; осуществлять иные права.

8.2 Член Молодежного совета обязан:

- выполнять требования настоящего Положения;

исполнять решения Молодежного совета, председателя Молодежного совета, принятые в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;

представлять интересы молодежи перед государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

участвовать в заседаниях Молодежного совета;

исполнять иные обязанности.

8.3 Полномочия представителей Молодежного совета могут быть прекращены досрочно субъектами, обладающими правом делегировать представителей в Молодежный совет, с одновременной заменой или без замены их другими представителями.

Полномочия члена Молодежного совета могут быть прекращены досрочно также в случаях:

утраты им гражданства Российской Федерации;

его выезда на постоянное место жительства за пределы Голубицкого сельского поселения

вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда; его смерти;

подачи им личного заявления о сложении полномочий;

признания его недееспособным в установленном порядке;

его неявки на два общих собрания Молодежного совета без уважительной причины.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются муниципальным правовым актом администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района с учетом предложений Молодежного совета.

9.2 Предложения о внесении изменений в настоящее Положение предварительно подлежат обсуждению на общем собрании Молодежного совета.

9.3 Деятельность Молодежного совета может быть прекращена на основании правового акта администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Голубицкого сельского  
поселения Темрюкского района  
от 13.11.2020г. № 248

## **РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ Молодежного совета при главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района**

### Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 1.

Молодежный совет Голубицкого сельского поселения (далее – МС) является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

#### Статья 2.

МС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативными и правовыми актами муниципального образования, Положением «О Молодежном совете при Главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района» и настоящим Регламентом.

#### Статья 3.

Деятельность МС основывается на принципах гласности, равенства членов МС, свободного обсуждения вопросов.

### Глава II. СТРУКТУРА МС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МС

#### Статья 4.

Органами МС являются: Общее собрание МС, Председатель МС, заместители Председателя МС, ответственный секретарь МС, куратор МС, (другие).

#### Статья 5.

В МС входят: глава сельского поселения, руководитель органа местного самоуправления сельского поселения, председатель МС, заместитель Председателя МС, ответственный секретарь МС, куратор МС.

#### Статья 6.

Количество и состав экспертных и рабочих групп МС определяется Общим собранием МС.

#### Статья 7.

Куратором МС является руководитель органа молодежного самоуправления Голубицкого сельского поселения.

#### Статья 8.

Куратор координирует деятельность МС: оказывает содействие в решении организационно-технических вопросов функционирования МС.

#### Статья 9.

Кандидаты на должность Председателя МС выдвигаются членами МС или в порядке самовыдвижения на заседании Общего собрания МС.

#### Статья 10.

Кандидат на должность Председателя МС считается избранным, если за него проголосовало большинство членов МС от числа присутствующих на заседании.

#### Статья 11.

Председатель МС избирается на срок полномочий созыва МС.

#### Статья 12.

Председатель МС может быть отстранен от должности в следующих случаях:

- в случае недобросовестного отношения к своим обязанностям по решению Общего собрания МС;
- по собственному заявлению;
- если в силу объективных обстоятельств Председатель МС далее неспособен исполнять свои обязанности.

#### Статья 13.

Председатель МС может быть отстранен от должности, если за это проголосовало большинство членов МС от числа присутствующих на заседании Общего собрания МС.

#### Статья 14.

Предложение об отстранении Председателя может внести МС, не позднее, чем за месяц до заседания Общего собрания МС, для последующего включения данного вопроса в повестку дня.

#### Статья 15.

Порядок отстранения от должности заместителей Председателя МС соответствует порядку отстранения от должности Председателя МС.

#### Статья 16.

В случае досрочного освобождения от должности Председателя МС и (или) заместителей Председателя МС на очередном заседании МС проводятся новые выборы Председателя и (или) заместителя Председателя МС.

#### Статья 17.

Председатель МС:  
возглавляет МС;  
организует работу МС;  
формирует проект повестки дня заседания МС;  
ведает внутренний распорядок работы МС;  
председательствует на общих собраниях МС;  
утверждает повестки предстоящего общего собрания на основании поступивших предложений;  
информирует Главу о рассмотренных на общем собрании вопросах и принятых решениях;  
организует подготовку материалов и проектов документов к общему собранию;  
информирует членов МС о решениях органов местного самоуправления, касающихся деятельности МС;  
представляет отчет общему собранию МС об итогах своей деятельности и деятельности МС за год и другие периоды;  
подписывает протоколы заседания МС;  
представляет интересы МС в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;  
организует и контролирует выполнение решений общих собраний МС;  
осуществляет иные полномочия.

#### Статья 18.

Заместители Председателя МС:  
в случае отсутствия Председателя МС, его замещают заместители Председателя МС, то есть выполняют задачи, закрепленные в ст. 17 настоящего Регламента;  
координируют в пределах своих полномочий деятельность экспертных и рабочих групп МС;

организуют и контролируют выполнение решений общих собраний МС, поручений председателя МС;  
решают иные вопросы, связанные с деятельностью МС в соответствии с Регламентом МС.

#### Статья 19.

Ответственным секретарем МС является координатор работы с молодежью по направлению «Молодежное самоуправление» Голубицкого сельского поселения.

#### Статья 20.

Ответственный секретарь МС:

оповещает членов МС о времени, месте предстоящего общего собрания, рассылает повестки предстоящего общего собрания и материалы к ним;  
по поручению председателя МС может вести заседания МС;  
организует учет информации, поступающей от членов МС;  
обобщает и представляет поступившие предложения в планы работы МС и проект повестки заседания МС;  
ведет делопроизводство МС, протоколирование и стенографирование заседаний общего собрания МС;  
хранит документы МС;  
выполняет иные полномочия.

#### Статья 21.

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции МС создаются комитеты. Предложение об образовании и составе комитета вносится председателем, членами МС и утверждается решением МС. В решении МС о создании комитета должно содержаться следующее:

наименование комитета;  
состав комитета, ее руководитель;

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

3. Комитеты МС формируются из числа членов МС в составе руководителя и членов комитета путем подачи заявлений, и утверждения списков комитетов на заседании МС.

4. В случае необходимости комитет по согласованию с председателем МС привлекает к работе специалистов и экспертов, а также представителей заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

#### Статья 22.

Член МС вправе:

выступать на заседании МС;

вносить предложения, задавать вопросы на заседании МС;

предлагать кандидатуры на избираемые должности, избирать и быть избранным на руководящие должности МС;

вносить предложения в повестку дня заседания МС не позднее чем за 7 дней до даты заседания. Предложения должны содержать обоснования, необходимые информационные материалы, фамилию и инициалы докладчика;

получать информацию по различным аспектам деятельности МС;

осуществлять иные права.

#### Статья 23.

Член МС обязан:

выполнять требования настоящего Регламента;

исполнять решения Председателя МС, принятые в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом;

участвовать в заседаниях МС;

исполнять иные обязанности.

### Глава III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ МС

#### Статья 24.

1. Очередные заседания МС проводятся не реже одного раза в квартал.

2. Созыв очередных заседаний проводится Председателем МС.

3. О времени и месте проведения заседания МС члены МС должны быть предупреждены не позднее чем за 7 дней до начала заседания.

4. Новый состав МС формируется на первом заседании в начале нового календарного года в очередном созыве МС.

#### Статья 25.

Созыв внеочередных заседаний проводится по инициативе Председателя МС или по предложению не менее половины от общего числа членов МС. Предложение о созыве в письменном, печатном или электронном варианте направляется Председателю МС с приложением перечня вопросов, вносимых на рассмотрение МС, и обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания МС.

#### Статья 26.

Заседания МС являются открытыми. В начале заседания проводится регистрация членов МС.

#### Статья 27.

Заседание МС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов МС.

#### Статья 28.

На заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся членами МС. На заседаниях МС допускается присутствие представителей средств массовой информации.

## Статья 29.

Проект повестки дня по предложениям членов МС формируется и утверждается Председателем МС.

В проекте повестки дня указываются вопросы, вносимые на рассмотрение МС, а также фамилии и инициалы лиц, являющихся докладчиками и содокладчиками по соответствующим вопросам.

Проект повестки дня, утвержденный Председателем, направляется ответственным секретарем МС членам МС.

Проект повестки дня заседания утверждается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов МС.

## Статья 30.

Заседание МС ведет Председатель МС. Председатель МС не вправе комментировать выступления членов МС, оценивать и характеризовать выступающих на заседании.

## Статья 31.

Члены МС выступают на заседании МС согласно порядку записи на выступление.

Запись на выступление осуществляется заранее путем уведомления ответственного секретаря МС. Также ответственный секретарь МС осуществляет регистрацию вопросов, справок, предложений и замечаний, поступающих от членов МС.

Продолжительность доклада не должна превышать 20 минут, содоклада - 10 минут, заключительного слова - 5 минут. Членам МС, выступающим согласно предварительной записи, предоставляется 5 минут. В противном случае, Председатель МС имеет право прервать выступающего.

Председатель МС может принять решение о предоставлении дополнительного времени для выступления.

Члены МС, которые не успели выступить, вправе приобщить свои материалы и тексты выступлений к материалам заседания МС.

## Статья 32.

Процедура голосования:

Председательствующий на заседании ставит вопрос на голосование. Голосование может проводиться как по вопросу в целом, так и по его части. После объявления начала голосования никто не вправе его прерывать.

При голосовании каждый член МС имеет один голос.

В случае если после подведения итогов голосования имеется равенство голосов, председательствующий получает дополнительный голос для принятия решения по вопросу.

#### Статья 33.

Подсчет голосов осуществляет ответственный секретарь МС. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования, которые заносятся в протокол заседания МС.

При выявлении ошибок в подсчете голосов, в проведении процедуры голосования проводится повторное голосование.

#### Статья 34.

Решения МС, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер. При необходимости решения оформляются выписками из протоколов и направляются в соответствующие органы, учреждения или организации.

### Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 35.

Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены в случае, если за это проголосовало не менее половины от установленного числа членов МС.

#### Статья 36.

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения постановлением органа местного самоуправления Голубицкого сельского поселения.

Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый