



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2020

№ 2148

г. Темрюк

**О контрактной службе администрации муниципального образования
Темрюкский район**

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение (регламент) о контрактной службе администрации муниципального образования Темрюкский район (приложение № 1).

2. Утвердить состав контрактной службы администрации муниципального образования Темрюкский район (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 21 мая 2020 года № 714 «О контрактной службе администрации муниципального образования Темрюкский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 6 октября 2020 года № 1575 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 21 мая 2020 года № 714 «О контрактной службе администрации муниципального образования Темрюкский район».

4. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Л.В. Криворучко.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 29.12.2020 № 2148

ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ) о контрактной службе администрации муниципального образования Темрюкский район

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение (регламент) о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Заказчик), руководителя, заместителя руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением (Регламентом) о контрактной службе администрации муниципального образования Темрюкский район.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Заказчика.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком (Приложение № 2).

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы – один из заместителей руководителя Заказчика.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. На время отсутствия руководителя контрактной службы обязанности руководителя контрактной службы выполняет заместитель руководителя контрактной службы.

2.6. Работники контрактной службы – это члены контрактной службы, указанные в приложении № 2 к постановлению.

2.7. Работники контрактной службы назначаются из числа работников структурных подразделений Заказчика, являющихся координаторами муниципальных программ, подпрограмм, участниками муниципальных программ и осуществляющих закупки в рамках исполнения муниципальных программ. В случае исполнения бюджета по мероприятиям, не включённым в муниципальные программы, закупку осуществляет работник контрактной службы структурного подразделения Заказчика, ответственного за реализацию мероприятия.

2.8. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1 При планировании закупок:

3.1.1.1 разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график, направляет план-график, изменения в план-график в управление экономики не позднее 20 рабочих дней до даты доведения до Заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.1.1.2 формирует единый план-график Заказчика в региональной информационной системе в сфере закупок Краснодарского края (далее - региональная информационная система) по предложениям работников контрактной службы в соответствии с подпунктом 3.1.1.1 пункта 3.1 Положения (выполняют работники контрактной службы управления экономики);

3.1.1.3 утверждает и размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения (выполняет руководитель контрактной службы или

заместитель руководителя контрактной службы);

3.1.1.4 организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.1.5 принимает участие в разработке требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.1.6 организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.1.2 При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.1.2.1 выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.2.2 осуществляет подготовку и формирование в региональной информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок и (или) документацию о закупке, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

3.1.2.2.1 определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.1.2.2.2 осуществляет описание объекта закупки;

3.1.2.2.3 указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.1.2.3 осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона;

3.1.2.4 осуществляет подготовку и направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснений положений документации о закупке;

3.1.2.5 обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона.

3.1.3 При заключении контрактов:

3.1.3.1 осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в региональной информационной системе, единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.1.3.2 осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.1.3.3 осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.1.3.4 организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.1.3.5 осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.1.3.6 осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.1.3.7 обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе, с которым заключается контракт, в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.1.3.8 направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.1.4 При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.1.4.1 осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.1.4.2 обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.1.4.3 обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.1.4.3.1 обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.1.4.3.2 обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании

приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.1.4.3.3 осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, в том числе в электронном виде с использованием единой информационной системы;

3.1.4.4 обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта посредством передачи в МКУ «Централизованная бухгалтерия» документов, подтверждающих поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, отдельные этапы исполнения контракта в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания документа о приемке товара, работы, услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

3.1.4.5 направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.1.4.6 взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.1.4.7 направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.4.8 организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

3.1.4.9 обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.1.5 Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.1.5.1 осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения

контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.5.2 составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (выполняют работники контрактной службы управления экономики);

3.1.5.3 разрабатывает и размещает в единой информационной системе требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика (выполняют работники контрактной службы управления экономики);

3.1.5.4 размещает в единой информационной системе требования к закупаемым подведомственными Заказчику казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций подведомственных Заказчику казенных учреждений (выполняют работники контрактной службы управления экономики);

3.1.5.5 принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членом, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.1.5.6 при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

3.2. Руководитель контрактной службы (заместитель руководителя контрактной службы):

3.2.1 распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

3.2.2 представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;

3.2.3 утверждает и размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

3.2.4 согласовывает документацию о закупке, документы об исполнении, изменении, расторжении контракта, отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.2.5 осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Работники контрактной службы (руководители структурных подразделений) наряду с руководителем контрактной службы и заместителем руководителя контрактной службы наделяются электронной цифровой подписью для осуществления функций и полномочий в региональной информационной системе и единой информационной системе, предусмотренных пунктом 3.1 Положения и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РАБОТНИКОВ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН, УЧРЕЖДЕНИЯМИ

5.1. МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район:

5.1.1 осуществляет выплату аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

5.1.2 осуществляет своевременную оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта на основании представленных контрактной службой документов о приемке товара, работы, услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

5.1.3 направляет информацию об оплате поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта (платежные поручения) работникам контрактной службы, осуществляющим направление информации в реестр контрактов, на единый электронный адрес temryuk-strateg@mail.ru в срок не позднее 3 рабочих дней с даты платежного поручения;

5.1.4 осуществляет возврат поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Л.В. Криворучко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 29.12.2020 № 2148

СОСТАВ
контрактной службы администрации муниципального образования
Темрюкский район

- | | |
|--------------------------------|---|
| Криворучко
Лиана Витальевна | - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, руководитель контрактной службы; |
| Каратеев
Денис Сергеевич | - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, заместитель руководителя контрактной службы. |

Состав контрактной службы:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Артеменко
Виктория Викторовна | - начальник отдела по неналоговым платежам управления имущественных и земельных отношений, работник контрактной службы; |
| Белоусова
Евгения Сергеевна | - ведущий специалист отдела имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений, работник контрактной службы; |
| Бузина
Дмитрий Валерьевич | - главный специалист управления по профилактике правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами, работник контрактной службы; |

- Бурмака
Александр Николаевич - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, работник контрактной службы;
- Буров
Григорий Владиславович - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, транспорта, связи и дорожного хозяйства, работник контрактной службы;
- Вареник
Екатерина Евгеньевна - главный специалист отдела информатизации и взаимодействия со СМИ, работник контрактной службы;
- Дольникова
Елена Николаевна - главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, транспорта, связи и дорожного хозяйства, работник контрактной службы;
- Дяденко
Ольга Викторовна - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, работник контрактной службы;
- Еременко
Ангелина Анатольевна - главный специалист управления делопроизводства, работник контрактной службы;
- Жирнова
Ирина Николаевна - заместитель начальника управления внутренней политики, работник контрактной службы;
- Землякова
Светлана Григорьевна - главный специалист отдела по социально-трудовым отношениям, работник контрактной службы;
- Калинина
Наталия Владимировна - главный специалист отдела по делам несовершеннолетних, работник контрактной службы;
- Кашлева
Елена Михайловна - главный специалист отдела муниципальной службы и кадровой работы, работник контрактной службы;

- Кондратьева
Светлана Николаевна - начальник отдела по социально-трудовым отношениям, работник контрактной службы;
- Красюков
Алексей Александрович - начальник управления потребительской сферы, работник контрактной службы;
- Кушнаренок
Дмитрий Викторович - начальник управления по профилактике правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами, работник контрактной службы;
- Лаврова
Наталья Михайловна - главный специалист управления потребительской сферы, работник контрактной службы;
- Лихоман
Александр Владимирович - начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, работник контрактной службы;
- Мороз
Юлия Андреевна - начальник отдела инвестиционного развития, малого бизнеса и промышленности, работник контрактной службы;
- Никиташ
Елена Сергеевна - начальник управления по санаторно-курортному комплексу и туризму, работник контрактной службы;
- Падалица
Елена Васильевна - начальник архивного отдела, работник контрактной службы;
- Петрий
Людмила Алексеевна - начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы, работник контрактной службы;
- Пожарская
Екатерина Александровна - начальник управления экономики, начальник отдела проектного управления и программ - проектного офиса, работник контрактной службы;
- Прокопов
Сергей Вениаминович - главный специалист отдела имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений, работник контрактной службы;

- Рогаль
Марина Владимировна - начальник управления имущественных и земельных отношений, работник контрактной службы;
- Сакардина
Юлия Николаевна - главный специалист отдела по неналоговым платежам управления имущественных и земельных отношений, работник контрактной службы;
- Семикина
Ольга Анатольевна - начальник отдела информатизации и взаимодействия со СМИ, работник контрактной службы;
- Стадник
Людмила Владимировна - начальник управления делопроизводства, работник контрактной службы;
- Стешенко
Вячеслав Анатольевич - заведующий сектором информатизации отдела информатизации и взаимодействия со СМИ, работник контрактной службы;
- Сюзева
Анастасия Викторовна - главный специалист отдела комплексного анализа и закупок управления экономики, работник контрактной службы;
- Ткач
Ольга Васильевна - начальник отдела по делам несовершеннолетних, работник контрактной службы;
- Турлюн
Игорь Владимирович - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, главный архитектор муниципального образования Темрюкский район, работник контрактной службы;
- Усенко
Антон Владимирович - начальник управления архитектуры и градостроительства, работник контрактной службы;
- Хорошилова
Марина Александровна - главный специалист отдела земельных отношений управления имущественных и земельных отношений, работник контрактной службы;
- Черная
Людмила Евгеньевна - начальник управления внутренней политики, работник контрактной службы;

Шевелева
Александра Владимировна

- главный специалист управления по санаторно-курортному комплексу и туризму, работник контрактной службы.».

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Л.В. Криворучко