



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2017

№ 283

станция Голубицкая

О внесении изменений в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 8 октября 2014 года № 325 «Об утверждении муниципальной программы «Пенсионное обеспечение за выслугу лет лицам, замещавших муниципальные должности и должности муниципальных служащих Голубицкого сельского поселения Темрюкского района»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 20 августа 2014 года № 244 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Голубицкого сельского поселения Темрюкского района», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 8 октября 2014 года № 325 «Об утверждении муниципальной программы «Пенсионное обеспечение за выслугу лет лицам, замещавших муниципальные должности и должности муниципальных служащих Голубицкого сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) муниципальную программу изложить в новой редакции (приложение).

2. Общему отделу (Мороз) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района О.В. Мороз.

4. Постановление «О внесении изменений в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 8 октября 2014 года № 325 «Об утверждении муниципальной программы

«Пенсионное обеспечение за выслугу лет лицам, замещавших муниципальные должности и должности муниципальных служащих Голубицкого сельского поселения Темрюкского района»» вступает в силу со дня обнародования.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района



В.А. Супрун

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 30.10.2017 № 283

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 08.10.2014 № 325
(в редакции постановления
администрации Голубицкого сельского
поселения Темрюкского района
от 30.10.2017 № 283)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Пенсионное обеспечение за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности и должности муниципальных служащих
Голубицкого сельского поселения Темрюкского района»

Структура программы:

I. Паспорт муниципальной программы

II. Содержание муниципальной программы:

1. Характеристика сферы пенсионного обеспечения, содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом
2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы
3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы
4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы
5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы
6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

I. ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Пенсионное обеспечение за выслугу лет

лицам, замещавших муниципальные должности и должности муниципальных служащих Голубицкого сельского поселения Темрюкского район»

Координатор муниципальной программы	Общий отдел администрация Голубицкого сельского поселения Темрюкского района
Участники муниципальной программы	Администрация Голубицкого сельского поселения Темрюкского района
Цели муниципальной программы	обеспечение предоставления пенсионного обеспечения за выслугу лет лицам, замещавших муниципальные должности и должности муниципальных служащих за счет средств местного бюджета
Задачи муниципальной программы	ежемесячная денежная выплата, осуществляемая в связи с прекращением замещения муниципальной должности на постоянной основе или должности муниципальной службы при выходе на пенсию
Перечень целевых показателей муниципальной программы	Количество получателей выплат
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2015-2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет 1411,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 152,0 тыс.рублей; 2016 год – 168,0 тыс.рублей; 2017 год – 206,1 тыс.рублей 2018 год – 295,0 тыс.рублей 2019 год – 295,0 тыс.рублей 2020 год – 295,0 тыс.рублей В том числе за счет средств местного бюджета 1411,1 тыс. рублей
Контроль за выполнением муниципальной программы	Администрация Голубицкого сельского поселения Темрюкского района; Совет Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Характеристика сферы пенсионного обеспечения, содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

С 2011 года в Голубицком сельском поселении Темрюкского района выплачивается дополнительное материальное обеспечение лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы. Данное решение было принято депутатами Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района решения на XX сессии Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района II созыва от 27.12.2010 № 96 «Об утверждении Положения «О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В местном бюджете на 2014 год на предоставление социальных выплат было утверждено 168,0 тыс. рублей. Данной выплатой воспользовались 3 человека. С 2017 года выплатой воспользуется 4 человека.

Для продолжения выплат, поддержки отдельной категории лиц, необходим программный метод, который позволит более детально оценивать необходимость и возможность предоставления выплат.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Цели муниципальной программы:

- обеспечение предоставления пенсионного обеспечения за выслугу лет лицам, замещавших муниципальные должности и должности муниципальных служащих за счет средств местного бюджета

Задачи муниципальной программы:

- ежемесячная денежная выплата, осуществляемая в связи с прекращением замещения муниципальной должности на постоянной основе или должности муниципальной службы при выходе на пенсию.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Срок реализации муниципальной программы, будет осуществляться с 2015 по 2020 годы.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Система программных мероприятий представлена основным мероприятием - пенсионное обеспечение за выслугу лет лицам, замещавших муниципальные должности и должности муниципальных служащих за счет средств местного бюджета.

Реализация мероприятий программы позволит осуществлять ежемесячные денежные выплаты к пенсии по старости или инвалидности лицам, ранее замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в приложении № 2 к муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей					
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Пенсионное обеспечение за выслугу лет лицам, замещавших муниципальные должности и должности муниципальных служащих	местный бюджет	152,0	168,0	206,1	295,0	295,0	295,0

Объем бюджетных ассигнований на 2015 - 2020 годы, включенных в программу, связанных с финансированием пенсионного обеспечения за выслугу лет лицам, замещавших муниципальные должности и должности муниципальных служащих, рассчитан исходя из численности граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных программой, и размера выплат на одного получателя, установленного в соответствии с нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Оценка степени реализации мероприятий основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

5.1.1. Степень реализации мероприятия программы оценивается, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_m = M_v / M, \text{ где:}$$

СР_м - степень реализации мероприятий;

М_в - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

Для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

5.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.2.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на его реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Зф / Зп, \text{ где:}$$

СС_{уз} - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.3. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

5.3.1. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$Эис = СРм / ССуз$, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично

финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

5.4. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (основного мероприятия)

5.4.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

5.4.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

$СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп$, где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.4.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{i=1}^N СД_{п/ппз} / N$$

, где:

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если $СДп/ппз > 1$, значение $СДп/ппз$ принимается равным 1.

5.5. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия)

5.5.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис$, где:

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

$Эис$ - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия)).

5.5.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

5.6. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

5.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается:

$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп}$, где:

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпп}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{1}^M СД_{гппз} / M$$

, где:

СР_{гп} - степень реализации муниципальной программы;

СД_{гппз} - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД_{гппз} > 1, значение СД_{гппз} принимается равным 1.

5.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.7.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{гп}} = 0,5 * \text{СР}_{\text{гп}} + 0,5 * \sum_{j=1}^j \text{ЭР}_{\text{п/п}} * k_j / j$$

, где:

ЭР_{гп} - эффективность реализации муниципальной программы;

СР_{гп} - степень реализации муниципальной программы;

ЭР_{п/п} - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

k_j - определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (основных мероприятий).

5.7.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР_{гп}, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на электронных носителях;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Начальник общего отдела



О.В. Мороз