



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2018

№ 251

ст-ца Тамань

**Об утверждении муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом в Таманском сельском
поселении Темрюкского района»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом в Таманском сельском поселении Темрюкского района» (приложение).
2. Настоящее постановление разместить (опубликовать) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от 27.07.2018 № 251

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Управление муниципальным имуществом в Таманском сельском поселении Темрюкского района»

І. Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в Таманском сельском поселении Темрюкского района»

Координатор муниципальной программы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
Участники муниципальной программы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
Цели муниципальной программы	- эффективное управление муниципальным имуществом Таманского сельского поселения Темрюкского района.
Задачи муниципальной программы	- постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества, линейных объектов; - оформление в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, линейных объектов.
Перечень целевых показателей муниципальной программы	- оформление в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, а также линейных объектов, находящихся в казне Таманского сельского поселения Темрюкского района; - оформление в муниципальную собственность бесхозных объектов, находящихся на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района; - проведение работ по изготовлению технической (технические и межевые планы) и проектной (проекты планировки и межевания территории) документации на объекты недвижимого имущества и линейные объекты для последующей их постановки на кадастровый учет и государственной регистрации.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2019-2021 годы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составляет 6000,0 тысяч рублей за счет средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, в том числе: 2019 год – 2000,0 тыс. руб. 2020 год – 2000,0 тыс. руб. 2021 год – 2000,0 тыс. руб.
Контроль за выполнением муниципальной программы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района

II. Содержание программы

1. Характеристика реализации муниципальной программы

Настоящая Программа определяет основные цели, задачи и принципы политики в сфере управления муниципальной собственностью Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Программа рассматривает цели, задачи, приоритеты и механизмы, направленные на обеспечение эффективности управления муниципальной собственностью.

Основные направления работы в сфере управления муниципальной собственностью:

- совершенствование системы управления объектами недвижимости;
- инвентаризация и учет имущества, находящегося в собственности поселения.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества.

Основной проблемой, стоящей перед администрацией сельского поселения в сфере оформления права муниципальной собственности на объекты недвижимости (здания, строения, сооружения), а также на линейные объекты (сети водо-, электро- и газоснабжения) является наличие устаревшей или отсутствие какой-либо технической документации. Наличие технического плана на вышеперечисленные объекты является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оформления земельного участка под объектом недвижимости и линейными объектами.

Кроме того, проведение технической инвентаризации позволит установить точную площадь муниципальных нежилых помещений, выявить перепланированные и реконструированные объекты.

Потребность проведения технической инвентаризации объясняется, прежде всего, необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в пользование.

Государственная регистрация права муниципальной собственности осуществляется с 01.01.1999 года согласно Федеральному закону от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Для регистрации объектов недвижимости и линейных объектов в органах юстиции требуется проведение паспортизации с целью уточнения технических характеристик объекта и изготовление кадастровых паспортов.

Основной целью и задачей муниципальной программы является постановка на государственный кадастровый учет всех объектов, находящихся в казне поселения, оформление права муниципальной собственности на них.

Срок реализации программы – 2019-2021 годы.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в приложении № 2 к муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию программы, составляет 6000,0 тыс. руб. из средств местного бюджета:

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
Изготовление технической документации: - технические планы - межевые планы Изготовление проектной документации: - проекты планировки территории - проекты межевания территории	Местный бюджет	2000,0	2000,0	2000,0
ИТОГО		6000,0		

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Оценка степени реализации мероприятий основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

5.1.1. Степень реализации мероприятия оценивается, как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СР_m = Мв / М$, где:

$СР_m$ - степень реализации мероприятий;

$Мв$ - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$М$ - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.2.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на его реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$ССуз = Зф / Зп$, где:

$ССуз$ - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Зф$ - фактические расходы на реализацию мероприятия в отчетном году;

$Зп$ - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.3. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

5.3.1. Эффективность использования бюджетных рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$Эис = СР_m / ССуз$, где:

$Эис$ - эффективность использования средств местного бюджета;

$СР_m$ - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

$ССуз$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

5.4. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия

5.4.1. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующей формуле:

$СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп$,

$СДп/ппз$ - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

$ЗПп/пф$ - значение целевого показателя основного мероприятия, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗПп/пп$ - плановое значение целевого показателя основного мероприятия

Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^N СД_{п/ппз} / N$$

, где:

СР_{п/п} - степень реализации основного мероприятия;

СД_{п/ппз} - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формуле в случаях, если СД_{п/ппз} > 1, значение СД_{п/ппз} принимается равным 1.

5.5. Оценка эффективности реализации основного мероприятия

5.5.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис, \text{ где:}$$

ЭР_{п/п} - эффективность реализации основного мероприятия;

СР_{п/п} - степень реализации основного мероприятия;

Эис - эффективность использования бюджетных средств на реализацию основного мероприятия.

5.5.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭР_{п/п} составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭР_{п/п} составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{п/п} составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

5.6. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

5.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующей формуле:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп}, \text{ где:}$$

СД_{гппз} - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗП_{гпф} - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПГПП - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{1}^{M} СД_{гппз} / M$$

, где:

СР_{гп} - степень реализации муниципальной программы;

СД_{гппз} - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД_{гппз} > 1, значение СД_{гппз} принимается равным 1.

5.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.7.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum_{1}^{j} ЭР_{п/п} * k_j / j$$

, где:

ЭР_{гп} - эффективность реализации муниципальной программы;

СР_{гп} - степень реализации муниципальной программы;

ЭР_{п/п} - эффективность реализации основного мероприятия;

k_j - коэффициент значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-того основного мероприятия в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество основных мероприятий.

5.7.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

6. Механизм реализации муниципальной программы

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на электронных носителях;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным
имуществом в Таманском
сельском поселении Темрюкского
района»

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом в Таманском сельском
поселении Темрюкского района»**

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей		
			2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4		
1	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в Таманском сельском поселении Темрюкского района»				
1.1	- изготовление технических планов	шт.	30	30	30
1.2	-изготовление межевых планов	шт.	30	30	30
1.3	- изготовление проектов планировки	шт.	2	2	2

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Управление муниципальным
имуществом в Таманском сельском
поселении Темрюкского района»

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом в Таманском сельском поселении Темрюкского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансир ования, всего (тыс. руб.)	В том числе:			Непосредственны й результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2019 г.	2020 г.	2021 г.		
1	2	3	4	5			6	7
	Цель	эффективное управление муниципальным имуществом Таманского сельского поселения Темрюкского района						
	Задача	постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества, линейных объектов; оформление в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, линейных объектов.						
1.1	Подготовка технической документации на объекты недвижимости, а также линейные объекты (сети водо-, электро- и газоснабжения) Подготовка технической документации на объекты	Местный бюджет	3600,0	1200,0	1200,0	1200,0	Технические планы Межевые планы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района

1	2	3	4	5			6	7
	недвижимости (земельные участки)							
1.2	Подготовка проектной документации на объекты недвижимости (земельные участки)	Местный бюджет	2400,0	800,0	800,0	800,0	Проекты планировки	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
	ИТОГО	Местный бюджет	6000,0	2000,0	2000,0	2000,0		

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба