



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСТРЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2024

пос. Стрелка

№ 19

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», а также в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района от 17 ноября 2016 г. № 418 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений».

3. Отделу имущественно-правовых отношений администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (Гриценко М.Г.) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же разместить на официальном сайте администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление **вступает в силу** после его официального опубликования.

Глава Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района



С.А. Глущенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района
от 29.01.2024 № 19

**Порядок
уведомления муниципальными служащими администрации
Краснострельского сельского поселения Темрюкского района
представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и
регистрации этих уведомлений**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 8 июня 2008 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.
2. Настоящим Положением определяется процедура уведомления главы Краснострельского сельского поселения Темрюкского района о выполнении муниципальным служащим администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района иной оплачиваемой работы.
3. Муниципальный служащий вправе по предварительному письменному уведомлению работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.
4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.
5. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

6. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет главе Краснострельского сельского поселения Темрюкского района уведомление в письменной форме (приложение 1 к Порядку) не менее чем за семь рабочих дней до начала выполнения такой работы.

Регистрация уведомления осуществляется общим отделом администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение 2 к Порядку).

7. Уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Уведомление) должно содержать:

наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;

предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

8. Глава Краснострельского сельского поселения Темрюкского района и руководитель муниципального служащего в бланке уведомления подтверждают, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

9. В случае если глава Краснострельского сельского поселения Темрюкского района или руководитель муниципального служащего возражают против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления они обосновывают свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

10. В случае предоставления муниципальным служащим Уведомления после начала выполнения иной оплачиваемой работы, Уведомление в течение трех рабочих дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района и урегулированию конфликта интересов.

11. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

11.1 установлено, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

11.2 установлен факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет главу Краснострельского сельского поселения Темрюкского района и руководителя в соответствии с настоящим Порядком.

13. Несоблюдение муниципальным служащим порядка уведомления работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы является основанием для привлечения его в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

Глава Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района



С.А. Глушенко

Приложение 1
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
администрации Краснострельского
сельского поселения Темрюкского
представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о
выполнении иной оплачиваемой
работы) и регистрации этих
уведомлений

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта
2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:
Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество замещающий(щая) должность муниципальной службы)

_____ (наименование должности, отдела)

намерен(а) с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью
(подчеркнуть)

Выполняя работу _____
(по трудовому договору, гражданско-трудовому договору)

в _____

_____ (полное наименование организации, должность)

Работа _____

_____ (конкретная работа или трудовая функция)

_____ будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за
собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г.

№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

"__" _____ 20__ г.

Мнение руководителя _____

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Мнение главы Краснострельского сельского поселения Темрюкского района _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Глава Краснострельского сельского поселения Темрюкского района



С.А. Глущенко

Приложение 2

к Порядку уведомления муниципальными администрациями Краснострельского сельского поселения Темрюкского района представителя нанятого (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

Журнал

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Регистрационный номер	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (вид деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации	Срок выполнения иной оплачиваемой работы	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7



Глава Краснострельского сельского поселения Темрюкского района

С.А. Глушенко