



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2018

№ 249

ст-ца Тамань

Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности муниципального управления, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района» (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Таманского сельского поселения

Темрюкского района

от 27.07.2018 № 249

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Создание условий для эффективного функционирования системы
органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении
Темрюкского района»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы

**«Создание условий для эффективного функционирования системы
органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении
Темрюкского района»**

Координатор муниципальной программы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
Координатор подпрограмм муниципальной программы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
Участники муниципальной программы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района; МКУ «Материально-техническое обеспечение администрации ТСП ТР»; МКУ «Таманская централизованная бухгалтерия»; МКУ «Управление муниципальными закупками администрации ТСП ТР»
Подпрограммы муниципальной программы	1. Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением 2. Развитие материально-технического обеспечения 3. Обеспечение ведения бухгалтерского учета 4. Обеспечение осуществления закупок, товаров, работ и услуг для муниципальных нужд
Цели муниципальной программы	- создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в Таманском сельском поселении Темрюкского района, повышения качества финансового менеджмента в секторе

	<p>муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района; - повышение эффективности управления муниципальным имуществом; - повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в сроки; - повышение эффективности управления обеспечения осуществления закупок, товаров, работ и услуг для муниципальных нужд
<p>Задачи муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями на основе совершенствования практики применения муниципальных заданий и финансовых нормативов; - повышение эффективности управления муниципальными финансами; - создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений; - создание стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов и качества муниципального управления Таманского сельского поселения Темрюкского района; - осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета; - учет объектов муниципального имущества; - управление и распоряжение имуществом; - обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах; - обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за

	<p>наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств; - обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств; - повышение качества выполняемых функций
<p>Перечень целевых показателей муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение объема налоговых и неналоговых доходов; - отношение дефицита бюджета к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации; - отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета; - доля расходов бюджета поселения, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета поселения (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций); - количество обученных человек (повышение квалификации) - проведение экспертизы, рецензирование отчетов об оценке стоимости муниципального имущества и имущества, планируемого к приобретению в муниципальную собственность; - проведение экспертиз о соответствии объектов имущества строительным и другим нормам; - количество обслуживаемых учреждений; - нарушение сроков предоставления форм бюджетной отчетности по всем обслуживаемым учреждениям; - увеличение количества заключенных муниципальных договоров
<p>Этапы и сроки реализации муниципальной программы</p>	<p>2019-2021 годы</p>

<p>Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы</p>	<p>Всего на 2019-2021 годы – 68313,0 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам:</p> <p>1. «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» Общий объем финансирования– 17479,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год- 5826,5 тыс. руб. 2020 год -5826,5 тыс. руб. 2021 год- 5826,5 тыс. руб.</p> <p>2. «Развитие материально-технического обеспечения администрации». Общий объем финансирования - 36589,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год- 12196,5 тыс. руб. 2020 год -12196,5 тыс. руб. 2021 год- 12196,5 тыс. руб.</p> <p>3. «Обеспечение ведения бухгалтерского учета». Общий объем финансирования – 10236,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год- 3412,2 тыс. руб. 2020 год -3412,2 тыс. руб. 2021 год- 3412,2 тыс. руб.</p> <p>4. «Обеспечение осуществления закупок, товаров, работ и услуг для муниципальных нужд». Общий объем финансирования – 4007,4 тыс. руб, в том числе по годам: 2019 год- 1335,8 тыс. руб. 2020 год – 1335,8 тыс. руб. 2021 год – 1335,8 тыс. руб.</p>
<p>Контроль за выполнением муниципальной программы</p>	<p>Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района</p>

Содержание муниципальной программы

1. Характеристика муниципального управления, содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Муниципальная программа Таманского сельского поселения Темрюкского района «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района на 2019-2021 годы» (далее - Программа) ориентирована на создание общего для всех участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и казенных учреждений нормативно-правового и методического обеспечения, необходимого для реализации других муниципальных программ, условий и механизмов их реализации.

Муниципальное управление необходимо для реализации органами местного самоуправления своих функций, поэтому эффективное, ответственное и прозрачное муниципальное управление является важнейшим условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы, достижения других стратегических целей социально-экономического развития Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Аппарат управления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района является органом, на который возложены полномочия по муниципальному управлению.

Необходимыми условиями долгосрочной устойчивости бюджетной системы являются соответствие расходных обязательств полномочиям и функциям органов местного самоуправления и оптимальное распределение бюджетных ресурсов для финансирования этих функций. Объективная необходимость повышения эффективности использования бюджетных средств создает предпосылки для перехода к новым методам бюджетного планирования, ориентированным на конечные общественно значимые результаты.

За последние годы в Таманском сельском поселении Темрюкского района осуществлен целый комплекс мероприятий, направленных на совершенствование системы муниципального управления.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Ритмичное исполнение бюджета на основе кассового плана направлено на своевременное исполнение принятых бюджетных обязательств, недопущение потребности в краткосрочных заимствованиях.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Темрюкскому району во взаимодействии с администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями и получателями бюджетных средств.

Эффективное муниципальное управление муниципальным имуществом не может быть осуществлено без построения целостной системы учёта имущества, а также его правообладателей - хозяйствующих субъектов. Реализация полномочий собственника - владение, пользование и распоряжение - требует объективных и точных сведений о составе, количестве и качественных характеристиках имущества.

Бухгалтерский учет в Таманском сельском поселении Темрюкского района осуществляет муниципальное казенное учреждение «Таманская централизованная бухгалтерия», обслуживание учреждений осуществляется через упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах учреждений и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Переход к формированию бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному и конкурентному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития поселения.

Внедрение «программного» бюджета предполагает необходимость нормативного обеспечения правового регулирования бюджетного процесса: изменение порядка составления, утверждения и исполнения бюджетов, корректировку бюджетной классификации и системы бюджетной отчетности, внедрение новых форм и видов муниципального финансового контроля, утверждение перечня и формирование основных муниципальных программ.

Муниципальные программы должны стать ключевым механизмом, с помощью которого увязываются стратегическое и бюджетное планирование, принимаются решения о распределении принимаемых бюджетных обязательств и частичной корректировке действующих бюджетных обязательств с учетом достигнутых и ожидаемых результатов в соответствующей сфере деятельности.

В то же время, при реализации Программы необходимо исходить из того, что сам по себе «программный» бюджет лишь создает необходимые предпосылки для полномасштабного внедрения программно-целевых методов деятельности органов местного самоуправления. Эффективность «программного» бюджета, как одного из инструментов реализации муниципальной политики, будет определяться результатами комплексной реформы муниципального управления.

Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» Таманского сельского поселения Темрюкского района является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской

Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета.

МКУ «Управление муниципальными закупками администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» предоставляет услуги для муниципальных заказчиков Таманского сельского поселения.

Предмет деятельности учреждения – деятельность в области подготовки документации о закупках, проектов контрактов, взаимодействия с поставщиками и подрядчиками.

Основными функциями Учреждения являются:

- организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;
- подготовка и размещение в единой информационной системе сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации закупок, проектов контракта;
- организация заключения контракта;
- участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) заказчика.

Поэтому только программно-целевой метод позволяет использовать средства бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района для осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основными целями программы является:

1) создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в Таманском сельском поселении Темрюкского района, повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления;

2) обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района;

3) повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

4) эффективная организация бухгалтерского учета в обслуживаемых учреждениях: администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, МКУ «Таманская ЦБ», МКУ «МТО администрации ТСП ТР», МБУ «СК-Тамань», МБУ «Таманский КСЦ», МКУ «Управление муниципальными закупками администрации ТСП ТР».

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

- повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями на основе совершенствования практики применения муниципальных заданий и финансовых нормативов;

- повышение эффективности управления муниципальными финансами;

- создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений;
 - создание стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов и качества муниципального управления Таманского сельского поселения Темрюкского района;
 - осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета;
 - учёт объектов муниципального имущества;
 - управление и распоряжение имуществом;
 - снижение уровня дефицита местного бюджета;
 - обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;
 - обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;
 - обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;
 - обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;
 - повышение качества выполняемых функций.
- Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.
- Срок реализации муниципальной программы – 2019-2021 годы.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы

Система программных мероприятий представлена подпрограммами:

1. «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» (приложение № 3).
Подпрограмма направлена на обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района.
2. «Развитие материально-технического обеспечения администрации» (приложение № 4).
3. «Обеспечение ведения бухгалтерского учета» (приложение №5).
4. «Обеспечение осуществления закупок, товаров, работ и услуг для муниципальных нужд» (приложение № 6).

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в приложении № 2 к муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию программы, составляет 68313,0 тыс. рублей, в том числе: из средств местного бюджета – 68313,0 тыс. рублей:

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс. рублей		
		2019	2020	2021
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	Местный бюджет	5826,5	5826,5	5826,5
Развитие материально-технического обеспечения администрации	Местный бюджет	12196,5	12196,5	12196,5
Обеспечение ведения бухгалтерского учета	Местный бюджет	3412,2	3412,2	3412,2
Обеспечение осуществления закупок, товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Местный бюджет	1335,8	1335,8	1335,8
ИТОГО	Местный бюджет	22771,0	22771,0	22771,0

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Оценка степени реализации мероприятий основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

5.1.1. Степень реализации мероприятия программы оценивается, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_m = Мв / М, \text{ где:}$$

СР_м - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

Для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

5.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.2.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на его реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$ССуз = Зф / Зп$, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.3. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

5.3.1. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$Эис = СРм / ССуз$, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

5.4. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (основного мероприятия)

5.4.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется

степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

5.4.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

$$СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп, \text{ где:}$$

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.4.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N, \text{ где:}$$

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СДп/ппз >1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

5.5. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия)

5.5.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭРп/п = СРп/п * Эис, \text{ где:}$$

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия)).

5.5.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

5.6. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

5.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается:

$$\text{СДгппз} = \text{ЗПгпф} / \text{ЗПгпп}, \text{ где:}$$

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПгпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПгпп - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{\text{гп}} = \sum_1^M \text{СД}_{\text{гппз}} / M, \text{ где:}$$

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $\text{СД}_{\text{гппз}} > 1$, значение $\text{СД}_{\text{гппз}}$ принимается равным 1.

5.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.7.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{гп}} = 0,5 * \text{СР}_{\text{гп}} + 0,5 * \sum_1^j \text{ЭР}_{\text{п/п}} * k_j / j, \text{ где:}$$

ЭРгп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

k_j - определяется по формуле:

$k_j = \Phi_j / \Phi$, где:

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j -той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (основных мероприятий).

5.7.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРгп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на электронных носителях;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Создание условий для
эффективного функционирования
системы органов местного
самоуправления в
Таманском сельском поселении
Темрюкского района»

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы
«Создание условий для эффективного функционирования системы
органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении
Темрюкского района»**

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей по годам		
			2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»				
1.1	Увеличение объема налоговых и неналоговых доходов	%	5,4	5,4	5,4
1.2	Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации	%	0	0	0
1.3	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета	%	0	0	0
1.4	Доля расходов бюджета поселения, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета поселения (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций)	%	98,8	98,8	98,8
1.5	Количество обученных человек (повышение квалификации)	кол-во	3	3	3
1.6	Проведение экспертизы, рецензирование отчётов об оценке стоимости муниципального имущества и имущества, планируемого к приобретению в муниципальную собственность	Ед.	1	1	1
1.7	Проведение экспертиз о соответствии объектов имущества строительным и другим нормам	Ед.	1	1	1
1.7	Количество обслуживаемых учреждений	Шт.	5	5	5
1.8	Нарушение сроков предоставления форм бюджетной отчетности по всем	Ед.	0	0	0

1	2	3	4	5	6
	обслуживаемым учреждениям				
2.	Подпрограмма №1 «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением»				
1.1	Увеличение объема налоговых и неналоговых доходов	%	5,4	5,4	5,4
1.2	Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации	%	0	0	0
1.3	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета	%	0	0	0
1.4	Доля расходов бюджета поселения, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета поселения (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций)	%	98,8	98,8	98,8
2.	Подпрограмма №2 «Развитие материально-технического обеспечения администрации»				
2.1	Проведение экспертизы, рецензирование отчетов об оценке стоимости муниципального имущества и имущества, планируемого к приобретению в муниципальную собственность	Ед.	1	1	1
2.2	Проведение экспертиз о соответствии объектов имущества строительным и другим нормам	Ед.	1	1	1
3.	Подпрограмма №3 «Обеспечение ведения бухгалтерского учета»				
3.1	Количество обслуживаемых учреждений	Шт.	5	5	5
3.2	Нарушение сроков предоставления форм бюджетной отчетности по всем обслуживаемым учреждениям	Ед.	0	0	0
4.	Подпрограмма № 4 «Обеспечение осуществления закупок, товаров, работ и услуг для муниципальных нужд»				
4.1	Увеличение количества заключенных муниципальных контрактов	%	10	15	20

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Создание условий для эффективного
функционирования системы органов
местного самоуправления в Таманском
сельском поселении Темрюкского
района»

ПЕРЕЧЕНЬ

**основных мероприятий программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов
местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирова ния	Объем финансирова ния, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальны й заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в Таманском сельском поселении Темрюкского района, повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления; - обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района - повышение эффективности управления муниципальным имуществом - повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в сроки осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета 						муниципальными
1.1	Задача	- повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями на основе						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		<p>совершенствования практики применения муниципальных заданий и финансовых нормативов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности управления муниципальными финансами; - создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений; - создание стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов и качества муниципального управления Таманского сельского поселения Темрюкского района; - осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета; - осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета; - учёт объектов муниципального имущества; - управление и распоряжение имуществом; - снижение уровня дефицита местного бюджета; - обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах; - обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов; - обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств; - обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств; - повышение качества выполняемых функций. - обеспечение свободного доступа к информации о совершаемых учреждением действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд; - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями в сфере закупок; - обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств; 							
1.	Подпрограмма № 1 Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением								
1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, иные	местный бюджет	17479,5	5826,5	5826,5	5826,5	Оплата труда с начислениями, командировочные расходы, услуги нотариуса, обслуживание пластиковых карт, аттестация рабочих мест, экология, налоги	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, иные бюджетные ассигнования							
	Итого		17479,5	5826,5	5826,5	5826,5		
2.	Подпрограмма № 2 Развитие материально-технического обеспечения администрации							
2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями, закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, иные бюджетные ассигнования	местный бюджет	36589,5	12196,5	12196,5	12196,5	Оплата труда с начислениями, приобретение ГСМ, основных средств, услуги связи. Оплата за пожарный минимум. Техобслуживание компьютеров и программ. Командировочные расходы. Эксплуатационные расходы на содержание здания, включая ремонт помещений. Проведение технической инвентаризации, изготовление технических и кадастровых паспортов, аттестация рабочих мест, уплата налогов, сборов и иных платежей	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, МКУ «Материально-техническое обеспечение администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
	Итого		36589,5	12196,5	12196,5	12196,5		
3.	Подпрограмма №3 Обеспечение ведения бухгалтерского учета							
3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными	местный бюджет	10236,6	3412,2	3412,2	3412,2	Оплата труда с начислениями, оплата услуг связи и Интернет, техобслуживание компьютеров и программ, обучение, программный сервис, услуги банка, приобретение канцтоваров и комплектующих к оргтехнике,	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, МКУ «Таманская

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	учреждениями, закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, иные бюджетные ассигнования						аттестация рабочих мест, уплата налогов, сборов и иных платежей	централизованная бухгалтерия»
	Итого		10236,6	3412,2	3412,2	3412,2		
4	Подпрограмма №4 «Обеспечение осуществления закупок, товаров, работ и услуг для муниципальных нужд»							
4.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями, закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, иные бюджетные ассигнования	местный бюджет	4007,4	1335,8	1335,8	1335,8	Оплата труда с начислениями, иные выплаты, оплата услуг связи и Интернет, техобслуживание компьютеров и программ, обучение, программный сервис, услуги банка, приобретение канцтоваров и комплектующих к оргтехнике, аттестация рабочих мест, уплата налогов, сборов и иных платежей	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, МКУ «Управление муниципальными закупками администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»
	Итого		4007,4	1335,8	1335,8	1335,8		
	Итого	местный бюджет	68313,0	22771,0	22771,0	22771,0		

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Создание условий для
эффективного функционирования
системы органов местного
самоуправления в Таманском
сельском поселении Темрюкского
района»

ПОДПРОГРАММА

**«Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным
управлением» муниципальной программы
«Создание условий для эффективного функционирования системы
органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении
Темрюкского района»**

ПАСПОРТ

**подпрограммы
«Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным
управлением»**

Координатор подпрограммы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
Участники подпрограммы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
Цели подпрограммы	- создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в Таманском сельском поселении Темрюкского района, повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления; - обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района
Задачи подпрограммы	- повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями на основе совершенствования практики применения муниципальных заданий и финансовых нормативов;

	<ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности управления муниципальными финансами; - создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений; - создание стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов и качества муниципального управления Таманского сельского поселения Темрюкского района; - осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета
Перечень целевых показателей подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение объема налоговых и неналоговых доходов; - отношение дефицита бюджета к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации; - отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета; - доля расходов бюджета поселения, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета поселения (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций)
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2021 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 17479,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 5826,5 тыс.руб.</p> <p>2020 год – 5826,5 тыс.руб.</p> <p>2021 год – 5826,5 тыс.руб.</p>
Контроль за выполнением подпрограммы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района

Содержание муниципальной программы

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития в сфере

муниципального управления

Наполнение бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района напрямую зависит от состояния экономики, а также от проводимой налоговой и бюджетной политики.

Взвешенного подхода требует решение задачи по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, основанное на среднесрочном и долгосрочном финансовом планировании. Формирование финансового плана на долгосрочную перспективу – задача, которую предстоит решить в рамках реализации муниципальной программы.

Характерной чертой бюджетной политики на современном этапе является повышение эффективности и результативности бюджетных расходов. Деятельность в этом направлении призвана повысить эффективность муниципального управления, обеспечить выполнение расходных обязательств в полном объеме и решение приоритетных задач социально-экономического развития Таманского сельского поселения Темрюкского района в условиях ограниченности ресурсов.

Переход к формированию бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития поселения.

Несмотря на поступательное развитие, к настоящему времени процесс формирования целостной системы муниципального управления еще не завершен. Сформулированные стратегические цели и задачи социально-экономического развития требуют продолжения и углубления бюджетных реформ с выходом системы муниципального управления на качественно новый уровень.

2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района является важнейшей предпосылкой финансового обеспечения принятых расходных обязательств Таманского сельского поселения Темрюкского района, создает базовые условия для социально-экономического развития поселения.

Система муниципального управления является инструментом реализации муниципальной социально-экономической политики. От эффективности этой системы во многом зависит уровень и качество жизни населения, устойчивый экономический рост, модернизация экономики и социальной сферы.

Целями подпрограммы являются:

1) создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в Таманском сельском поселении Темрюкского района, повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления;

2) обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

- повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями на основе совершенствования практики применения муниципальных заданий и финансовых нормативов;

- повышение эффективности управления муниципальными финансами;

- создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений;

- создание стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов и качества муниципального управления Таманского сельского поселения Темрюкского района;

- осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели подпрограммы приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

Срок реализации подпрограммы – 2019-2021 годы.

3. Перечень мероприятий подпрограммы

В подпрограмме предусматривается реализация комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач.

Разработка мероприятий основывалась на следующих принципах:

- системность: мероприятия подпрограммы должны дополнять друг друга и обеспечивать достижение максимального эффекта от их взаимодействия и совместного использования их результатов;

- приоритет конечных целей: мероприятия подпрограммы должны рассматриваться как инструмент, обеспечивающий деятельность администрации, а не как конечный результат;

- организационная обеспеченность мероприятий: система мероприятий должна предусматривать выполнение организационных мероприятий, подготовку правовой, методической и регламентной базы и др.

Перечень основных мероприятий программы приводится в приложении № 2 к подпрограмме.

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию подпрограммы, составляет 17479,5 тыс.рублей, в том числе:

из средств местного бюджета – 17479,5 тыс. рублей.

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей	В том числе по годам		
			2019 год	2020 год	2021 год
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	Местный бюджет	17479,5	5826,5	5826,5	5826,5

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Оценка степени реализации мероприятий основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

5.1.1. Степень реализации мероприятия программы оценивается, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СР_m = M_v / M$, где:

$СР_m$ - степень реализации мероприятий;

M_v - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на

1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному.

Для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

5.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.2.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на его реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$ССуз = Зф / Зп$, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.3. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

5.3.1. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$Эис = СРм / ССуз$, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

5.4. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (основного мероприятия)

5.4.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

5.4.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

$СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп$, где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.4.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N$$

, где:

СР_{п/п} - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СД_{п/ппз} - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СД_{п/ппз} > 1, значение СД_{п/ппз} принимается равным 1.

5.5. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия)

5.5.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис, где:

ЭР_{п/п} - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СР_{п/п} - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия)).

5.5.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭР_{п/п} составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭР_{п/п} составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{п/п} составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

5.6. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

5.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается:

СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп}, где:

СД_{гппз} - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗП_{гпф} - значение целевого показателя, характеризующего цели и зада-

чи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПГП - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} / M$$

, где:

СР_{гп} - степень реализации муниципальной программы;

СД_{гппз} - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД_{гппз} > 1, значение СД_{гппз} принимается равным 1.

5.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.7.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum_1^j ЭР_{п/п} * k_j / j$$

, где:

ЭР_{гп} - эффективность реализации муниципальной программы;

СР_{гп} - степень реализации муниципальной программы;

ЭР_{п/п} - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

k_j - определяется по формуле:

k_j = Ф_j / Ф, где:

Ф_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (основных мероприятий).

5.7.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

6. Механизм реализации муниципальной программы

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;
- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;
- представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы до 15 февраля года, следующего за отчетным, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;
- осуществляет иные полномочия, установленные программой.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

Приложение № 1
к подпрограмме
«Реализация муниципальных функций,
связанных с муниципальным
управлением» муниципальной программы
«Создание условий для эффективного
функционирования системы
органов местного самоуправления в
Таманском сельском поселении
Темрюкского района»

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» муниципальной программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей, по годам		
			2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6
1.	Программа «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»				
2.	Подпрограмма №1 «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением»				
2.1	Увеличение объема налоговых и неналоговых доходов	%	5,4	5,4	5,4
2.2	Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации	%	0	0	0
2.3	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета	%	0	0	0
2.4	Доля расходов бюджета поселения, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета поселения (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций)	%	98,8	98,8	98,8

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

Приложение № 2
к подпрограмме
«Реализация муниципальных функций,
связанных с муниципальным управлением»
муниципальной программы
«Создание условий для эффективного
функционирования системы органов
местного самоуправления в Таманском
сельском поселении Темрюкского района»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий подпрограммы «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» муниципальной программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель	- создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в Таманском сельском поселении Темрюкского района, повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления; - обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района						
1.1	Задача	- повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями на основе совершенствования практики применения муниципальных заданий и финансовых нормативов; - повышение эффективности управления муниципальными финансами;						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		- создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений; - создание стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов и качества муниципального управления Таманского сельского поселения Темрюкского района; - осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета							
1.1.1	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	местный бюджет	17479,5	5826,5	5826,5	5826,5	Оплата зарплаты с начислениями. Командировочные расходы, расходы на обучение, услуги нотариуса, экология, налоги. Обслуживание пластиковых карт, заключение договоров ГПХ	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района	
	Итого	местный бюджет	17479,5	5826,5	5826,5	5826,5			

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе
«Создание условий для эффективного
функционирования системы органов
местного самоуправления в Таманском
сельском поселении Темрюкского района»

ПОДПРОГРАММА
«Развитие материально-технического обеспечения» муниципальной про-
граммы «Создание условий для эффективного функционирования систе-
мы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении
Темрюкского района»

ПАСПОРТ
подпрограммы
«Развитие материально-технического обеспечения»

Координатор подпрограммы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
Участники подпрограммы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района; МКУ «Материально-техническое обеспечение администрации ТСП ТР»
Цели подпрограммы	Обеспечение органа местного самоуправления поселения коммунальными услугами, транспортными услугами, услугами связи, услугами по содержанию имущества, прочими услугами
Задачи подпрограммы	- проведение комплекса мероприятий в рамках текущего ремонта здания администрации; - замена изношенных материальных ресурсов; - приобретение основных средств и материальных запасов
Перечень целевых показателей подпрограммы	- проведение экспертизы, рецензирование отчётов об оценке стоимости муниципального имущества и имущества, планируемого к приобретению в муниципальную собственность; - проведение экспертиз о соответствии объектов имущества строительным и

	другим нормам
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2021 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 36589,5 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 12196,5 тыс. руб. 2020 год – 12196,5 тыс. руб. 2021 год – 12196,5 тыс. руб.
Контроль за выполнением подпрограммы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района

Содержание подпрограммы

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития сферы управления муниципальным имуществом

Целью реализации подпрограммы является создание условий для максимально эффективного управления деятельностью Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района при минимальных затратах.

Материально-техническое обеспечение включает в себя комплекс мер по организации снабжения органа местного самоуправления материальными средствами, необходимыми им для решения вопросов местного значения.

Количественная потребность в материально-технических средствах определяется путем анализа деятельности органов местного самоуправления за истекшие периоды с учетом поправочных коэффициентов, связанных с изменением условий, численности персонала и поставленными задачами, по имеющимся нормативам или на основе утвержденных лимитов потребления.

В настоящее время основными статьями расходов органа местного самоуправления для осуществления своей деятельности, являются:

- оплата труда и начисления на оплату труда;
- приобретение материальных ценностей (основные средства и материальные запасы);
- услуги связи;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги и расходы.

Ритмичность, слаженность и высокая результативность работы администрации во многом зависят от обеспеченности материально-техническими ресурсами. Для совершенствования работы администрации в целях оптимального решения вопросов местного значения необходимо проводить работу по модернизации материально-технической базы.

В рамках организации эффективного функционирования органа местного самоуправления осуществляется своевременное обеспечение канцелярскими товарами и расходными материалами. При этом необходимо соизмерять

расходы на приобретенный товар с экономической эффективностью. Наличие средств материально-технического обеспечения подразумевает обязательность учета и контроля их сохранности и целевого расходования.

2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы

Целью программы является обеспечение администрации коммунальными услугами, транспортными услугами, услугами связи, услугами по содержанию имущества, прочими услугами

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- проведение комплекса мероприятий в рамках текущего ремонта здания администрации;
- замена изношенных материальных ресурсов;
- приобретение основных средств;
- исполнение положений законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасных условий функционирования здания.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели подпрограммы приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

Срок реализации подпрограммы – 2019-2021 годы.

3. Перечень мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий подпрограммы приводится в приложении № 2 к подпрограмме.

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию подпрограммы, составляет 36589,5 тыс. рублей, в том числе из средств местного бюджета – 36589,5 тыс. рублей:

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей	В том числе по годам		
			2019 год	2020 год	2021 год
Развитие материально-технического обеспечения администрации	Местный бюджет	36589,5	12196,5	12196,5	12196,5

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Оценка степени реализации мероприятий основных мероприятий и

достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

5.1.1. Степень реализации мероприятия программы оценивается, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СР_m = M_v / M$, где:

$СР_m$ - степень реализации мероприятий;

M_v - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

Для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

5.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.2.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на его реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$СС_{уз} = Зф / Зп$, где:

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Зф$ - фактические расходы на реализацию мероприятия в отчетном году;

$Зп$ - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.3. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

5.3.1. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$Эис = СРм / ССуз$, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

5.4. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (основного мероприятия)

5.4.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

5.4.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

$СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп$, где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.4.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{i=1}^N СД_{п/ппз} / N$$

, где:

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СДп/ппз > 1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

5.5. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия)

5.5.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$ЭРп/п = СРп/п * Эис$, где:

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия)).

5.5.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

5.6. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

5.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается:

$СД_{гпз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп}$, где:

СД_{гпз} - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗП_{гпф} - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП_{гпп} - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гпз} / M$$

, где:

СР_{гп} - степень реализации муниципальной программы;

СД_{гпз} - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД_{гпз}>1, значение СД_{гпз} принимается равным 1.

5.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.7.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum_{j=1}^j ЭР_{п/п} * k_j / j$$

, где:

ЭР_{гп} - эффективность реализации муниципальной программы;

СР_{гп} - степень реализации муниципальной программы;

ЭР_{п/п} - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

k_j - определяется по формуле:

$k_j = \Phi_j / \Phi$, где:

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j -той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (основных мероприятий).

5.7.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР_{гп}, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

6. Механизм реализации муниципальной программы

Текущее управление подпрограммой осуществляет координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы до 15 февраля года, следующего за отчетным, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные программой.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к подпрограмме
«Развитие материально-
технического обеспечения»
муниципальной программы «Создание
условий для эффективного
функционирования системы органов
местного самоуправления в Таманском
сельском поселении Темрюкского района»

**Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Развитие
материально-технического обеспечения»
муниципальной программы «Создание условий для эффективного
функционирования системы органов местного самоуправления в
Таманском сельском поселении Темрюкского района»**

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей		
			2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»				
1.1	Проведение экспертизы, рецензирование отчётов об оценке стоимости муниципального имущества и имущества, планируемого к приобретению в муниципальную собственность	ед	1	1	1
1.2	Проведение экспертиз о соответствии объектов имущества строительным и другим нормам	ед	1	1	1
2.	Подпрограмма № 2 «Развитие материально-технического обеспечения»				
2.1	Проведение экспертизы, рецензирование отчётов об оценке стоимости муниципального имущества и имущества, планируемого к приобретению в муниципальную собственность	ед	1	1	1
2.2	Проведение экспертиз о соответствии объектов имущества строительным и другим нормам	ед	1	1	1

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

М.М. Погиба

Приложение № 2
к подпрограмме
«Развитие материально-технического
обеспечения»
муниципальной программы «Создание
условий для эффективного
функционирования системы органов
местного самоуправления в Таманском
сельском поселении Темрюкского района»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий подпрограммы «Развитие материально-технического обеспечения» муниципальной программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель	Обеспечение администрации коммунальными услугами, транспортными услугами, услугами связи, услугами по содержанию имущества, прочими услугами						
1.1	Задача	<ul style="list-style-type: none"> - проведение комплекса мероприятий в рамках текущего ремонта здания администрации; - замена изношенных материальных ресурсов; - приобретение основных средств и материальных запасов; - исполнение положений законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасных условий функционирования здания 						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	местный бюджет	36589,5	12196,5	12196,5	12196,5	Оплата зарплаты с начислениями, оплата за экологию, приобретение ГСМ, основных средств. Оплата штрафов и пени, услуги связи. Оплата за пожарный минимум. Техобслуживание компьютеров и программ. Командировочные расходы. Эксплуатационные расходы на содержание здания, включая ремонт помещений. Проведение технической инвентаризации, изготовление технических и кадастровых паспортов	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
	Итого	местный бюджет	36589,5	12196,5	12196,5	12196,5		

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к муниципальной программе
«Создание условий для
эффективного функционирования
системы органов местного
самоуправления в
Таманском сельском поселении
Темрюкского района»

ПОДПРОГРАММА
«Обеспечение ведения бухгалтерского учета» муниципальной программы
«Создание условий для эффективного функционирования системы
органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении
Темрюкского района»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Обеспечение ведения бухгалтерского учета»

Координатор подпрограммы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
Участники подпрограммы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района; МКУ «Таманская централизованная бухгалтерия»
Цели подпрограммы	- повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в сроки
Задачи подпрограммы	- обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах; - обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов; - обеспечение качественного

	<p>выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;</p> <p>- обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;</p> <p>- повышение качества выполняемых функций</p>
Перечень целевых показателей подпрограммы	<p>- количество обслуживаемых учреждений;</p> <p>- нарушение сроков предоставления форм бюджетной отчетности по всем обслуживаемым учреждениям</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2021 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 10236,6 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 3412,2 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 3412,2 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 3412,2 тыс. рублей</p>
Контроль за выполнением подпрограммы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района

II. Содержание подпрограммы

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития бухгалтерского учета

Муниципальное казенное учреждение «Таманская централизованная бухгалтерия» Таманского сельского поселения Темрюкского района является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

МКУ «Таманская ЦБ» предоставляет бухгалтерские услуги четырем муниципальным учреждениям Таманского поселения, в том числе:

1. Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб «Тамань».

3. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-социальный центр».

4. Муниципальное казенное учреждение «Материально-техническое обеспечение администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района».

Бухгалтерский учет в обслуживаемых учреждениях осуществляется через упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах учреждений и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Предмет деятельности учреждения - деятельность в области составления счетов, бухгалтерского учета и ревизий, консультации по вопросам налогообложения.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- учет поступающих денежных, основных средств и иных товарно-материальных ценностей, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением;

- учет и контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по бюджетным средствам;

- учет исполнения смет расходов, реализации продукции, выполнения специальных работ с учетом специфики учреждений, составление экономически обоснованных отчетных калькуляций себестоимости продукции, работ и услуг;

- учет результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждений в соответствии с установленными правилами;

- начисление и своевременное перечисление платежей в федеральный бюджет, взносов во внебюджетные фонды, средств на финансирование капитальных вложений, отчисление средств в другие фонды и резервы;

- проведение организации бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях;

- проведение инструктажа работников по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа;

- составление бухгалтерской, налоговой и экономической отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, предоставление ее в установленные сроки соответствующим органам;

- осуществление контроля над деятельностью учреждений, выявление внутрихозяйственных резервов, обеспечивающих их финансовую устойчивость;

- проведение предварительного и последующего контроля исполнения смет доходов и расходов учреждениями;

- проведение проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

- проведение других необходимых мероприятий, отвечающих задачам финансово-хозяйственного обеспечения обслуживаемых учреждений;

- подготовка и согласование проектов постановлений и распоряжений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, связанных с

расходованием бюджетных средств.

Только программно-целевой метод позволяет использовать средства бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района для развития и эксплуатации муниципальной информационной системы в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы

Целью подпрограммы является повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в сроки.

Задачи подпрограммы:

- обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;

- обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;

- обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;

- обеспечение качественного составления и предоставления свободной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;

- повышение качества выполняемых функций.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели подпрограммы приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

Срок реализации подпрограммы 2019-2021 годы.

3. Перечень мероприятий подпрограммы

Предусмотренные настоящей подпрограммой мероприятия направлены на повышение эффективности и качества выполняемых МКУ «Таманская ЦБ» функций.

Перечень основных мероприятий программы приводится в приложении № 2 к подпрограмме.

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию подпрограммы, составляет 10236,6 тыс. рублей, в том числе:

из средств местного бюджета – 10236,6 тыс. рублей:

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей		
		2019 год	2020 год	2021 год
Обеспечение ведения бухгалтерского учета	Местный бюджет	3412,2	3412,2	3412,2

4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Оценка степени реализации мероприятий основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

5.1.1. Степень реализации мероприятия программы оценивается, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СР_m = M_v / M$, где:

$СР_m$ - степень реализации мероприятий;

M_v - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

Для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

5.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.2.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на его реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$ССуз = Зф / Зп$, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.3. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

5.3.1. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$Эис = СРм / ССуз$, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

5.4. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (основного мероприятия)

5.4.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

5.4.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

$СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп$, где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.4.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^N СД_{п/ппз} / N$$

, где:

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя

подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СДп/ппз >1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

5.5. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия)

5.5.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$ЭРп/п = СРп/п * Эис$, где:

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия)).

5.5.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

5.6. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

5.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается:

$СДгппз = ЗПгпф / ЗПгпп$, где:

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗППф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗППП - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по

формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} / M$$

, где:

СР_{гп} - степень реализации муниципальной программы;

СД_{гппз} - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД_{гппз} > 1, значение СД_{гппз} принимается равным 1.

5.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.7.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum_1^j ЭР_{п/п} * k_j / j$$

, где:

ЭР_{гп} - эффективность реализации муниципальной программы;

СР_{гп} - степень реализации муниципальной программы;

ЭР_{п/п} - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

k_j - определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (основных мероприятий).

5.7.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР_{гп}, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет

координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на электронных носителях;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

Приложение № 1
к подпрограмме
«Обеспечение ведения бухгалтерского
учета» муниципальной программы
«Создание условий для эффективного
функционирования системы органов
местного самоуправления в
Таманском сельском поселении
Темрюкского района»

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Обеспечение ведения бухгалтерского учета» муниципальной программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей		
			2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»				
1.1	Количество обслуживаемых учреждений	Шт.	4	4	4
1.2	Нарушение сроков предоставления форм бюджетной отчетности по всем обслуживаемым учреждениям	Ед.	0	0	0
2	Подпрограмма №4 «Обеспечение ведения бухгалтерского учета»				
2.1	Количество обслуживаемых учреждений	Шт.	4	4	4
2.2	Нарушение сроков предоставления форм бюджетной отчетности по всем обслуживаемым учреждениям	Ед.	0	0	0

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

Приложение № 2
к подпрограмме «Обеспечение ведения бухгалтерского учета» муниципальной программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий подпрограммы «Обеспечение ведения бухгалтерского учета» муниципальной программы Таманского сельского поселения Темрюкского района «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель	повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в сроки						
1.1	Задача	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах; - обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов; - обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств; - обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств; 						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		- повышение качества выполняемых функций							
1.1.1	Обеспечение ведения бухгалтерского учета	местный бюджет	10236,6	3412,2	3412,2	3412,2	Оплата заработной платы с начислениями, оплата услуг связи и Интернет, техобслуживание компьютеров и программ, обучение, программный сервис, обучение, услуги банка экология, приобретение канцтоваров и комплектующих к оргтехнике	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, МКУ «Таманская централизованная бухгалтерия»	
	Итого	местный бюджет	10236,6	3412,2	3412,2	3412,2			

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к муниципальной программе
«Создание условий для
эффективного функционирования
системы органов местного
самоуправления в Таманском
сельском поселении Темрюкского
района»

ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд» муниципальной программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»

**I. ПАСПОРТ
подпрограммы**

«Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд» муниципальной программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»

Координатор подпрограммы	Финансовый отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района; МКУ «Управление муниципальными закупками администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» Таманского сельского поселения Темрюкского района
Участники подпрограммы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района; МКУ «Управление муниципальными закупками администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» Таманского сельского поселения Темрюкского района
Цели подпрограммы	- осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета.
Задачи подпрограммы	- обеспечение свободного доступа к информации о совершаемых учрежде-

	<p>нием действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд;</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями в сфере закупок; - обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств; - повышение качества выполняемых функций
Индикатор целей подпрограммы и критерии выполнения подпрограммы	- количество заключенных контрактов
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2021 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 4007,4 тыс. рублей.</p> <p>2019 год – 1335,8 тыс.руб.</p> <p>2020 год – 1335,8 тыс.руб.</p> <p>2021 год – 1335,8 тыс.руб.</p>
Механизм реализации подпрограммы и контроль за ее исполнением.	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района

II. Содержание подпрограммы

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» Таманского сельского поселения Темрюкского района является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета.

МКУ «Управление муниципальными закупками администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» предоставляет услуги для муниципальных заказчиков Таманского сельского поселения.

Предмет деятельности учреждения– деятельность в области подготовки документации о закупках, проектов контрактов, взаимодействия с поставщиками и подрядчиками.

Основными функциями Учреждения являются:

- организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;
- подготовка и размещение в единой информационной системе сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации закупок, проектов контракта;
- организация заключения контракта;
- участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) заказчика.

Поэтому только программно-целевой метод позволяет использовать средства бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района для осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы

Основной целью деятельности Учреждения является:

- обеспечение свободного доступа к информации о совершаемых учреждением действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд;
- привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями в сфере закупок;
- обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;
- повышение качества выполняемых функций.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели подпрограммы приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

Срок реализации подпрограммы: 2019-2021 год.

3. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы

Предусмотренные настоящей подпрограммой мероприятия направлены на повышение эффективности и качества выполняемых МКУ «Управление муниципальными закупками администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» функций.

Перечень основных мероприятий программы приводится в приложении № 2 к подпрограмме.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы

Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию подпрограммы, составляет 4007,4 тыс. рублей, в том числе:
из средств местного бюджета 4007,4 тыс. рублей:

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей		
		2019 год	2020 год	2021 год
Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Местный бюджет	1335,8	1335,8	1335,8

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Оценка степени реализации мероприятий основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

5.1.1. Степень реализации мероприятия программы оценивается, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СР_m = M_b / M$, где:

$СР_m$ - степень реализации мероприятий;

M_b - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокраще-

ния расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

Для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

5.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.2.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на его реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$ССуз = Зф / Зп$, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.3. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

5.3.1. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$Эис = СРм / ССуз$, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

5.4. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (основного мероприятия)

5.4.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

5.4.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

$СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп$, где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.4.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N$$

, где:

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СДп/ппз >1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

5.5. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия)

5.5.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис$, где:

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия)).

5.5.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

5.6. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

5.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается:

$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гп}$, где:

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПгпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и зада-

чи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПГПП - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} / M$$

, где:

СР_{гп} - степень реализации муниципальной программы;

СД_{гппз} - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД_{гппз} > 1, значение СД_{гппз} принимается равным 1.

5.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.7.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum_1^j ЭР_{п/п} * k_j / j$$

, где:

ЭР_{гп} - эффективность реализации муниципальной программы;

СР_{гп} - степень реализации муниципальной программы;

ЭР_{п/п} - эффективность реализаций подпрограммы (основного мероприятия);

k_j - определяется по формуле:

k_j = Φ_j / Φ, где:

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (основных мероприятий).

5.7.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР_{гп}, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на электронных носителях;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

Приложение № 1
к подпрограмме «Обеспечение
осуществления закупок товаров,
работ и услуг для муниципальных
нужд» муниципальной программы
«Создание условий для
эффективного функционирования
системы органов местного
самоуправления в Таманском
сельском поселении
Темрюкского района»

**Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Обеспечение
осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд»
муниципальной программы «Создание условий для эффективного
функционирования системы органов местного самоуправления в
Таманском сельском поселении Темрюкского района»**

N п/п	Наименование целевого показателя	Един ица измер ения	Значение показателей		
			2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»				
1.1	Увеличение количества заключенных муниципальных контрактов	%	0	15	20
2.	Подпрограмма №6 «Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд»				
2.1	Увеличение количества заключенных муниципальных контрактов	%	0	15	20

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к подпрограмме «Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд» муниципальной программы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий подпрограммы «Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд» муниципальной программы Таманского сельского поселения Темрюкского района «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель	-осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета						
1.1	Задача	- обеспечение свободного доступа к информации о совершаемых учреждением действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд; -привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями в сфере закупок;						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		- обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств; - повышение качества выполняемых функций							
1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями, закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд иные бюджетные ассигнования,	местный бюджет	4007,4	1335,8	1335,8	1335,8	Оплата труда с начислениями, иные выплаты, оплата услуг связи и Интернет, техобслуживание компьютеров и программ, обучение, программный сервис, услуги банка, приобретение канцтоваров и комплектующих к оргтехнике, аттестация рабочих мест, уплата налогов, сборов и иных платежей	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, МКУ «Управление муниципальным и закупками администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»	
	Итого	местный бюджет	4007,4	1335,8	1335,8	1335,8			

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба