



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2019

№ 296

пос. Таманский

О внесении изменений в постановление администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района от 28 декабря 2017 года № 380 «Об утверждении Порядка регистрации захоронений на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района и формы свидетельства о регистрации захоронения на кладбищах, расположенных на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии со статьёй 22.1 Закона Краснодарского края от 04 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Приложение № 1 «Порядок регистрации захоронений на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района» изложить в новой редакции.

2. Отделу имущественных отношений и вопросов жилищно-коммунального хозяйства (Каленик) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же разместить на сайте администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новотаманского сельского поселения Темрюкского района В.С. Бригадиренко.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Новотаманского
сельского поселения
Темрюкского района



Г.П. Шлахтер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского района
от 02.12.2019 № 296

ПОРЯДОК
регистрации захоронений на территории Новотаманского сельского
поселения Темрюкского района

1. Уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию захоронений на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, является администрация Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее – Администрация).

2. Регистрация захоронений осуществляется на основании заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего) или на основании заявления лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего) в соответствии с настоящим Порядком регистрации захоронений на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее – Порядок).

3. Для регистрации захоронения лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), или лицо, действующее в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), представляет следующий перечень документов:

1) заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) по рекомендуемой форме (приложение № 1 к настоящему Порядку), или заявление лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) по рекомендуемой форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) копию всех заполненных страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего);

3) копию всех заполненных страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), в случае если таким лицом является физическое лицо;

4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица – в случае если лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) является юридическое лицо, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) – в случае если лицом, действующим в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение

умершего (погибшего) является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель;

5) копию медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего) или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;

6) копию справки о кремации (справка предоставляется в случае регистрации захоронения урны с прахом);

7) копии документов, подтверждающих право захоронения умершего на участке почётных или воинских захоронений (в случае захоронения на данном участке);

8) копии документов, подтверждающих статус лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (договор, доверенность);

9) согласие на обработку персональных данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего) лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Порядку).

4. Для регистрации подзахоронения лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), или лицо, действующее в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), представляет следующий перечень документов:

1) заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), по рекомендуемой форме (приложение № 4 к настоящему Порядку), или заявление лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), по рекомендуемой форме (приложение № 5 к настоящему Порядку);

2) копию свидетельства о регистрации захоронения, а в случае если захоронение производилось ранее 25.11.2017, – копию свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС, ранее захороненного лица;

3) письменное согласие лица, на которое зарегистрировано захоронение (в случаях если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), не является лицом, на которое зарегистрировано данное захоронение);

4) копию всех заполненных страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего);

5) копию всех заполненных страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), в случае если таким лицом является физическое лицо;

6) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица – в случае если лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), является

юридическое лицо, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) – в случае если лицом, действующим в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель;

7) копию медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит погребению путём подзахоронения, или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;

8) копии документов, подтверждающих статус лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего) (договор, доверенность);

9) копию справки о кремации (справка предоставляется в случае регистрации захоронения урны с прахом);

10) согласие на обработку персональных данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Порядку).

5. Для регистрации почетного захоронения лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), или лицо, действующее в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) на месте почетного захоронения, представляет следующий перечень документов:

1) заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, о захоронении умершего (погибшего) на месте почетного захоронения;

2) ходатайство на имя главы Новотаманского сельского поселения Темрюкского района;

3) копии документов, подтверждающих принадлежность умершего (погибшего) к категории лиц, погребение которых может быть осуществлено на месте почетного захоронения;

4) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение на месте почетного захоронения;

5) копия медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит захоронению на месте почетного захоронения, или копия свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС;

6) копия справки о кремации при захоронении урн с прахом после кремации.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами, которые после сверки с копиями возвращаются заявителю.

Не допускается требовать с заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом.

На месте почетного захоронения органом местного самоуправления Новотаманского сельского поселения Темрюкского района может быть предусмотрено подзахоронение умершего (погибшего) супруга (супруги) в

могилу ранее умершего его супруга (супруги), состоящего (состоящей) на момент смерти с ним в зарегистрированном браке.

При погребении путем подзахоронения на месте почетного захоронения в уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела кроме документов, указанных в подпунктах 1, 4-6 представляются:

- 1) свидетельство о регистрации почетного захоронения;
- 2) письменное согласие лица, на которое зарегистрировано почетное захоронение (в случае, если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, не является лицом, на которое зарегистрировано данное почетное захоронение), на подзахоронение на месте почетного захоронения;

- 3) копии документов, подтверждающих, что погребенный на месте почетного захоронения был на момент своей смерти супругом (супругой) умершего (погибшего), тело которого подлежит подзахоронению.

Копии документов представляются одновременно с представлением оригиналов, которые после сверки с копиями возвращаются заявителю.

Не допускается требовать с заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом.

Установка оград вокруг места почетного захоронения не допускается.

При предоставлении места почетного захоронения уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела выдается свидетельство о регистрации почетного захоронения в порядке, определяемом органом местного самоуправления в Краснодарском крае.

6. Копии документов, указанных в пунктах 3, 4, 5 настоящего Порядка, подтверждаются оригиналами (за исключением оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), в случае обращения лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего) и возвращаются заявителю.

7. В день представления заявления и документов, указанных в пунктах 3, 4, 5 настоящего Порядка, Администрацией вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

8. В день внесения записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) Администрация выдаёт заявителю свидетельство о регистрации захоронения на кладбище, расположенном на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее - свидетельство). Копия свидетельства подшивается к представленным документам и остаётся на хранении в Администрации.

9. В день представления заявления и документов, указанных в пунктах 3, 4, 5 настоящего Порядка, Заявителю может быть отказано в регистрации захоронения (подзахоронения) по следующим основаниям:

- 1) представление неполного перечня документов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком;
- 2) при отсутствии свободного места на кладбище (участке), указанном в заявлении;

3) кладбище, на котором планируется произвести захоронение, закрыто для погребений и (или) подзахоронений;

4) иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством в области погребения и похоронного дела.

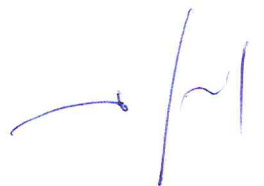
В случае отказа в регистрации захоронения Администрация в день данного отказа уведомляет лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), или лицо, действующее в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), об основаниях, повлекших принятие данного решения.

10. В случае утери свидетельства лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), вправе обратиться в Администрацию за предоставлением заверенной копии свидетельства. Предоставление заверенной копии свидетельства осуществляется Администрацией в течение трёх рабочих дней со дня представления соответствующего заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

11. Изменение лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) носит заявительный характер и осуществляется Администрацией в течение трёх рабочих дней со дня представления соответствующего заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) с указанием причин перерегистрации, а также согласия лица, приобретающего данный статус.

12. При изменении лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), на иных лиц Администрацией вносится соответствующая отметка в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), после чего Администрация выдаёт заявителю свидетельство.

Заместитель главы
Новотаманского сельского
поселения Темрюкского района



В.С. Бригадиренко