



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОТИТАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.02.2022

№ 33

станция Старотитаровская

Об утверждении порядка разработки, содержания, общественного обсуждения проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок разработки, содержания, общественного обсуждения проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов согласно приложению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Станичная газета» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района Е.М.Зимину.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района



А.Г.Титаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района
от 24.02.2022 № 33

Порядок разработки, содержания, общественного обсуждения проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов

Настоящий документ устанавливает Порядок разработки, содержания, общественного обсуждения проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

Термины и определения, используемые в настоящем документе, применяются в значениях, установленных Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Формы проверочных листов утверждаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (далее соответственно - контрольные (надзорные) органы, государственные корпорации, публично-правовые компании, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, вид контроля).

В случае осуществления вида контроля 2 и более контрольными (надзорными) органами формы проверочных листов утверждаются каждым контрольным (надзорным) органом, уполномоченным на осуществление вида контроля.

Формы проверочных листов органам местного самоуправления утверждаются органом исполнительной власти, осуществляющим контроль исполнения переданных полномочий, если иное не установлено указанным федеральным законом.

Общественное обсуждение проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления осуществляется таким органом в срок, который не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения указанного акта на официальных сайтах этих органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта в обязательном порядке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается координатором нормативного правового акта на официальном сайте Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта, адрес официального сайта.

Одновременно с размещением проекта на официальном сайте размещается следующая информация:

- срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта;

Официальный адрес электронной почты координатора проекта, по которому направляется в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проектам нормативного правового акта;

Замечания и предложения представителей общественности к проекту нормативного правового акта, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения, не учитываются при его доработке.

После истечения срока общественного обсуждения проекта нормативного правового акта, координатор проекта:

- готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему требованию.

Выполняет одно из следующих действий:

- дорабатывает проект с учётом поступивших замечаний и предложений представителей общественности;

- оставляет проект без изменений и осуществляет его согласование в установленном порядке.

В целях информирования представителей общественности об учёте (отклонении) замечаний и предложений координатором проекта таблица замечаний и предложений размещается на официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

В обязательном порядке органом местного самоуправления должна быть предоставлена возможность направления предложений, поступающих в рамках общественного обсуждения, на электронную почту указанных контрольных (надзорных) органов.

Результаты общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учёте (в том числе частичном) или об их отклонении) размещаются на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет".

6. Форма проверочного листа включает:

а) наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов муниципального контроля;

б) наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа;

в) список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований;

г) графы, предусматривающие ответы "да", "нет", "неприменимо" на контрольные вопросы, указанные в подпункте "в" настоящего пункта, а

также графу "примечание". Графа "примечание" подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы "неприменимо";

д) соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов;

е) поля, предусматривающие внесение следующих сведений:

вид контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случая, если форма проверочного листа утверждается в отношении конкретного контрольного (надзорного) мероприятия;

дата заполнения проверочного листа;

объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами;

место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа;

реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа;

учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия;

должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - инспектор);

QR-код, расположенный в правом верхнем углу первой страницы формы проверочного листа, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. N 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415".

В случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов.

Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте контрольного

(надзорного) органа в сети "Интернет" и внесению в единый реестр муниципального контроля.

Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) рейдовый осмотр;
- б) выездная проверка.

В случае обязательного применения проверочного листа контрольное (надзорное) мероприятие ограничивается оценкой соблюдения обязательных требований, в отношении которых в форме проверочного листа определен список вопросов, отражающих соблюдение или несоблюдение контролируемым лицом таких обязательных требований, если иное не предусмотрено решением контрольного (надзорного) органа об утверждении формы проверочного листа.

При наличии в Федеральной государственной информационной системе "Реестр обязательных требований" сведений, отражающих содержание обязательных требований, формы проверочных листов формируются на их основе.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных могут применяться проверочные листы, в том числе состоящие из сведений, отражающих содержание обязательных требований, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе "Реестр обязательных требований".

Формы проверочных листов подлежат актуализации в случае изменения, отмены обязательных требований путем внесения изменений в нормативный правовой акт, которым утверждена форма проверочного листа.

Глава Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района



А.Г. Титаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку разработки, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов

Таблица
замечаний и предложений по итогам проведения общественного обсуждения
проекта форм проверочных листов

Наименование проекта постановления администрации
Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района «Об
утверждении формы проверочного листа _____»:

Наименование координатора: _____.

Даты начала и окончания общественного обсуждения:

_____.

Место размещения проекта постановления администрации
Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района «Об
утверждении формы проверочного листа на официальном Интернет-портале
Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района:

N п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица/полное и сокращённое наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

Руководитель _____

подпись (Ф.И.О.)