АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2018 № 344

ст-ца Курчанская

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений культуры, подведомственных администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2016 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом Курчанского сельского поселения Темрюкского района, в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений культуры, подведомственных администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений культуры, подведомственных администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее – Положение) (приложение).

2. Рекомендовать директору муниципального автономного учреждения «Культура плюс» использовать Положение, утвержденное настоящим постановлением, при разработке Положения по оплате труда и иных локальных нормативных актов по оплате труда работников учреждения.

3. Общему отделу (Шевченко) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Курчанский вестник» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2019 года.

Глава Курчанского сельского поселения
Темрюкского района В.П.Гришков

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Курчанского сельского поселения
Темрюкского района
от 17.12.2018 № 344

Положение об оплате труда
работников муниципальных автономных учреждений культуры, подведомственных администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений культуры, подведомственных администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее – положение), (далее – учреждение) разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- постановлением администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района от 29.12.2017г. № 386 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Курчанского сельского поселения Темрюкского района» (далее – постановление об отраслевой системе оплаты труда) ;
- постановлением администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района от 06.02.2018 г. № 37 «Об установлении перечня и условий установления компенсационных и стимулируемых выплат для муниципальных учреждений культуры Курчанского сельского поселения Темрюкского района» (далее - постановление об установлении перечня и условий установления компенсационных и стимулируемых выплат).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения (руководителя учреждения, работников и рабочих учреждения) устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- мнения представительного органа работников.

1.3. Оплата труда работников учреждения состоит из:

- окладов (должностных окладов) (далее оклад);
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

1.4. Работникам учреждения могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам, установленные постановлением об отраслевой системе оплаты труда.

1.5. Заработная плата работников с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда за счет средств бюджета Курчанского сельского поселения Темрюкского района на оказание муниципальных услуг для выполнения муниципального задания и доходов от внебюджетной деятельности муниципального учреждения культуры.

1.7. Фонд оплаты труда работников автономного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке автономному учреждению из муниципального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения

2.1. Размер оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

При введении должностей заместителей и главных бухгалтеров учреждения, оклады устанавливаются в соответствии с постановлением об отраслевой системе оплаты труда.

2.3. Оклад заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается ниже оклада руководителя:

заместителю руководителя (по основной деятельности) – на 15-20 процентов;

главному бухгалтеру – на 15-20 процентов;

заместителю руководителя (по методико-информационной деятельности) – на 20 процентов;

заместителю руководителя (по хозяйственной части) – на 30-40 процентов.

2.4. Повышающий коэффициент к окладу руководителя, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, расположенного в сельской местности, может устанавливаться в размере до 0,2. Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или фиксированной сумме с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, если иное не определено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края и

нормативно - правовыми актами Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

2.3. Администрация Поселения, в ведении которой находятся учреждение, может устанавливать руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от выполнения показателей эффективности работы учреждения, утвержденных этим органом.

2.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается постановлением администрации Поселения.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается в соответствии с Порядком расчета соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий подведомственных администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района, утвержденным постановлением администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района

Ответственность за соблюдение предельной кратности несет руководитель учреждения.

2.5. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

2.6.4. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

3. Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения)

3.1. Должностные оклады работников учреждения культуры, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям, устанавливаются на основе базовых общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, в которые входят занимаемые ими должности :

Наименование должности	Должностной оклад
Руководитель кружка, аккомпаниатор, звукооператор, культ организатор.	6 041,00
Библиотекарь	6 095,00

Наименование должности	Должностной оклад
Начальник отдела, заведующий библиотекой, заведующий отделом кадров, заведующий отделом по работе с молодежью, заведующий культмассовым сектором (отдел по работе с молодежью), заведующий административно - хозяйственной части, художественный руководитель, хормейстер, инструктор по физической культуре и спорту	7916,00

3.2. Работникам учреждения могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладам в соответствии с приложением №2 к постановлению об отраслевой системе оплаты труда .

3.3. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, профессиональное мастерство, наставничество, с учетом других факторов

3.4. Размер повышающего коэффициента к окладу определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент и устанавливается приказом учреждения в пределах фонда оплаты труда в отношении конкретного работника.

3.5. Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.6. Повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период в течение соответствующего календарного года.

3.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 7 настоящего положения.

3.9. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются ежемесячно и устанавливаются в следующих размерах:

за почетное звание «Заслуженный» «Народный» по профилю профессиональной деятельности – до 50 % оклада;

за высокие результаты работы в организации и проведения мероприятий по направлениям деятельности учреждения в соответствии с уставом - до 50 % оклада;

3.10. Выплаты за качество оказываемых услуг (выполняемых работ) выплачиваются единовременно в следующих случаях и размерах:

при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Поселения - в размере 10% от оклада.

Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу;

3.11. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

4. Оплата труда работников учреждения, занимающих профессии рабочих

4.1. В соответствии с пунктом 2.8. постановления об отраслевой системе оплаты труда, размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее рабочие), составляют:

Наименование должности	Размер оклада (руб.)
Уборщик служебных помещений	3919,00
Сторож	3919,00
Дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4050,00

4.2. Рабочим могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладам в размере до 0,2.

Размер повышающего коэффициента к окладу определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент и устанавливается приказом учреждения в пределах фонда оплаты труда в отношении конкретного рабочего.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период в течение соответствующего календарного года.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением культуры с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.3. Выплаты компенсационного характера рабочим устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Выплаты стимулирующего характера рабочим устанавливаются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

4.5. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет рабочим устанавливаются в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

4.6. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

5.3. Выплаты за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности, устанавливаются в размере 25% от оклада (должностного оклада) соответствующего работника соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края.

5.4. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. При введении новых систем оплаты труда работников учреждения размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.6. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда за счет средств бюджета Курчанского сельского поселения Темрюкского района на оказание муниципальных услуг для выполнения муниципального задания муниципальным учреждением культуры.

5.7. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются в случаях совмещения профессий (должностей), увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором.

Размер выплат устанавливается в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу работника учреждения по основному месту работы. Размер и срок, на который устанавливаются выплаты, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер выплат не может превышать 50 % от месячной заработной платы работника по совмещаемой должности.

5.8. Выплата за работу в ночное время осуществляется в размере не менее 35 % от части оклада за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5.9. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа осуществлялась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.10. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Оплата труда при суммированном учете рабочего времени

6.1. Оплата труда при суммированном учете рабочего времени применяется для работников учреждения, работающих на сменном графике согласно статьи 104 ТК РФ.

Для работников учреждения, работающих на сменном графике, устанавливается учетный период – один месяц.

6.2. Расчет заработной платы для категорий указанных в пункте 6.1 производится по часовой тарифной ставке исходя из месячного нормативного рабочего времени в часах и годового фонда заработной платы исходя из месячной тарифной ставки для данной должности. Если фактически отработанное время совпадает с месячной нормой рабочего времени, расчет заработной платы может производиться исходя из установленного оклада.

6.3. Оплата фактических часов переработки производится за текущий месяц (учетный период) в полуторократном размере часовой тарифной ставки, если количество сверхурочных часов не превышает двух часов, умноженных на количество рабочих дней в учетном периоде. Остальные сверхурочные часы оплачиваются не менее чем в двойном размере.

6.4. Сверхурочной работой при суммированном учете считается работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. При этом сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 120 часов в год согласно статьи 99 ТК РФ. При подсчете сверхурочных часов не учитывается работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, так как она уже оплачена в повышенном размере.

При подсчете нормы рабочего времени исключаются периоды, когда

работник фактически не работал (отпуск, больничный лист)

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и сложных работ;
- выплаты за наличие почетных званий;
- выплаты молодым специалистам, окончившим образовательные учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения), впервые приступившим к исполнению трудовых обязанностей по специальности;
- доплаты за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника;
- выплаты за высокое профессиональное мастерство;
- выплаты за внедрение новых форм и передовых методов работы;
- иные выплаты, в том числе связанные с отраслевыми особенностями оплаты труда.

7.2. Размер выплат устанавливается в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу работника учреждения по основному месту работы.

Размеры выплат стимулирующего характера не может быть выше 50% оклада работника учреждения.

7.3. Выплаты за стаж непрерывной работы рассчитываются и выплачиваются в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

7.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

7.5. Критерии и рекомендации по их применению в отношении работников разрабатывает и утверждает учреждение.

7.6. При введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

7.7. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда за счет средств бюджета Курчанского сельского поселения Темрюкского района на оказание муниципальных услуг для выполнения муниципального задания и доходов от внебюджетной деятельности муниципального учреждения культуры.

8. Выплаты за стаж непрерывной работы

8.1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение ежемесячно, в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - 5 % оклада;

от 5 до 10 лет - 8 % оклада;

свыше 10 лет - 10 % оклада.

8.2. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам учреждения с даты возникновения трудовых отношений по основному месту работы в учреждении.

Выплата за стаж непрерывной работы не распространяется на работников, вступивших в трудовые отношения с учреждением на условиях внешнего совместительства.

8.3. Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты, осуществляется комиссией учреждения по установлению стажа работы, состав и положение о которой утверждаются приказом учреждения.

8.4. В стаж работы, дающий право на установление выплаты, включаются:

время непрерывной работы в учреждении;

время работы в иных муниципальных организациях и учреждениях Поселения на должностях, относящихся к сфере культуры;

время обучения в учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере культуры, с отрывом от производства (работы), если работники учреждения работали, до поступления на учебу и после окончания учебы вернулись на работу в учреждение;

время работы на муниципальных должностях и должностях муниципальной службы руководителей и специалистов органов местного самоуправления Поселения;

время отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением.

Размер надбавки за выслугу лет в отношении руководителя учреждения устанавливается распоряжением администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района, в отношении иных работников учреждения – приказами директора учреждения.

Выплата за стаж работы, выслугу лет осуществляется с момента возникновения права на ее установление, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении, а в случае их отсутствия - со дня представления этих документов.

При увольнении работников учреждения выплата за стаж работы исчисляется пропорционально отработанному времени в месяце увольнения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы, выслугу лет является трудовая книжка.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплаты за стаж работы, выслугу лет или определения ее размера рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Материальная помощь

9.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

- смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);
- необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;
- утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;
- рождения ребенка, свадьбы;
- к юбилейным датам рождения– 50, 55, 60,65,70 лет;
- в других случаях при наличии уважительных причин.

9.2. Решение о выплате материальной помощи работникам учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – администрацией поселения и устанавливается распоряжением администрации Поселения;

в отношении других работников учреждения - директором учреждения и устанавливается приказом директора учреждения.

9.3. В случае смерти работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки).

Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – администрацией поселения и устанавливается распоряжением администрации Поселения;

в отношении других работников учреждения - директором учреждения и устанавливается приказом директора учреждения.

9.4. Материальная помощь, оказываемая работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителя учреждения, работников учреждения.

9.5. Материальная помощь ограничивается размером двух должностных окладов работника в пределах фонда оплаты труда за счет доходов от внебюджетной деятельности.

9.6. В случае отсутствия доходов от внебюджетной деятельности – за счет средств бюджета Курчанского сельского поселения Темрюкского района на оказание муниципальных услуг для выполнения муниципального задания муниципальным учреждением культуры при наличии экономии фонда оплаты труда.

10. Премирование работников учреждения

10.1. Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности, установленными постановлением администрации поселения путем суммирования баллов за отчетный месяц.

Оценка эффективности деятельности учреждения проводится ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Премия руководителю учреждения выплачивается ежемесячно в сроки выплаты заработной платы за вторую половину месяца в пределах фонда оплаты труда.

10.2. Премирование работников учреждения осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

10.3. Комиссия по оценке деятельности учреждения, рассматривает отчет о деятельности учреждения за отчетный месяц.

10.4. На основании предложений комиссии по оценке деятельности Администрацией принимается решение о премировании или об отказе в премировании в отношении руководителя учреждения и оформляется распоряжением Администрации;

10.5. Выплата премии производится при наличии экономии фонда оплаты труда за предшествующий период с начала года или за счет доходов от внебюджетной деятельности.

11. Другие вопросы оплаты труда

10.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее

следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

10.2. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим примерным положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не более чем оклад, установленный постановлением администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района от 29 декабря 2017 года № 386 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Курчанского сельского поселения Темрюкского района»

Начальник финансового отдела С.В.Мазалова