



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСТРЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019

№ 89

пос. Стрелка

**Об утверждении Порядка определения состава имущества,
закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием
Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, а также
утверждения устава муниципального унитарного предприятия**

На основании части 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", части 5 статьи 8 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия (прилагается).

2. Отделу имущественно-правовых отношений администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (Гриценко) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район», официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же разместить на официальном сайте администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Краснострельского сельского поселения Темрюкского района Е.В. Чиченкина.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района

С.А. Глущенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района
от 14.06.2019 № 89

ПОРЯДОК

**определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным
унитарным предприятием Краснострельского сельского поселения
Темрюкского района, а также утверждения устава муниципального
унитарного предприятия**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящий Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", решением LXXVI сессии Совета Краснострельского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 22 ноября 2013 года № 292 «Об утверждении Положения владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Краснострельского сельского поселения Темрюкского района».

Порядок распространяется на все виды имущества и объекты муниципальной собственности Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (далее - муниципальное имущество), за исключением финансовых, земельных и иных природных ресурсов, порядок управления и распоряжения которыми определяется иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок регулирует процедуру определения состава муниципального имущества Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (далее - муниципальное имущество), закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (далее - муниципальное унитарное предприятие), а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия.

Раздел 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОСТАВА ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЯЕМОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ИЛИ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Имущество предприятия формируется за счет:

имущества, закрепленного собственником за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
доходов предприятия от его деятельности;
иных не противоречащих законодательству источников.

2.2. Состав муниципального имущества, закрепленного за предприятием, определяется в соответствии с целями, задачами и видом деятельности этого предприятия, предусмотренным его уставом: при его учреждении; в ходе его хозяйственной деятельности.

2.3. Для определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием, в администрацию Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (далее – Администрация) представляются следующие документы:

1) отделом имущественно-правовых отношений Администрации, при создании муниципального унитарного предприятия:

проект учредительных документов создаваемого муниципального унитарного предприятия;

технико-экономическое обоснование закрепления конкретного вида имущества за муниципальным унитарным предприятием.

2) муниципальным унитарным предприятием - в процессе осуществления хозяйственной деятельности:

заявление муниципального унитарного предприятия о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, согласованное с финансовым отделом и отделом имущественно-правовых отношений Администрации;

перечень имущества с указанием основных идентификационных признаков;

копии первичных документов на приобретение имущества (счета-фактуры, накладные, договоры купли-продажи, акты ввода в эксплуатацию и т.д.).

2.4. При формировании состава имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отдел имущественно-правовых отношений Администрации:

формирует перечень муниципального имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в соответствии с намечаемой хозяйственной деятельностью предприятия;

готовит проект распоряжения администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района о закреплении муниципального имущества за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного

управления;

осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

проводит иные мероприятия, связанные с формированием и передачей муниципального имущества предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.5. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи, за исключением недвижимого имущества. Право хозяйственного ведения или оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации. Расходы по государственной регистрации прав на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, несет предприятие.

Акт приема-передачи должен содержать сведения, позволяющие определенно идентифицировать имущество.

Движимое имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием самостоятельно по договору или иным основаниям (за исключением транспортных средств и имущества, приобретенного по крупным сделкам), поступает в хозяйственное ведение или оперативное управление соответствующих муниципальных унитарных предприятий без оформления документов о закреплении его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.6. Переданное имущество отражается на балансе предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. При передаче имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятию бремя содержания, риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несет предприятие.

2.8. Стоимость имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Раздел 3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Утверждение устава муниципального унитарного предприятия (далее - Устав), а также вносимых в него изменений осуществляется Администрацией в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Устав предприятия, внесение в него изменений утверждаются постановлением Администрации.

3.3. В постановлении Администрации определяется лицо, ответственное за представление сведений о внесении изменений в Устав в орган,

осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.4. При создании предприятия, реорганизации или об изменении вида предприятия либо в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством структурное подразделение Администрации, в ведении которого будет находиться предприятие, в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечивает подготовку Устава.

Структурным подразделением Администрации, в ведении которого будет находиться предприятие, в течение 10 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта Администрации о создании, реорганизации или об изменении вида предприятия либо в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством разрабатывается проект Устава (проект изменений в Устав, в том числе проект Устава в новой редакции) предприятия и проект постановления Администрации об утверждении Устава (изменений в Устав, Устава в новой редакции) предприятия.

3.5. Проект Устава (проект изменений в Устав, в том числе Устава в новой редакции) предприятия с проектом постановления Администрации об утверждении Устава (изменений в Устав, в том числе Устава в новой редакции) предприятия направляется на согласование в порядке, установленном постановлением администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района от 2 июля 2012 года № 158 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района".

3.6. Согласованный проект Устава (проект изменений в Устав, в том числе Устав в новой редакции) предприятия и проект постановления Администрации об утверждении Устава (изменений в Устав, в том числе Устава в новой редакции) предприятия направляется на подпись главе Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

Устав (изменения в Устав в том числе, Устав в новой редакции) предприятия с постановлением Администрации в количестве не менее 3 экземпляров направляется заместителю главы, в ведении которого будет находиться или находится предприятие.

3.7. Представление сведений для государственной регистрации изменений, вносимых в Устав предприятия, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Представление сведений для обеспечения государственной регистрации изменений в Устав муниципального унитарного предприятия, Устава в новой редакции муниципального унитарного предприятия, в том числе финансирование расходов, связанных с его государственной регистрацией, осуществляет предприятие, в Устав которого вносятся изменения.

3.9. Изменения в Устав обязательно вносятся в следующих случаях:

при реорганизации предприятия;

при необходимости приведения Устава в соответствие с законодательством.

3.10. После государственной регистрации в установленном порядке изменений в Устав предприятия муниципальное унитарное предприятие в срок не позднее 5 рабочих дней представляет в отдел имущественно-правовых отношений Администрации подтверждающие документы.

Глава Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района



С.А. Глущенко