



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.12.2017

станция Голубицкая

№ 175-п

**О назначении ответственного**

Во исполнение Договора № 14-1844/СУФД от 25 мая 2011 года об обмене электронными документами между Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю и Администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, далее Договор:

1. В соответствии с Регламентом Удостоверяющего центра Федерального казначейства, утверждённым приказом Федерального казначейства от 31.07.2015 г. № 197 «Об утверждении Регламента Удостоверяющего центра Федерального казначейства» (в редакции приказа Федерального казначейства от 25.07.2016 г. № 280), и для придания юридической силы электронным документам при обмене информацией между УФК по Краснодарскому краю (далее – УФК) и Администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – Администрация), наделить правом электронной подписи следующих сотрудников:

| № п/п | Ф. И. О.                      | Подразделение, должность                 | Право подписи |
|-------|-------------------------------|------------------------------------------|---------------|
| 1     | Григорева<br>Ирина Викторовна | Директор МКУ<br>«Голубицкая ЦБ»          | Первой        |
| 2     | Палагина<br>Ангела Ивановна   | Главный бухгалтер МКУ<br>«Голубицкая ЦБ» | Второй        |

Примечание: указываются сотрудники, имеющие право подписи указанных ЭД

2. В соответствии с Регламентом Удостоверяющего центра Федерального казначейства, утверждённым приказом Федерального казначейства от 31.07.2015 г. № 197 «Об утверждении Регламента Удостоверяющего центра Федерального казначейства» (в редакции приказа Федерального казначейства от 25.07.2016 г. № 280), и для придания юридической силы электронным документам при работе на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) наделить правом электронной подписи следующих сотрудников:

| № п/п | Ф. И. О.                         | Подразделение, должность                                    |
|-------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1     | Супрун Владимир<br>Александрович | Глава Голубицкого сельского поселения<br>Темрюкского района |

3. Возложить функции и обязанности Администратора

автоматизированного рабочего места обмена электронными документами (далее - администратор АРМ Участника) – по организации и обеспечению бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ Участника, по обеспечению и контролю мероприятий по защите информации использованию средств криптографической защиты информации, ответственного за хранение и учет ЭД на сотрудника Григореву Ирину Викторовну – директора МКУ «Голубицкая ЦБ», наделить её соответствующими правами и полномочиями.

4. Возложить функции и обязанности Администратора информационной безопасности (далее – Администратор ИБ) по обеспечению и контролю мероприятий по защите информации, использованию средств криптографической защиты информации на сотрудника Григореву Ирину Викторовну директора МКУ «Голубицкая ЦБ, наделить его соответствующими правами и полномочиями.

5. Возложить функции и обязанности оператор АРМ обмена ЭД (оператор АРМ Участника) - по формированию, отправке/получению, проверке электронных документов на сотрудника Палагину Анжелу Ивановну главного бухгалтера МКУ «Голубицкая ЦБ, наделить его соответствующими правами и полномочиями.

6. Начальнику подразделения по защите информации (при отсутствии данного подразделения - Администратору АРМ Участника) Григоревой Ирине Викторовне провести инструктаж указанных в п. 1-4 сотрудников и ознакомить под роспись с Правилами электронного документооборота в информационной системе Федерального казначейства (Приложение № 1 к Договору) и Порядком по организации обмена электронными документами (Приложение № 2), ознакомить назначенных сотрудников с Программой обучения пользователей УФК по Краснодарскому краю и клиентских организаций в рамках их взаимодействия с органами Федерального казначейства по правилам работы со средствами криптографической защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной руководителем УФК по Краснодарскому краю 05.10.2016.

7. Назначенные в п.п. 1-5 настоящего приказа сотрудники несут персональную ответственность за:

- сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией между УФК по Краснодарскому краю и Администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района;
- сохранение в тайне ключей электронной подписи и иной ключевой информации;
- соблюдение правил эксплуатации средств СКЗИ и средств электронной подписи.

8. Копию настоящего распоряжения представить в отдел № 44 УФК по Краснодарскому краю.

9. Распоряжение от 16 октября 2017 года № 140-р считать утратившим силу.

10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



В.А. Супрун