



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2019

№ 301

станция Голубицкая

**Об утверждении Положения «Об условиях и размере оплаты
труда работников администрации Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района, замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 февраля 2014 года № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение «Об условиях и размере оплаты труда работников администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» (приложение).

2. Постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 24 декабря 2018 года № 327 «О внесении изменений в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 24 марта 2016 года № 109 «Об утверждении Положения «Об условиях и размере оплаты труда работников администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» признать утратившим силу.

3. Общему отделу (Гордиенко) официально опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на сайте администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление «Об утверждении Положения «Об условиях и размере оплаты труда работников администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 24.12.2019 г. № 301

**ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и размере оплаты труда работников администрации
Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающих
должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 февраля 2014 года № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края».

1.2. Настоящее Положение определяет состав, размеры, условия и порядок оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – работники администрации).

1.3. Оплата труда работников администрации – денежное вознаграждение за исполнение ими в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, должностных обязанностей по должности, не являющейся должностью муниципальной службы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) и выплаты социального характера (материальная помощь и прочее).

1.4. Финансирование расходов на оплату труда работников администрации, осуществляется за счет средств бюджета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района. При этом привлечение иных источников не допускается.

2. Оплата труда работников, замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной службы

2.1. Состав оплаты труда

2.1.1. Оплата труда работников администрации состоит из:

- 1) месячного должностного оклада (далее – должностной оклад);
- 2) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда;
- 3) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год;
- 4) ежемесячного денежного поощрения;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

2.2. Должностной оклад

2.2.1. Размеры должностных окладов работников администрации, устанавливаются настоящим положением (приложения № 1, 2).

2.2.2. Размеры должностных окладов работников администрации, не должны превышать должностные оклады работников исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, установленные постановлением главы администрации Краснодарского края от 26 февраля 2014 года № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края».

2.2.3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

2.2.4. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Надбавка за сложность и напряженность труда

2.3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда относится к надбавкам компенсирующего характера и устанавливается в процентном отношении к должностному окладу.

2.3.2. Надбавка за сложность и напряженность труда устанавливается в зависимости от должности в следующих пределах:

№ п/п	Наименование должности	Надбавка за сложность и напряженность труда, в % от должностного оклада
	Должности работников	

1.	Эксперт по делопроизводству	до 100
2.	Эксперт военно-учетного сектора	до 100

2.3.3. Размер надбавки за сложность и напряженность труда утверждается распоряжением главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района ежегодно. При определении конкретного размера надбавки учитываются: сложность, напряженность, специальный режим и объем работ, выполняемых работником.

2.3.4. Распоряжение главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района по установлению и выплате надбавки за сложность и напряженность труда готовится общим отделом администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

2.3.5. Выплата надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда производится со дня поступления на работу (если не назначен срок испытания).

2.3.6. На период работы в пределах срока испытания надбавка за сложность и напряженность труда работнику не выплачивается.

2.4. Премия по итогам работы за месяц (квартал) и год

2.4.1. Премия по итогам работы за месяц (квартал) и год является стимулирующей выплатой и устанавливается по конечному результату труда в зависимости от конечного результата труда конкретного работника при выполнении должностных обязанностей, заданий особой важности и сложности.

2.4.2. Максимальный размер премии не ограничивается, но устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.4.3. Порядок выплаты и размер премии по итогам работы за месяц (квартал) и год определяется Положением «О порядке назначения и выплаты премии по итогам работы за месяц (квартал) и год работникам администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы», утвержденным постановлением главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение – выплата стимулирующего характера, основной задачей которой является усиление материальной и моральной заинтересованности работника администрации в повышении своего профессионализма, мотивация качественного и оперативного выполнения своих должностных обязанностей.

2.5.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 1,5 (полутора) должностных окладов в месяц.

2.5.3. Размер ежемесячного денежного поощрения утверждается распоряжением главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района ежегодно.

2.5.4. Распоряжение главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района по установлению и выплате ежемесячного денежного поощрения готовится общим отделом администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

2.5.5. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится со дня поступления на работу.

2.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

2.6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь являются доплатами социального характера.

2.6.2. Основания назначения, размеры и порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяется Положением «О порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальной помощи работникам администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы», утвержденным постановлением главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

2.6.3. При прекращении трудового договора работнику в день увольнения выплачиваются единовременная выплата и материальная помощь за фактически отработанное в текущем году время.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда работников администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальными службами

3.1. Годовой фонд оплаты труда работников администрации формируется из:

3.1.1. Ежемесячного оклада – в размере двенадцати должностных окладов в год;

3.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда – в размере до двенадцати должностных окладов.

3.1.3. Премий по результатам работы за месяц (квартал) и год – в размере до восьми должностных окладов.

3.1.4. Ежемесячного денежного поощрения – в размере до двенадцати должностных окладов.

3.1.5. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере четырех должностных окладов.

3.2. Оплата труда работников администрации, производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда работников администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3.3. Глава Голубицкого сельского поселения Темрюкского района вправе перераспределять по мере необходимости денежные средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными подпунктом 3.1.1. пункта 3 настоящего положения.

3.4. Экономия установленного фонда оплаты труда по итогам года может быть использована для дополнительного премирования, оказания дополнительной материальной помощи и выплаты единовременной премии в конце календарного года.

Начальник общего отдела



Д.А. Гордиенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению «Об условиях и размере оплаты труда работников администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»

Размеры должностных окладов работников администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (передача гос. полномочий)

Наименование должностей	Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)
Эксперт военно-учетного сектора	4214,00

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению «Об условиях и размере
оплаты труда работников
администрации Голубицкого
сельского поселения Темрюкского
района, замещающих должности, не
являющиеся должностями
муниципальной службы»

**Размеры должностных окладов работников администрации Голубицкого
сельского поселения Темрюкского района, замещающих должности, не
являющиеся должностями муниципальной службы**

Наименование должностей	Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)
Должности работников	5282,00
Эксперт по делопроизводству	

Начальник финансового отдела

Ю.В. Сергеева

