



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.08.2020

№ 223

ст-ца Тамань

**О предоставлении субсидий из бюджета  
Таманского сельского поселения Темрюкского района  
социально-ориентированным некоммерческим организациям**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить:

1) положение по предоставлению субсидий из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района социально-ориентированным некоммерческим организациям (приложение № 1);

2) положение о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 2).

2. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 14 марта 2016 года № 113 «О предоставлении субсидий из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района социально – ориентированным некоммерческим организациям» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района И.Р. Беделева.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района



М.М. Погиба

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Таманского сельского поселения

Темрюковского района

от 27.08.2010 № 228

### ПОЛОЖЕНИЕ

по предоставлению субсидий из бюджета  
Таманского сельского поселения Темрюковского района социально-  
ориентированным некоммерческим организациям

#### 1. Общие положения

1.1. Положение по предоставлению субсидий из бюджета Таманского сельского поселения Темрюковского района социально-ориентированным некоммерческим организациям (далее – Положение) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Таманского сельского поселения Темрюковского района социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели.

1.3. Субсидии предоставляются социально-ориентированным некоммерческим организациям на основе решений конкурсной комиссии по отбору проектов социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Таманского сельского поселения Темрюковского района по итогам проведения конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Субсидии предоставляются на реализацию программ (проектов) социально-ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

В целях настоящего Положения под программой (проектом) социально-ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально-ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.5. Организация предоставления субсидий осуществляется администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - уполномоченный орган).

## 2. Организация проведения конкурса

### 2.1. Уполномоченный орган:

- обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- объявляет конкурс;
- организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть «Интернет»;
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в конкурсе с привлечением экспертов;
- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса, с указанием размеров предоставленных им субсидий;
- обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении субсидий;
- осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
- организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

## 3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации осуществляющие на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

### 3.2. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
- специализированные организации.

#### 4. Приоритетные направления конкурса

4.1. Программы (проекты) социально-ориентированных некоммерческих организаций, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

поддержка ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

поддержка ветеранов боевых действий в Афганистане и ветеранов других локальных войн;

поддержка общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций направленных на профилактику социально опасных форм поведения граждан.

#### 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в сети «Интернет» до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

извлечения из настоящего Порядка;

сроки приема заявок на участие в конкурсе;

время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.2. Заявки на конкурс принимаются в течение 30 дней с даты опубликования объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в сети «Интернет».

5.3. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Положением.

Одна социально-ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

5.4. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.5. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно.

При приеме заявки на участие в конкурсе работник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.



Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

5.6. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

5.7. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

5.8. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

5.9. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается уполномоченным органом для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Заявители, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

5.10. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Положением.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

5.11. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается для утверждения в уполномоченный орган.

5.12. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в сети «Интернет» в срок не более пяти рабочих дней со дня их утверждения.

5.13. Уполномоченный орган не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

5.14. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

5.15. Информация об участниках конкурса, рейтинге поданных ими заявок и иная информация о проведении конкурса может размещаться на сайтах уполномоченного органа в сети «Интернет», других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

5.16. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

5.17. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

## 6. Условия участия в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе программ (проектов) на получение субсидий из бюджета соискатель представляет следующую конкурсную документацию:

заявление установленной формы на печатном носителе (приложение 1 к Положению);

копию устава, учредительных документов заявителя;

копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

6.2. В конкурсной документации должны быть представлены расходы по реализации программы (проекта) с учетом того, что средства субсидии не могут быть использованы на:

- оказание платных услуг населению;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

6.3. Кроме документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, соискатель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

## 7. Предоставление и использование субсидий

7.1. Уполномоченный орган заключает с победителями конкурса договоры в течение десяти календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению, в которых предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

- размеры субсидий;

- цели и сроки использования субсидий;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;

- порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

7.2. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

7.3. Условия предоставления субсидий:

- соответствие социально-ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

- включение социально-ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный уполномоченным органом;

- заключение социально-ориентированной некоммерческой организации договора, указанного в пункте 7.1 настоящего Положения.

7.4. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Положения, субсидия перечисляется на банковские счета соответствующих социально-ориентированных некоммерческих организаций.

7.5. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

За счет предоставленных субсидий социально-ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами), указанными в пункте 1.4 настоящего Положения, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата товаров, работ, услуг;
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочие расходы.

За счет предоставленных субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами), указанными в пункте 1.4 настоящего Положения;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов.

7.6. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий могут определяться в договорах о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ (проектов), указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

7.7. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании субсидий по форме и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий на бумажном носителе, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

7.8. Получатели субсидий осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидий.

7.9. Отчет составляется в двух экземплярах: первый экземпляр остается в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, второй экземпляр с пометкой администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района о получении отчета возвращается получателю субсидии.

7.10. Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидий, главным бухгалтером или лицами, их замещающими, и заверен печатью.

7.11. Сроки предоставления отчетности определяются в договорах о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ (проектов), указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.



7.12. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) неиспользованные в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского района.

7.13. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют уполномоченный орган и главный распорядитель бюджетных средств.

## 8. Порядок определения объема субсидий

8.1. Получателями субсидий являются социально-ориентированные некоммерческие организации, прошедшие конкурсный отбор на право получения субсидий из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Заместитель главы  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района



И.Р. Беделев

Приложение № 1  
к положению по предоставлению  
субсидий из бюджета  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района  
социально-ориентированным  
некоммерческим организациям

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсном отборе социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	

Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	

Информация о программе, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально-ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование программы	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер	

субсидии		
Предполагаемая софинансирования программы	сумма	

Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия		

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      М.П.

Заместитель главы  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района



И.Р. Беделев



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района  
от 27.08.2010 № 223

### ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Положение о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – Положение) регламентирует работу конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия оценивает заявки, определяет победителей конкурса и размеры субсидий в соответствии с положением по предоставлению субсидий из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района социально-ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района и настоящим Положением.

4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

5. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, которое размещается в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

6. Состав конкурсной комиссии формируется из числа специалистов, представителей администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, депутатов Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района, представителей средств массовой информации.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 11 человек.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, ведет заседания, утверждает принимаемые конкурсной комиссией решения, утверждает протокол заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя его функции и права переходят к заместителю председателя конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 5 дней до его проведения ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Членом конкурсной комиссии не может быть лицо, являющееся учредителем, руководителем, членом (участником), работником некоммерческой организации, подавшей заявку на участие в конкурсе.

7. По решению конкурсной комиссии для рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться эксперты - представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в принятии решений. Количество и состав экспертов утверждается конкурсной комиссией.

8. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

9. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель конкурсной комиссии или председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

11. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии вправе в любое время заявить о выходе из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии или орган, утвердивший состав конкурсной комиссии.

12. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства,

способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13. На основании решения конкурсной комиссии организатор конкурса готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – распоряжение о результатах конкурса), содержащий перечень социально-ориентированных некоммерческих организаций – победителей конкурса, наименования программ (проектов) с указанием размеров предоставляемых субсидий и сроков заключения договоров о предоставлении субсидий с победителями конкурса (далее – договор).

14. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района в сети Интернет в течение десяти дней после выхода распоряжения о результатах конкурса.

Заместитель главы  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района



И.Р. Беделев

Приложение № 2  
к положению по  
предоставлению субсидий из  
бюджета Таманского сельского  
поселения Темрюкского района  
социально-ориентированным  
некоммерческим организациям

ДОГОВОР  
на предоставление субсидий из бюджета

ст. Тамань

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице главы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района И.Р.Беделева, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации),  
именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя организации),  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган обязуется предоставить субсидию Получателю субсидии для целевого использования средства (далее - субсидия), а Получатель субсидии обязуется выполнить программу (проект) в сроки и в порядке, которые определены настоящим Договором.

2. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой по Договору, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами)

(прописью)

2.2. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в течение десяти рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3. Порядок, сроки и условия использования субсидии



3.1. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов субсидий на реализацию программы (проекта), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - смета расходов) (приложение 1 к настоящему Договору).

3.2. Денежные средства, перечисленные Получателю субсидий по Договору, имеют целевое назначение, связанное с реализацией проекта Получателя субсидии.

Контроль за целевым использованием предоставленной субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

3.3. Получатель субсидии не вправе использовать субсидию, либо имущество, приобретенное на средства субсидии, для коммерческих целей.

Все имущество, приобретенное за счет средств субсидии, используется в соответствии с целями проекта Получателя субсидии.

#### 4. Отчетность

4.1. Настоящим Договором устанавливается финансовый отчет о реализации проекта (приложение 2 к настоящему Договору).

4.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего Договора, представляется Получателем субсидии ежеквартально в следующие сроки: до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября и до 20 декабря.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Уполномоченный орган имеет право:  
осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта (программы);

требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора;

5.2. Уполномоченный орган обязуется передать субсидию (финансовые средства) Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

5.3. Получатель субсидии имеет право:  
перераспределять средства между мероприятиями, направленными на реализацию проекта (программы), в пределах объема предоставленных Уполномоченным органом средств;

в пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

5.4. Получатель субсидии обязан:  
принять субсидию (финансовые средства) для реализации программы (проекта);

использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора;

представить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Договора.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

## 7. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

7.1. Изменения к настоящему Договору вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Договора сумма субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

## 8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. Адреса и реквизиты сторон

Уполномоченный орган

Получатель субсидии

Заместитель главы  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района



И.Р. Беделев

«Приложение № 1  
к Договору  
на предоставление  
субсидий из бюджета

СМЕТА  
расходов субсидии

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
на реализацию программы (проекта)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы(проекта))

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет субсидии	за счет собственных средств
	ИТОГО		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы  
Таманского сельского поселения  
Темрюкский район



И.Р. Беделев

Приложение № 2  
к Договору  
на предоставление  
субсидий из бюджета

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
о реализации проекта (программы)

(наименование программы (проекта))

за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ДВИЖЕНИЕ СРЕДСТВ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

Показатели	Сумма, руб.
1. Остаток средств на начало отчетного периода	
2. Получено средств за отчетный период, всего	
3. Из них использовано, всего	
4. Остаток средств на конец отчетного периода	

РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

№ п/п	Перечень проведенных мероприятий	Объем средств по смете (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Количество участников в мероприятии
ИТОГО						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района



И.Р. Беделев