



АДМИНИСТРАЦИЯ АХТАНИЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2020 г.

№ 73

ст. Ахтанизовская

Об утверждении Порядка осуществления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, от имени Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района полномочий учредителя организации или порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале)

В соответствии с подпунктом г) пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом г) пункта 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и решением XXXI сессии Совета Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района III созыва от 30 сентября 2016 года № 153 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, от имени Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района полномочий учредителя организации или порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу (Агеева) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район, на официальном сайте Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района С.В. Тихую.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Ахтанизовского
сельского поселения
Темрюкский район



С.Ю. Суслов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ахтанизовского сельского поселения
Темрюкского района
от 19.06.2020 г. № 73

ПОРЯДОК

осуществления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, от имени Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района полномочий учредителя организации или порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок осуществления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, от имени Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района полномочий учредителя организации или порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 124, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

1.2. Порядок устанавливает процедуру представления на безвозмездной основе лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района (далее – муниципальные служащие), интересов Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района (далее - муниципальное образование) в органах управления и ревизионной комиссии организаций, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование (далее – коммерческая организация), с целью осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале).

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННУЮ КОМИССИЮ КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. Делегирование муниципальных служащих с целью избрания их в органы управления и ревизионную комиссию коммерческих организаций, учредителем (акционером, участником) которых является муниципальное образование, осуществляется в форме правового акта представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

2.2. Полномочия муниципальных служащих в органах управления коммерческих организаций прекращаются:

2.2.1 со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом;

2.2.2 со дня прекращения правовых оснований для участия представителя муниципального образования в органах управления коммерческих организаций.

2.3. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления и ревизионную комиссию коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) в случае:

2.3.1 принятия решения представителем нанимателя (работодателем) о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления и ревизионной комиссии коммерческой организации;

2.3.2 систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей, возложенных на него требованиями законодательства Российской Федерации. Под систематическим неисполнением обязанностей в целях Порядка понимается их неисполнение более одного раза;

2.3.3 возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;

2.3.4 в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае замены муниципального служащего в составе органов управления, ревизионной комиссии коммерческих организаций представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о делегировании нового представителя муниципального образования в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации.

Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего ходатайствует перед органом управления, ревизионной комиссией коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой организации для решения вопроса о переизбрании данного члена органа управления, представлявшего интересы муниципального образования.

Если муниципальному образованию принадлежит 100 % акций (долей в уставных капиталах) соответствующей коммерческой организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не осуществляется.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ ИНТЕРЕСОВ АДМИНИСТРАЦИИ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и Порядком в интересах муниципального образования.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления, ревизионной комиссии коммерческой организации, муниципальный служащий согласовывает с представителем нанимателя (работодателем) для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий, избранный в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации, не может получать вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Муниципальный служащий в органах управления коммерческой организации помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами коммерческой организации.

4.2. Муниципальный служащий обязан при участии в органе управления, ревизионной комиссии коммерческой организации соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и о муниципальной службе.

4.3. Голосование муниципального служащего, противоречащее решению представителя нанимателя (работодателя), влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.4. Контроль за деятельностью муниципального служащего, избранного в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации осуществляет представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего.

Заместитель главы Ахтанизовского
сельского поселения
Темрюкского района



С.В. Тихая