АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫШЕСТЕБЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2019 г. № 250

станица Вышестеблиевская

Об утверждении Положения «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района»

На основании Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района» (приложение).

2. Общему отделу администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района (Бедакова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район http://www.temryuk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сайте Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района П.К. Хаджиди

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫШЕСТЕБЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА ОБЩИЙ ОТДЕЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Вышестеблиевского сельского
поселения Темрюкского района
от 07.11.2019 г. № 250

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», решением Совета Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 22 апреля 2014 года № 318 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Вышестеблиевском сельском поселении Темрюкского района».

1.2. Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района (далее - Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, его подготовки для замещения главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района (далее – муниципальной службы) с целью установления единых принципов формирования кадрового резерва и работы с ним, включая профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих, обеспечение обновления и плановой ротации кадрового состава администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, повышения эффективности муниципальной службы.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района формируются на конкурсной основе с учетом закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в

Краснодарском крае», а так же поступивших заявлений муниципальных служащих (граждан).

2.2. Конкурс на включение муниципального служащего в кадровый резерв проводится в порядке, предусмотренном решением Совета Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 22 апреля 2014 года № 318 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Вышестеблиевском сельском поселении Темрюкского района».

2.3. Кадровый резерв формируется для замещения:

1) вакантной должности муниципальной службы в администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района в порядке должностного роста муниципального служащего;

2) вакантной должности муниципальной службы гражданином, поступающим на муниципальную службу.

2.4. Для проведения конкурса на включение в кадровый резерв образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются решением сессии Совета Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района.

2.5. Муниципальный служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя и представляет в общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района документы, необходимые для участия в конкурсе.

2.6. Перечень документов, необходимых для участия муниципальных служащих (граждан) в конкурсе, а также порядок публикации объявлений о приеме этих документов и проведении конкурса, устанавливается Положением «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района».

2.7. Муниципальному служащему (гражданину), изъявившему желание участвовать в конкурсе, может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, а также в связи с запретами и ограничениями, установленными действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.8. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В ходе конкурса изучению и оценке подлежат следующие вопросы:

1) уровень и характер профессиональных знаний и навыков, которыми обладает муниципальный служащий (гражданин);

2) качество исполнения служебных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, задачами и функциями структурного подразделения администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района

и функциональными особенностями замещаемой в нем должности муниципальной службы;

3) степень проявления инициативы при выполнении служебных обязанностей;

4) умение принимать эффективные управленческие решения, осуществлять контроль за их исполнением;

5) участие в работе по подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, а также качество их исполнения;

6) качество и сложность выполняемой работы;

7) объем, качество и результативность служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными иных структурных подразделений, другими гражданами, а также с организациями;

8) эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2.10. Прохождение муниципальным служащим профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки является преимущественным основанием для включения муниципального служащего в каровый резерв на конкурсной основе.

2.11. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) рекомендовать представителю нанимателя включить муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

2) отказать муниципальному служащему в рекомендации о включении его в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

3) рекомендовать представителю нанимателя включить гражданина в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы;

4) отказать гражданину в рекомендации о включении его в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы.

2.12. Решение конкурсной комиссии является основанием для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района для замещения вакантной должности муниципальной службы либо отказа в таком включении.

2.13. Муниципальный служащий (гражданин), которому конкурсной комиссией было отказано в рекомендации о включении в кадровый резерв, вправе вновь принять участие в конкурсе не ранее чем через шесть месяцев после вынесения решения об отказе или обжаловать это решение в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района оформляется распоряжением администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района.

2.15. Соответствующие сведения о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва вносятся в личное дело муниципального служащего.

2.16. К сведениям о муниципальных служащих (гражданах), включенных в установленном порядке в кадровый резерв администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, относятся:

1) фамилия, имя, отчество;

2) год, число и месяц рождения;

3) образование (наименования учебных заведений, которые окончил муниципальный служащий (гражданин), наличие ученой степени, ученого звания);

4) замещаемая должность гражданской службы, должность и место работы гражданина;

5) стаж муниципальной службы;

6) дата проведения конкурса для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв;

7) должности муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

8) данные о результатах профессиональной переподготовки, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (с указанием наименования и номера документа о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке);

9) отметка (отметки) об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины;

10) отметка о назначении на вышестоящую должность муниципальной службы.

2.17. Вакантная должность муниципальной службы замещается по решению представителя нанимателя муниципальным служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве. При отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности вакантная должность замещается по конкурсу.

2.18. Конкурс на включение в кадровый резерв администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района проводится по решению главы Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, исходя из потребностей в кадровом резерве и поступивших заявлений (не менее двух) муниципальных служащих (граждан) на включение в кадровый резерв при отсутствии вакантных должностей.

2.19. Муниципальному служащему (гражданину) может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, а также в связи с ограничениями и запретами, установленными действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.20. Кадровый резерв администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района формируется ежегодно по состоянию на 1 января.

3. Организация работы с кадровым резервом

3.1. В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом осуществляется профессиональная переподготовка, повышение квалификации или стажировка гражданских служащих, включенных в кадровый резерв.

3.2. Включение муниципального служащего в кадровый резерв на конкурсной основе является одним из оснований для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

3.3. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации или стажировка муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, осуществляется в рамках реализации краевой целевой программы «Система кадрового обеспечения органов управления Краснодарского края» на очередной год.

3.4. Стажировка лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется в целях изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний, полученных в период профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования. Стажировка может являться как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования лица, включенного в кадровый резерв, так и составной частью его профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3.4. Координация подготовки муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, осуществляется общим отделом администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района.

3.5. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации или стажировка муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с индивидуальным планом подготовки.

3.6. Индивидуальный план подготовки муниципального служащего (гражданина) составляется общим отделом администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района с участием муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, и утверждается представителем нанимателя не позднее чем через месяц после включения его в кадровый резерв.

3.7. Индивидуальный план профессионального развития муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, может включать в себя временное исполнение обязанностей по планируемой должности, работу по изучению и оценке состояния дел в структурных подразделениях администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района (изучение опыта, участие в проверках, подготовка аналитических материалов.

3.8. Индивидуальный план подготовки муниципального служащего (гражданина) составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у муниципального служащего (гражданина), второй - у его непосредственного руководителя, третий - в общем отделе администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района для контроля за его выполнением.

4. Основания исключения из кадрового резерва

4.1. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района:

1) в случае назначения его на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

2) в случае повторного отказа от назначения на должность, в резерве на замещение которой он состоит;

3) по его письменному заявлению;

4) по достижении им предельного возраста нахождения на муниципальной службе;

5) в случае сокращения должности муниципальной службы, на замещение которой муниципальный служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве;

6) при снижении эффективности профессиональной деятельности, установленном по результатам аттестации;

7) в иных предусмотренных законодательством случаях.

4.2. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района оформляется распоряжением администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района

4.3. Споры, связанные с проведением конкурса для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв, рассматриваются в порядке, определенном действующим законодательством.

Заместитель главы
Вышестеблиевского сельского
поселения Темрюкского района

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫШЕСТЕБЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Н.Д. Шевченко