

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2017

станция Голубицкая

№ 204

О внесении изменений в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 1 сентября 2016 года № 377 «Об утверждении нормативов обеспечения функций администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района применяемых при расчете нормативных затрат и Порядка определения нормативных затрат»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 4 августа 2016 года № 295 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 1 сентября 2016 года № 377 «Об утверждении нормативов обеспечения функций администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района применяемых при расчете нормативных затрат и Порядка определения нормативных затрат» следующие изменения:

1) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1);

2) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2);

3) приложение к Порядку определения нормативных затрат казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (приложение № 3);

4) приложение к Порядку определения нормативных затрат администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (приложение № 4).

2. Общему отделу (Мороз) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район и официальном сайте Голубицкого сельского поселения Темрюкского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Голубицкого сельского поселения Темрюкского района Ю.В.Сергееву.

4. Постановление «О внесении изменений в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 1 сентября 2016 года № 377 «Об утверждении нормативов обеспечения функций администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района применяемых при расчете нормативных затрат и Порядка определения нормативных затрат» вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района



В.А. Супрун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 15.12.2017 № 304

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 01.09.2016 № 374
(в редакции постановления
администрации Голубицкого сельского
поселения Темрюкского района
от 15.12.2017 № 304)

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций администрации Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района, применяемые при расчете нормативных затрат

Таблица 1

Затраты на абонентскую плату

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, ед.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации и иные периодические услуги связи, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год
1	2	3	4
9	13,38	12	1 445,04

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 2

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, ед.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, руб.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи	Предельная стоимость услуг местных телефонных соединений, руб./год
1	2	3	4	5
9	150,00	3,08	12	49 896

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 3

Затраты на оплату услуг сотовой связи

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, ед.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации и иные периодические услуги связи, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год
1	2	3	4
2	355,00	12	8 520,00

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 4

Затраты на оплату услуг доступа к сети Интернет

Количество предоставления в пользование услуги доступа к сети Интернет, ед.	Ежемесячная плата за предоставление услуги доступа к сети Интернет, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год
1	2	3	4
1	4 342,00	12	52 104,00

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Фактическое количество вычислительной техники на проведение технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и приобретение комплектующих к вычислительной технике, шт.	Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике в расчете на 1 вычислительную технику, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике, руб./год
1	2	3	4	5
1	Персональный компьютер	9	5 500,00	49 500,00
2	Ноутбук	1	5 500,00	5500,00

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта систем бесперебойного питания, руб./год
1	2	3	4
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	9*	950,00	8 550,00

* Фактическое количество моделей бесперебойного питания для администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Наименование	Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта локальных вычислительных сетей, руб./год
1	2	3	4
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт коммутационных устройств (модемы)	3*	500,00	1 500,00
Ремонт локально-вычислительной сети	1*	34 600,00	34600,00

*Фактическое количество устройств локальных вычислительных сетей для администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество устройств локальных вычислительных сетей для проведения технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно -
профилактический ремонт принтеров, многофункциональных
устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/ п	Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Цена технического обслуживания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./ год	Цена регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./ год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./ год
1	2	3	4	5	6
1	Многофункциональное устройство	2	1366,00	8 000,00	9 366,00
2	Принтер лазерный	6	6 739,20	13 884,00	20 622,00
3	Факс	2	1 400,00	3000,00	4 400,00
4	Ксерокс	1	1 123,00	2 314,00	3 563,00

Примечание.

Фактическое количество и стоимость услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество иного программного обеспечения к объекту установки	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, руб./год
1	2	3	4	5
1	Оказание услуг по обслуживанию АС Бюджет	усл. ед.	1	22 900,00
	Оказание услуг по обслуживанию Веб сайт	усл. ед.	1	36 000,00
2	Оказание услуг по обслуживанию и администрированию ПО VipNetClient 3.x (КСЗ) (расширенный)	усл. ед.	1	18 000,00
3	Оказание услуг по ПО: KasperskyEndpointSecurity	усл. ед	1	6 400,00
4	Оказание услуг по Обслуживание ПО	усл. ед	1	86 400,00
5	Приобретение лицензий на право использования Росреестр	шт.	1	8 490,00
6	Приобретение лицензий на право использования Арм Муниципал	шт.	1	9 600,00
7	Приобретение лицензий на право использования Контур	шт.	1	4 500,00

Примечание.

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения услуг, руб. / год
1	2	3	4	5
1	Оказание информационных услуг с использованием справочной Системы «ГАРАНТ»	усл. ед.	1	52002,84

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации/ год	Предельная стоимость, руб./ год	Количество, шт.	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6
1	Принтер (не более 25 стр./мин)	3	25 000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
2	Факс	3	7500,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 12

**Затраты на приобретение оборудования по обеспечению
безопасности информации**

№	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы товара, руб.
1	2	3	4
1	Источник бесперебойного питания	9	3 500,00

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 13

Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов на 1 сотрудника, шт.	Цена одного монитора, руб./год	Наименование должностей
1	2	3	4
Монитор с диагональю не более «24» дюймов	1	15 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

Примечание.

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт.	Цена одного системного блока, руб./год	Наименование должностей
1	2	3	4
Системный блок на базе процессора i5	1	45 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

Примечание.

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы товара, руб.
1	2	3	4
1	Манипулятор «мышь»	9	450,00
2	Клавиатура	9	400,00

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество к приобретению носителя информации, шт.	Срок полезного исполь- зования/ год	Цена 1 единицы носителя информации, руб.	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6
1	Накопитель на жестком магнитном диске	1	3	15 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	2	3	1 500,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
3	Электронный USB-ключ etoken	3	3	2 100,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

**Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Принтер Canon MP270	1	тонер-картридж (черно-белый, цветной)	4	2000,00
2	Принтер Canon i-Sensys	1	картридж (черно-белый)	2	1 100,00
3	Принтер HP LaserJet P1018	1	картридж (черно-белый)	2	1 100,00
4	Принтер Samsung-scx-4824FN	1	картридж (черно-белый)	2	1 679,00
5	Принтер Samsung-ML-1640	2	картридж (черно-белый)	4	1 679,00
6	Принтер hp-LaserJet1018	1	картридж (черно-белый)	2	1 039,00
7	Многофункциональное устройство DCP – 7057R	1	картридж (черно-белый)	2	1 679,00
8	Ксерокс Canon IR 2016	1	картридж (черно-белый)	4	1 000,00

Примечание:

Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, приобретаемые для муниципальных служащих, замещающих должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и

старшей группе должностей муниципальной службы, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 18

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

№	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы товара, руб.
1	2	3	4
1	Аккумулятор для источника бесперебойного питания	9	3700,00

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 19

Затраты на оплату услуг почтовой связи

Наименование услуг	Количество почтовых отправлений, шт./год	Цена 1 почтового отправления, руб.
1	2	3
Услуги почтовой связи	100	40,00

№	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы товара, руб.
1	2	3	4
1	Приобретение маркированных конвертов с литерой «А», 220 мм*110 мм	600	28,00

Примечание.

Количество почтовых отправлений и маркированных конвертов для администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка услуг почтовой связи и маркированных конвертов, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 20

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Наименование услуг	Число работников	Цена проезда на 1 работника в 1 направлении	Цена найма жилого помещения в сутки на 1 работника
1	2	3	
Проезд к месту командирования	4	250,0	
Наем жилого помещения	2		2000

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 21

Затраты на коммунальные услуги

Наименование услуг	Усл.ед.	Расчетная потребность, в год	Регулируемый тариф, руб.
1	2	3	4
Газоснабжение	Тыс. м3	5,633	7,08
Электроснабжение здания администрации	Квт/час	37190	7,26
Уличное электроснабжение	Квт/час	143939	7,26
Водоснабжение	М3	19	33,88

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 22

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Наименование услуг	Усл.ед.	Количество м3 в год	Цена вывоза 1 м3, руб.
1	2	3	4
Твердые бытовые отходы	М3	43,2	391,71

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 23

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Наименование услуг	Площадь административного здания м2.	Цена технического обслуживания и текущего ремонта пункта в расчете на 1 кв.м площади, руб.
1	2	3
Техобслуживание газового оборудования	150	136,0

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 24

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования административного здания

Наименование услуг	Количество шт.	Стоимость обслуживания и ремонта, руб.
1	2	3
Электрический щит	1	5 000,0

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 25

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование услуг	Количество шт.	Цена обслуживания и ремонта, 1 установки руб.
1	2	3
Сплит системы	6	2 000,0

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 26

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Наименование услуг	Количество шт.	Цена обслуживания и ремонта, 1 установки руб.
1	2	3
Обслуживание извещателей пожарной сигнализации	1	30 000,0

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 27

Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности

№ п/п	Наименование	Кол-во шт. в год	Цена, комплекта/1бланка, руб. в год
1	2	3	4
1	Газета «Кубанские Новости»	1	624,00
2	Газета «Тамань»	1	824,00
3	Бланки писем администрации с угловым штампом (номерные)	1000	4,10
4	Бланки администрации с надписью «Распоряжение»	200	2,10
5	Бланки администрации с надписью «Постановление»	650	2,10

Примечание.

Количество периодических печатных изданий и бланков строгой отчетности для администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского.

Начальник финансового отдела



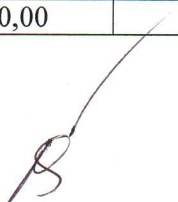
Ю.В. Сергеева

Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели и бытовой техники, руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
Кабинет главы				
1	Стол руководителя	1	28 000,00	7
2	Стол приставной	1	7 300,00	7
3	Стол журнальный	1	6 300,00	7
4	Брифинг к столу	1	14 200,00	7
5	Тумба подкатная	1	11 500,00	7
6	Тумба приставная	1	14 000,00	7
7	Кресло руководителя	1	35 000,00	7
8	Шкаф для документов	2	25 700,00	7
9	Стеллаж угловой	2	7 500,00	7
10	Гардероб	1	23 300,00	7
11	Стул офисный	7	4 300,00	7
Приемная главы				
12	Стул офисный	1	5 000,00	7
13	Стол рабочий	1	14000,00	7
14	Стол приставной	1	7 300,00	7
15	Шкаф для документов	2	13 900,00	7
16	Шкаф для одежды	1	16 100,00	7
17	Тумба выкатная с выдвижными ящиками	2	12200,00	7
18	Тумба под оргтехнику	1	8 000,00	7
19	Тумба для документов	1	8 000,00	7
20	Стеллаж угловой	1	10 000,00	
21	Стул для посетителей	2	4 000,00	
Кабинет финансового отдела				
22	Стол для начальника отдела	1	28 000,00	7
23	Стол рабочий	3	14000,00	7
24	Тумба выкатная с выдвижными ящиками	2	12200,00	7
25	Шкаф для документов	3	21 000,00	7
26	Шкаф для одежды	1	16 000,00	7
27	Стул офисный	5	5 000,00	7
28	Тумба под технику	1	8 000,00	7
29	Подставка под системный блок	1	3 000,00	7
Кабинет юридического отдела				
30	Стол письменный для начальника отдела	1	25 800,00	7
31	Стол рабочий	7	14000,00	7
32	Тумба выкатная с	4	12 200,00	7

	выдвижными ящиками			
33	Тумба приставная	3	12 460,00	7
34	Шкаф для одежды	2	16000,00	7
35	Шкаф для документов	3	21000,00	7
36	Стул офисный	11	5 000,00	7
37	Стол угловой приставной	1	7 300,00	7
Кабинет отдела имущественных и земельных отношений, земельного контроля				
38	Стол письменный для начальника отдела	1	25 800,00	7
39	Стол рабочий угловой	1	12 500,0	7
40	Стол рабочий	2	14000,00	7
41	Тумба выкатная с выдвижными ящиками	1	12200,00	7
42	Шкаф для документов	2	21000,00	7
43	Шкаф для одежды	1	16 000,00	7
44	Тумба под оргтехнику	1	8 000,00	7
45	Пенал для документов	2	3 600,00	7
46	Стул офисный	5	5 000,00	7
47	Стол приставной	1	7 300,00	7
48	Стол угловой	2	7 300,00	7
Кабинет общего отдела				
49	Стол письменный для начальника отдела	1	25 800,00	7
50	Стол рабочий	5	14000,00	7
51	Тумба подкатная	5	12 460,00	7
52	Шкаф для документов	2	21000,00	7
53	Шкаф для одежды	1	16000,00	7
54	Пенал для документов	1	9 800,00	7
55	Кресло начальника отдела	1	11 000,00	7
56	Стул офисный	8	5 000,00	7
Кабинет архивных документов				
57	Полка для документов	1	5 000,00	7

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Затраты на системы кондиционирования

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели и бытовой техники, руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
Кабинет главы				
1	Сплит-система	1	40 000,00	3
Приемная главы				
2	Сплит-система	1	40 000,00	7
Кабинет финансового отдела				
3	Сплит-система	1	40 000,00	7
Кабинет юридического отдела				
4	Сплит-система	2	40 000,00	7
Кабинет отдела имущественных и земельных отношений, земельного контроля				
5	Сплит-система	1	40 000,00	7
Кабинет общего отдела				
6	Сплит-система	1	40 000,00	7

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	2	3	4	5
1	Бумага для заметок	шт.	1	130,00
2	Бумага для заметок в кубе	шт.	0,2	186,00
3	Бумага с липким слоем 38х50 мм.	шт.	1	52,60
4	Бумага с липким слоем 51х76 мм. 100л.	шт.	1	99,10
5	Дырокол	шт.	0,1	494,00
6	Зажим для бумаг 15мм.	шт.	6	5,00
7	Зажим для бумаг 19 мм.	шт.	6	6,00
8	Зажим для бумаг 32 мм.	шт.	6	8,00
9	Зажим для бумаг 41, 51 мм.	шт.	6	14,00
10	Карандаш механический	шт.	0,2	28,00
11	Карандаш чернографический с ластиком	шт.	3	16,00
12	Клей карандаш	шт.	0,5	30,00
13	Клей ПВА В	шт.	0,2	25,00
14	Корректирующая лента	шт.	0,2	86,00
15	Корректирующая жидкость	шт.	0,2	41,00
16	Ластик, каучуковый	шт.	1	26,00
17	Лупа в пластиковой оправе	шт.	0,1	113,00
18	Закладки самоклеящиеся в ассортименте	шт.	2	103,00
19	Нить капроновая белая	шт.	0,1	25,00
20	Папка - конверт на кнопке	шт.	0,5	21,00
21	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт.	2	13,00
22	Папка -уголок	шт.	2	11,00
23	Папка-регистратор ПВХ, 80 мм.	шт.	0,5	197,00
24	Папка-регистратор ПВХ, 50 мм.	шт.	0,2	159,00
25	Папка с пружинным скоросшивателем, карман	шт.	0,2	70,00
26	Папка на 2 кольца	шт.	0,3	66,00
27	Скоросшиватель картонный	шт.	0,3	6,00
28	Папка с завязками	шт.	0,5	20,00
29	Поддон для бумаг	шт.	0,1	140,00
30	Стойка –уголок для бумаг	шт.	0,1	170,00
31	Папка с зажимами	шт.	0,3	53,00
32	Подставка настольная	шт.	0,1	104,00
33	Ручка гелиевая	шт.	5	23,00
34	Ручка шариковая	шт.	7	13,00
35	Папка регистратор	шт.	0,5	120,00

36	Нож канцелярский	шт.	0,2	40,00
37	Клейкая лента 19 мм х33 мм	шт.	0,2	23,00
38	Клейкая лента 48мм х 66мм, 45мкм,	шт.	0,2	83,00
39	Степлер № 24/6-26/6	шт.	0,2	240,00
40	Степлер №10	шт.	0,3	92,00
41	Скобы для степлера № 24/6	шт.	1	25,00
42	Скобы для степлера №10	шт.	1	16,00
43	Диспенсер для скрепок магнитный	шт.	0,1	72,00
44	Грифель запасной	шт.	1	17,00
45	Набор текстовыделителей (4 цвета)	шт.	0,5	175,00
46	Маркер перманентный 2 мм. круглый	шт.	0,05	63,00
47	Точилка	шт.	0,1	31,00
48	Туба с салфетками для ухода за экранами 100 шт.	шт.	2	119,00
49	Штемпельная краска 45мл. (синяя) на водной основе)	шт.	0,2	40,00
50	Папка бюро с файлами	шт.	0,2	77,00
51	Ножницы	шт.	0,1	78,00
52	Блокнот, А 5	шт.	0,1	39,00
53	Ежедневник, А5	шт.	0,3	186,00
54	Календарь перекидной	шт.	0,3	52,00
55	Планинг	шт.	0,3	233,00
56	Линейка	шт.	0,3	21,00
57	Бумага А4	пачка	12	231,00
58	Антистеплер	шт.	0,1	57,00
59	Скрепки	уп.	1	32,00
60	Рамки для грамот	шт.	0,5	159,00
61	Бумага для факса	шт.	0,1	70,00
62	Папка с файлами	шт.	0,5	90,00
63	Конверты (110*220)	шт.	10	1,20

Примечание.

Количество канцелярских принадлежностей для администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

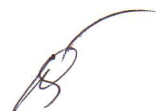
Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество, шт./год	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.
1	2	3	4
1	Элемент питания (AAA)	50	50,00
2	Элемент питания (AA)	20	60,00
3	Печать, штамп	2	1 100,00
4	Жалюзи	10	7000,00
5	Зеркало	8	3 000,00

Примечание.

Количество хозяйственных товаров и принадлежностей для администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Затраты на дополнительное профессиональное образование

№	Объем часов	Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное обучение	Цена обучения одного сотрудника, руб./год
1	2	3	4
1	Менее 40 часов	4	7 000,00
2	не менее 40 часов	4	13 000,00
2	не менее 200 часов	2	40 000,00

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 15.12.2017 № 304

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 01.09.2016 № 377
(в редакции постановления
администрации Голубицкого сельского
поселения Темрюкского района
от 15.12.2017 № 304)

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций казенных учреждений Голубицкого сельского
поселения Темрюкского района, применяемые при расчете нормативных
затрат

Таблица 1

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Темрюкский район, применяемые при
расчете нормативных затрат на повременную оплату местных,
телефонных соединений

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, ед.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, руб.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи	Предельная стоимость услуг местных телефонных соединений, руб./год
1	2	3	4	5

1	227,28	3,08	12	8400,0
---	--------	------	----	--------

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 2

Затраты на оплату услуг доступа к сети Интернет

Количество предоставления в пользование услуги доступа к сети Интернет, ед.	Ежемесячная плата за предоставление услуги доступа к сети Интернет, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год
1	2	3	4
1	7 788,00	13	101 244,00

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 3

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Фактическое количество вычислительной техники на проведение технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и приобретение комплектующих к вычислительной технике, шт.	Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике в расчете на 1 вычислительную технику, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной техники, руб./год
1	2	3	4	5
1	Персональный компьютер	5	5 500,00	22 000,00

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта систем бесперебойного питания, руб./год
1	2	3	4
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	5	950,00	3 800,00

* Фактическое количество моделей бесперебойного питания для казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Наименование	Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта локальных вычислительных сетей, руб./год
1	2	3	4
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт коммутационных устройств (модемы)	1*	500,00	500,00
Ремонт локально-вычислительной сети	1*	34 600,00	34600,00

*Фактическое количество устройств локальных вычислительных сетей для казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество устройств локальных вычислительных сетей для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно -
профилактический ремонт принтеров, многофункциональных
устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/ п	Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Цена технического обслуживания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./ год	Цена регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./ год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./ год
1	2	3	4	5	6
1	Многофункциональное устройство	1	683,00	4 000,00	4 683,00
2	Принтер лазерный	3	5 615,0	11 570,00	17 185,00
3	Факс	1	700,00	1 500,00	2400,00

Примечание.

Фактическое количество и стоимость услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество иного программного обеспечения к объекту установки	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, руб./год
1	2	3	4	5
1	Оказание услуг по Обслуживание ПО	усл. ед	1	115 200,00
2	Оказание услуг по обслуживанию кассы	усл.ед	1	10 120,0
3	Приобретение лицензий на право использования Контур	шт.	1	5 500,00
4	Восстановление базы данных программного обеспечения 1С	шт.	1	30 000,0
5	Оказание информационных услуг с использованием справочной Системы «ГАРАНТ»	усл. ед.	1	52 002,84

Примечание.

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 8

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации/ год	Предельная стоимость, руб./ год	Количество, шт.	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6
1	Принтер (не более 25 стр./мин)	3	25 000,00	1	руководители
2	Факс	3	7500,00	1	руководители

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 9

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы товара, руб.
1	2	3	4
1	Источник бесперебойного питания	5	3 700,00

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов на 1 сотрудника, шт.	Цена одного монитора, руб./год	Наименование должностей
1	2	3	4
Монитор с диагональю не более «24» дюймов	1	15 000,00	руководители

Примечание.

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт.	Цена одного системного блока, руб./год	Наименование должностей
1	2	3	4
Системный блок на базе процессора i5	1	45 000,00	руководители

Примечание.

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

**Затраты на приобретение других запасных частей для
вычислительной техники**

№	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы товара, руб.
1	2	3	4
1	Манипулятор «мышь»	5	450,00
2	Клавиатура	5	400,00
3	Оперативная память	1	2 000,00

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

**Затраты на приобретение носителей информации, в том числе
магнитных и оптических носителей информации**

№ п/п	Наименование	Количество к приобретению носителя информации, шт.	Срок полезного исполь- зования/ год	Цена 1 единицы носителя информации, руб.	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6
1	Накопитель на жестком магнитном диске	1	3	15 000,00	руководители
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	2	3	1 500,00	
3	Электронный USB-ключ etoken	3	3	2 100,00	руководители

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

**Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Принтер Canon i-Sensys	1	картридж (черно-белый)	2	1 100,00
2	Многофункциональное устройство Canon i-Sensys SF283XIRC-737	1	картридж (черно-белый)	2	1 679,00
3	Принтер hp-LaserJet Pro p1102	2	картридж (черно-белый)	4	1 039,00
4	Принтер hp-LaserJet Pro p1102	1	картридж (черно-белый)	2	1 039,00
5	Кассовый аппарат Орион-100К	1	Замена ЭКЛЗ	4	2 050,00

Примечание:

Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 15

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

№	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы товара, руб.
1	2	3	4
1	Аккумулятор для источника бесперебойного питания	5	1 900,00

Начальник финансового отдела

Ю.В. Сергеева

Таблица 16

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Наименование услуг	Число работников	Цена проезда на 1 работника в 1 направлении	Цена найма жилого помещения в сутки на 1 работника
1	2	3	
Проезд к месту командирования	1	250,0	
Наем жилого помещения	1		2000

Начальник финансового отдела

Ю.В. Сергеева

Таблица 17

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование услуг	Количество шт.	Цена обслуживания и ремонта, 1 установки руб.
1	2	3
Сплит системы	2	2 000,0

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 18

Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели и бытовой техники, руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1	Стол для директора	1	28 000,00	7
2	Стол рабочий	5	14000,00	7
3	Тумба выкатная с выдвижными ящиками	5	12200,00	7
4	Шкаф для документов	4	21 000,00	7
5	Шкаф для одежды	1	16 000,00	7
6	Стул офисный	6	5 000,00	7
7	Тумба под технику	6	8 000,00	7
8	Подставка под системный блок	6	3 000,00	7
Кабинет архивных документов				
9	Полка для документов	1	25 000,00	7

Начальник финансового отдела

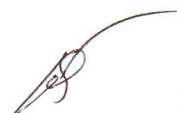


Ю.В. Сергеева

Затраты на системы кондиционирования

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели и бытовой техники, руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1	Сплит-система	2	40 000,00	3

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	2	3	4	5
1	Бумага для записок	шт.	1	130,00
2	Бумага для записок в куче	шт.	0,2	186,00
3	Бумага с липким слоем 38x50 мм.	шт.	1	24,00
4	Бумага с липким слоем 51x76 мм. 100л.	шт.	1	37,00
5	Дырокол	шт.	0,1	494,00
6	Зажим для бумаг 15мм.	шт.	6	5,00
7	Зажим для бумаг 19 мм.	шт.	6	6,00
8	Зажим для бумаг 32 мм.	шт.	6	8,00
9	Зажим для бумаг 41, 51 мм.	шт.	6	14,00
10	Карандаш механический	шт.	0,2	28,00
11	Карандаш чернографический с ластиком	шт.	3	16,00
12	Клей карандаш	шт.	0,5	30,00
13	Клей ПВА В	шт.	0,2	25,00
14	Корректирующая лента	шт.	0,2	86,00
15	Корректирующая жидкость	шт.	0,2	41,00
16	Ластик, каучуковый	шт.	1	26,00
17	Лупа в пластиковой оправе	шт.	0,1	113,00
18	Закладки самоклеющиеся в ассортименте	шт.	2	103,00
19	Нить капроновая белая	шт.	0,1	25,00
20	Папка - конверт на кнопке	шт.	0,5	21,00
21	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт.	2	13,00
22	Папка -уголок	шт.	2	11,00
23	Папка-регистратор ПВХ, 80 мм.	шт.	0,5	197,00
24	Папка-регистратор ПВХ, 50 мм.	шт.	0,2	159,00
25	Папка с пружинным скоросшивателем, карман	шт.	0,2	70,00
26	Папка на 2 кольца	шт.	0,3	66,00
27	Скоросшиватель картонный	шт.	0,3	6,00
28	Папка с завязками	шт.	0,5	20,00
29	Поддон для бумаг	шт.	0,1	140,00
30	Стойка –уголок для бумаг	шт.	0,1	170,00
31	Папка с зажимами	шт.	0,3	53,00
32	Подставка настольная	шт.	0,1	104,00
33	Ручка гелиевая	шт.	5	23,00
34	Ручка шариковая	шт.	7	13,00
35	Папка регистратор	шт.	0,5	120,00

36	Нож канцелярский	шт.	0,2	40,00
37	Клейкая лента 19 мм х33 мм	шт.	0,2	23,00
38	Клейкая лента 48мм х 66мм, 45мкм,	шт.	0,2	83,00
39	Степлер № 24/6-26/6	шт.	0,2	240,00
40	Степлер №10	шт.	0,3	92,00
41	Скобы для степлера № 24/6	шт.	1	25,00
42	Скобы для степлера №10	шт.	1	16,00
43	Диспенсер для скрепок магнитный	шт.	0,1	72,00
44	Грифель запасной	шт.	1	17,00
45	Набор текстовыделителей (4 цвета)	шт.	0,5	175,00
46	Маркер перманентный 2 мм. круглый	шт.	0,05	63,00
47	Точилка	шт.	0,1	31,00
48	Туба с салфетками для ухода за экранами 100 шт.	шт.	2	119,00
49	Штемпельная краска 45мл. (синяя) на водной основе)	шт.	0,2	40,00
50	Папка бюро с файлами	шт.	0,2	77,00
51	Ножницы	шт.	0,1	78,00
52	Блокнот, А 5	шт.	0,1	39,00
53	Ежедневник, А5	шт.	0,3	186,00
54	Календарь перекидной	шт.	0,3	52,00
55	Планинг	шт.	0,3	233,00
56	Линейка	шт.	0,3	21,00
57	Бумага А4	пачка	12	231,00
58	Антистеплер	шт.	0,1	57,00
59	Скрепки	уп.	1	32,00
60	Рамки для грамот	шт.	0,5	159,00
61	Бумага для факса	шт.	0,1	70,00
62	Папка с файлами	шт.	0,5	90,00
63	Лента на кассу	шт.	10	50,0
64	Голограмма на кассу	шт.	1	400,0

Примечание.

Количество канцелярских принадлежностей для казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 21

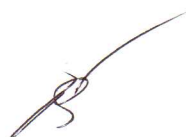
Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество, шт./год	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.
1	2	3	4
1	Элемент питания (AAA)	50	50,00
2	Элемент питания (AA)	20	60,00
3	Печать, штамп	2	1 100,00
4	Жалюзи	3	7000,00
5	Зеркало	1	3 000,00

Примечание.

Количество хозяйственных товаров и принадлежностей для казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 22

Затраты на дополнительное профессиональное образование

№	Объем часов	Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное обучение	Цена обучения одного сотрудника, руб./год
1	2	3	4
1	Менее 40 часов	3	7 000,00
2	не менее 40 часов	2	13 000,00
2	не менее 200 часов	1	40 000,00

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 15.12.2017 № 304

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения
нормативных затрат казенных
учреждений Голубицкого сельского
поселения Темрюкского района

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций казенных учреждений Голубицкого
сельского поселения Темрюкского района, применяемые при
расчете нормативных затрат

Таблица 1

**Затраты на проведение работ по переплету документов
постоянного хранения**

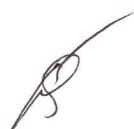
№ п/п	Наименование	Количество дел, шт.	Цена переплета 1 дела, руб.	Предельная стоимость переплета документов, руб.
1	2	3	4	5
1	Проведение работ по переплету документов постоянного хранения	110	227,28	25 000,80

Таблица 2

Затраты на проведение специальной оценки условий труда

Количество рабочих мест на проведение специальной оценки труда	Цена услуги одного рабочего места на проведение специальной оценки условий труда, руб./год
1	2
5	1 650,00

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 3

Затрат на заправку картриджей (тонер - картриджей)

Количество картриджей (тонер-картриджей), шт.	Предельная стоимость услуг на заправку картриджей (тонер - картриджей), руб./год
1	2
9	27 000,00

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 4

Затраты на ремонт картриджей

Количество картриджей, шт.	Предельная стоимость услуг на ремонт картриджей, руб./год
1	2
8	43 200,00

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 15.12.2017 № 304

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения
нормативных затрат администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций администрации Голубицкого сельского
поселения Темрюкского района, применяемые при расчете
нормативных затрат

Таблица 1

Затраты на проведение работ по переплету документов
постоянного хранения

№ п/п	Наименование	Количество дел, шт.	Цена переплета 1 дела, руб.	Предельная стоимость переплета документов, руб.
1	2	3	4	5
1	Проведение работ по переплету документов постоянного хранения	110	227,28	25 000,80

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 2

Затраты на проведение специальной оценки условий труда

Количество рабочих мест на проведение специальной оценки труда	Цена услуги одного рабочего места на проведение специальной оценки условий труда, руб./год
1	2
10	1 650,00

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 3

Затрат на заправку картриджей (тонер - картриджей)

Количество картриджей (тонер-картриджей), шт.	Предельная стоимость услуг на заправку картриджей (тонер - картриджей), руб./год
1	2
9	27 000,00

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 4

Затраты на ремонт картриджей

Количество картриджей, шт.	Предельная стоимость услуг на ремонт картриджей, руб./год
1	2
8	43 200,00

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 5

Затраты на уплату налога на имущество

Стоимость имущества, руб.	% ставка
1	2
62 423	2,2

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Таблица 6

Затраты на уплату транспортного налога

Количество лошадиных сил	ставка
1	2
180	50

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева