

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2019

город Темрюк

№ 768

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
Темрюкского городского поселения Темрюкского района товариществам
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным
кооперативам, управляющим организациям, фонду капитального ремонта
многоквартирных домов Краснодарского края**

В соответствии пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
п о с т а н о в л я ю:

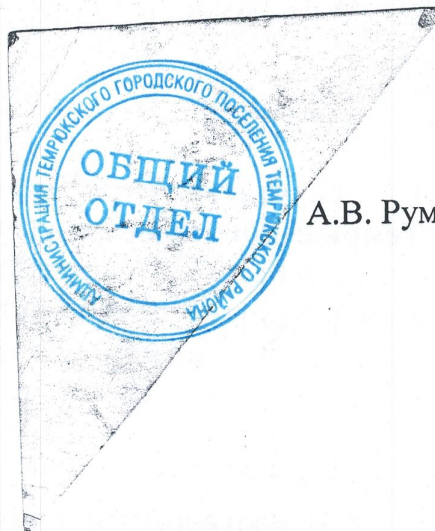
1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, фонду капитального ремонта многоквартирных домов Краснодарского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) (Семикиной) официально опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района А.В. Румянцеву.

4. Постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, фонду капитального ремонта многоквартирных домов Краснодарского края» вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 19.06.2019 № 768

**Порядок предоставления субсидии из бюджета
Темрюкского городского поселения Темрюкского района товариществам
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным
кооперативам, управляющим организациям, фонду капитального ремонта
многоквартирных домов Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и устанавливает порядок дополнительной помощи за счет средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.2. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Размер субсидии составляет не более 10 % от стоимости работ (услуг), необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций, указанных в пункте 1.1. Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района, утвержденного постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 20 сентября 2018 года № 898 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района, предоставляющим субсидии, является администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - администрация).

1.4. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, фонду капитального ремонта многоквартирных домов Краснодарского края (далее –получатели субсидии).

1.5. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее-Соглашения):

1.5.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.5.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе на основании правовых актов администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

1.5.3. Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

1.5.4. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

1.5.5. Получатели субсидии не должны являться получателем средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на основании иных муниципальных правовых Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.6. Обязательным условием предоставления субсидии является:

1.6.1. Согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления;

1.6.2. Запрет на приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района следующие документы:

1) Заявление о предоставлении дополнительной помощи с указанием адреса (ов) многоквартирных домов, назначения, общей стоимости капитального ремонта и размера необходимой дополнительной помощи;

2) Заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения; документ, подтверждающий наличия банковского счета, реквизиты банковского счета. Если заявитель является лицом, осуществляющим управление многоквартирного дома на основании договора управления, дополнительно предоставляется выписка из протокола общего собрания в многоквартирном доме о выборе управляющей организации. Перечисленные документы предоставляются однократно в течении текущего года. Ответственность за актуализацию предоставленной информации лежит на заявителе;

3) Акт обследования жилого дома с указанием перечня работ (услуг), необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций, указанных в пункте 1.1. Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района утвержденного постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 20 сентября 2018 года № 898 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района»;

4) Локальный сметный расчет на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, проверенный заказчиком работ (услуг).

2.2. При необходимости администрация может направлять представителя непосредственно на объект капитального ремонта в целях проверки данных, предоставленных получателем дополнительной помощи с составлением акта обследования. Администрация имеет право запрашивать у получателя субсидии дополнительные сведения и информацию по многоквартирному дому, необходимые для принятия решения о предоставлении дополнительной помощи для неотложного капитального ремонта, а также проверять представленную смету.

2.3. Основанием для подготовки проекта постановления администрации о выделении бюджетных ассигнований, является решение комиссии по оказанию за счет средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссия), принятое на основании документов, подтверждающих факт (непосредственную возможность) неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, с приложением экономических, сметно-финансовых расчетов и других подтверждающих документов.

2.4. Подготовку проекта постановления администрации о выделении бюджетных ассигнований осуществляет секретарь Комиссии.

В проекте постановления администрации указываются:

- направление (цель) расходования бюджетных ассигнований;
- получатель средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района ;
- размер бюджетных ассигнований.

К проекту постановления администрации о выделении бюджетных ассигнований, выделяемых при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в обязательном порядке прилагаются документы, послужившие основанием для выделения средств дополнительной помощи, а также содержащие его финансово-экономическое обоснование (выписка из решения комиссии, локальный сметный расчет, утвержденный заказчиком работ (услуг)).

2.5. На основании постановления администрации о выделении бюджетных ассигнований в течении 5 рабочих дней администрация заключает Соглашение с получателем субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и в течение 5 рабочих дней перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.6. Основанием для перечисления субсидии является постановление администрации о выделении бюджетных ассигнований, указанное в пункте 2.4. настоящего Порядка, и Соглашение, указанное пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.7. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на

основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района и подписанных лицами, которые **УПОЛНОМОЧЕНЫ ДЕЙСТВОВАТЬ ОТ ИМЕНИ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ** в многоквартирном доме.

3. Требования к отчетности о расходовании субсидии

3.1 Получатели субсидий ежеквартально в срок, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района в следующих случаях:

- 1) неиспользования субсидии при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме;
- 2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;
- 3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;
- 4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;
- 5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;
- 6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;
- 7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Соглашением, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется получателем субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования Субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
главы Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

А.В. Румянцева

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Темрюкского городского поселения
Темрюкского района товариществам
собственников жилья, жилищным, жилищно-
строительным кооперативам, управляющим
организациям, фонду капитального ремонта
многоквартирных домов Краснодарского края

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии на капитальный ремонт
многоквартирного (ых) дома (ов) за счет средств бюджета Темрюкского
городского поселения Темрюкского района

« ___ » _____ 20__ г.

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района _____, действующего на основании Устава Темрюкского городского поселения Темрюкского района, с одной стороны, и _____, (наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица от имени юридического лица) действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии _____, (наименование документа) далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных (ом) домах (е), расположенных (ом) по адресу: _____ (далее – субсидия) в соответствии с решением _____ сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района о бюджете Темрюкского городского поселения на _____ год и Порядком предоставления субсидии из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, фонду

капитального ремонта многоквартирных домов Краснодарского края (далее – Порядок).

1.2. Цель предоставления субсидии:

Предоставленная субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

1.3. Размер субсидии составляет _____ руб.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района на _____ год на данные цели, в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. В обязательном порядке проводить проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Получатель субсидии обязан:

2.2.1. Руководствоваться Порядком и обеспечить целевое расходование субсидии.

2.2.2. Осуществлять контроль за оформлением документации и выполнением работ.

2.2.3. Вести учет полученных бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.

2.2.4. Возвратить в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района не использованные в отчетном финансовом году Получателем субсидии остатки субсидии в сроки, установленные в Порядке.

2.2.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств Темрюкского городского поселения Темрюкского района, а также получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, вернуть указанные средства в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течении 10 рабочих дней со дня установления данных фактов.

2.2.6. Извещать Администрацию об изменении реквизитов в течении 3-х дней с момента изменения реквизитов.

2.2.7. Представлять отчет об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов по форме и сроки, установленные в Порядке.

2.3. Получатель субсидии согласен и не будет препятствовать осуществлению Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка расходования бюджетных средств.

3. Порядок перечисления субсидии.

3.1. Перечисление бюджетных средств осуществляется на расчетный счет Получателя в течении 5 рабочих дней после подписания Соглашения.

3.2. В случае превышения фактически произведенных расходов Получателем субсидии над суммой средств, предусмотренных в бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района на эти цели, сумма превышения из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района не возмещается.

3.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий Порядка и настоящего Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования решают их в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Досрочное расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Сторона, инициатор расторжения Соглашения, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Соглашение другой Стороне не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого момента расторжения настоящего Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, которые имеют равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон соглашения.

7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря текущего года, а в части расчетов – до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация	Сокращенное наименование Получателя
Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

9. Подписи Сторон

Администрация	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Исполняющий обязанности
главы Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, фонду капитального ремонта многоквартирных домов Краснодарского края

Отчет об использовании субсидии на капитальный ремонт многоквартирного (ых) дома (ов) за счет средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района, за _____ квартал _____ года, (получатель) _____

№ п/п	Наименование объектов (адрес)	Наименование подрядной организации	Перечислено средств получателю	Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации	Использовано субсидии (фактически перечислено средств)	Возврат средств в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района	Остаток средств в	Примечание
						(4-6)	(4-6-7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель:

Бухгалтер:

Исполнитель:

Исполняющий обязанности
главы Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

 А.В. Румянцева