



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2022г.

№ 81

станция Голубицкая

Об утверждении Порядка организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2020 года № 478 «Об организации работы в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края с сообщениями в социальных сетях информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечения открытости муниципального управления п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить ответственным за организацию работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, начальника общего отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3. Общему отделу (Гордиенко) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Голубицкого сельского поселения Темрюкского района «Голубицкий Вестник» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», на официальном сайте администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за исполнением постановления «Об утверждении Порядка организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района» оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 19.04.2021г. № 81

Порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Настоящий порядок определяет сроки и последовательность действий администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – администрация) по работе с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и размещению информации на сообщения в социальных сетях их авторам (далее – ответ).

2. К сообщениям в социальных сетях относятся:

сообщения, опубликованные пользователем в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook», «Twitter» и «Instagram», затрагивающие вопросы деятельности администрации и выявленные посредством специализированного программного обеспечения (далее – инциденты);

инциденты, которые носят социально и общественно значимый характер, требующие оперативного решения (далее – инциденты повышенной важности);

сообщения, опубликованные пользователем в социальных сетях, выявленные администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и затрагивающие вопросы их деятельности (далее – публикации в социальных сетях).

3. При организации работы с сообщениями в социальных сетях не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 59-ФЗ). Сообщение в социальной сети не является обращением гражданина, определенным в соответствии с Законом № 59-ФЗ.

4. Администрацией определяется:

должностное лицо, замещающее должность не ниже начальника отдела Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, ответственное за организацию работы с сообщениями из открытых источников (далее – куратор);

одного или нескольких специалистов, осуществляющих подготовку и размещение ответов на сообщения из открытых источников (далее – исполнитель), с учетом возможности исполнения обязанностей в период их

временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, учебной и иными причинами) иными лицами.

5. Подготовка и размещение ответа на инциденты в социальных сетях осуществляется не позднее 8 рабочих часов с момента его выявления.

При исчислении 8 часового периода не учитываются выходные и праздничные дни.

Обращения, поступившие после рабочего времени, рассматриваются на следующий рабочий день.

Обращения, поступившие перед выходными и праздничными днями после рабочего дня, рассматриваются в первый день после выходных и праздничных дней.

6. Исполнитель готовит проект ответа (при необходимости – промежуточного ответа) на инцидент или запрос (уточнение) и не позднее, чем за 4 часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения, направляет его на согласование куратору.

7. Куратор в течение 30 минут с момента поступления проекта ответа на инцидент или запроса (уточнения) согласовывает его либо направляет на доработку исполнителю.

8. Направленный на доработку проект ответа на инцидент должен быть доработан исполнителем и направлен на повторное согласование куратору в течение 1 часа после поступления проекта ответа на инцидент.

9. Согласованный куратором ответ на инцидент в течение 30 минут рабочего времени с момента согласования размещается исполнителем в социальной сети, в которой был размещен инцидент.

10. Подготовка и размещение ответа на инцидент повышенной важности осуществляется не позднее 4 рабочих часов с момента его выявления. В этом случае соответствующие сроки, установленные в пунктах 6-9 настоящего Порядка, сокращаются в два раза.

11. В случае если автору инцидента дается промежуточный ответ на инцидент, то срок, необходимый для направления окончательного ответа автору инцидента, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа. В этом случае сроки для действий, предусмотренных пунктами 6-9 настоящего Порядка, определяет куратор.

12. В случае если инцидент содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких исполнителей:

очередность подготовки информации исполнителями определяет куратор; исполнитель, подготовивший необходимую информацию для подготовки общего ответа в части, касающейся своих полномочий, направляет его куратору;

направление каждым исполнителем информации, необходимой для подготовки общего проекта ответа, составляет не более 2 часов с момента поступления исполнителю инцидента для подготовки (общего ответа);

проект общего ответа на инцидент готовит последний исполнитель с учетом информации предыдущих исполнителей по данному инциденту.

13. При поступлении повторного инцидента по ранее рассмотренному куратор направляет его в отделы или подведомственные учреждения, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в инциденте, для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки ответа.

Ответ на повторный инцидент должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение в социальной сети ответа на повторный инцидент осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 9-12 настоящего Порядка.

14. Ответ на сообщение в социальных сетях должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

15. На сообщения в социальных сетях, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а так же членам его семьи ответ не дается.

16. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков его направления куратору, возлагается на исполнителя.

17. Куратор ежемесячно формирует сводную информацию о своевременности работы администрации в социальных сетях, качестве этой работы, динамике инцидентов и представляет указанную информацию главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района до 10 -го числа месяца, следующего за отчетным.

18. Незамедлительному докладу главе поселения подлежит информация об инцидентах повышенной важности.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района



Д.А. Немудрый