



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСТРЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.08.2020

№ 111

пос.Стрелка

**Об утверждении Порядка
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего администрации
Краснострельского сельского поселения Темрюкского района
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к постановлению.

2. Отделу имущественно–правовых отношений администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (Гриценко) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района



С.А. Глуценко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района

от 04.08.2010 № 111

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района к совершению коррупционных правонарушений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), в том числе перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в них.

1.2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью муниципального служащего.

1.3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) (приложение № 1 к

Порядку) осуществляется муниципальным служащим в письменной форме в тот же день, а в случае нахождения муниципального служащего в момент поступления обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений вне места прохождения муниципальной службы (командировка, отпуск, болезнь) - незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы путем передачи Уведомления в общий отдел администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (далее - общий отдел) или направления Уведомления по почте.

2.2. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, место жительства и номер телефона лица, направившего Уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, иные условия). Если Уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений;

способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман, иные способы), а также информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

2.3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», невыполнение муниципальным служащим обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Уведомление направляется на имя представителя нанимателя (работодателя).

3. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации общим отделом в день его поступления в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2 к Порядку).

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью начальника общего отдела и оттиском печати общего отдела.

3.2. Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни муниципального служащего, передавшего или направившего Уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

Отказ в принятии и регистрации Уведомления не допускается.

3.3. После регистрации Уведомления в Журнале, муниципальному служащему под подпись выдается второй экземпляре уведомления, а в случае его отсутствия – копия Уведомления, с отметкой о получении Уведомления, указанием даты и времени получения Уведомления и подписи с расшифровкой.

В случае, если уведомление направлено по почте, общим отделом обеспечивается направление муниципальному служащему по почте заказным письмом подтверждения о получении Уведомления, либо муниципальный служащий приглашается для вручения такого подтверждения лично.

3.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается общим отделом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ

4.1. Зарегистрированное Уведомление в тот же или следующий за ним день (за исключением нерабочих дней) передается общим отделом на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

4.2. Организация проверки осуществляется общим отделом по поручению представителя нанимателя (работодателя) во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района путем:

проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим Уведомление (указанным в Уведомлении);

получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

4.3. Проверка осуществляется общим отделом в пределах своих полномочий в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Уведомления в

Журнале.

4.4. По окончании проверки Уведомление с приложением материалов проверки направляется общим отделом представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы.

По решению представителя нанимателя (работодателя) Уведомление направляется как одновременно во все компетентные государственные органы, так и в один из них.

Глава Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района



С.А. Глущенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего администрации
Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района
к совершению коррупционных
правонарушений

Главе Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района

(ФИО, замещаемая должность, наименование

структурного подразделения,

адрес места жительства,

номер контактного телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации Краснострельского
сельского поселения Темрюкского района

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств обращения к муниципальному служащему лица (лиц)

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

(с указанием даты, места и времени)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые предлагалось

совершить муниципальному служащему)

3. _____
(известные сведения о лице (лицах), склоняющих муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям
(подкуп, угроза, обман, иные способы), а также информация об отказе(согласии)
муниципального служащего принять предложение лица
о совершении коррупционных правонарушений)

(дата)

(подпись)

(ФИО муниципального служащего)

Глава Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района



С.А. Глущенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего администрации
Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
учета и регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего администрации
Краснострельского сельского поселения Темрюкского района
к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

В журнале прошито и пронумеровано ____ листов.

№ п/п	Дата и регистрацио нный номер уведомления	ФИО, должность муниципального служащего, представившего уведомление, его контактный телефон	Краткое содержание обращения	Отметки о принятых мерах
1	2	3	4	5

Глава Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района



С.А. Глущенко