



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2020

ст-ца Тамань

№ 103

Об утверждении Стандарта качества муниципальной работы
«Организация благоустройства и озеленения»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Стандарт качества муниципальной работы «Организация благоустройства и озеленения» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить (опубликовать) настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) П.В. Комиссарова.
4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 4 марта 2020 года.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от 14.04.2020 № 103

СТАНДАРТ качества муниципальной работы «Организация благоустройства и озеленения»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт качества муниципальной работы «Организация благоустройства и озеленения» (далее – Стандарт), выполняемой муниципальной бюджетным учреждением Таманского сельского поселения Темрюкского района «Тамань - Благоустройство» (далее – Учреждение), устанавливает основные требования, определяющие качество выполнения муниципальной работы «Организация благоустройства и озеленения» (далее – муниципальной работы).

1.2. Разработчик настоящего Стандарта - администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - Администрация).

1.3. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт распространяется на муниципальную работу и устанавливает основные положения, определяющие качество выполнения муниципальной работы.

1.4. Требования к качеству выполнения муниципальной работы определяют настоящий Стандарт и следующие нормативные правовые акты:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Санитарные правила и нормы СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 5 августа 1988 года № 4690-88);
- 5) Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района;
- 6) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, Таманского сельского поселения Темрюкского района, применяемые в сфере выполнения работы.

Глава 2. Требования к качеству выполнения муниципальной работы

2.1. Содержание (предмет) муниципальной работы:

- 1) содержание объектов озеленения;

2) благоустройство объектов озеленения.

Единицы измерения муниципальной работы: площадь объектов озеленения – квадратный метр (далее – м²), количество объектов озеленения – штука (далее – шт.).

2.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

- 1) Устав Учреждения;
- 2) муниципальное задание на выполнение муниципальной работы;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4) инструкция по охране труда;
- 5) положение, регламентирующее процедуру проведения внутреннего контроля качества работы Учреждения по выполнению муниципальной работы;
- 6) иные документы, принимаемые Учреждением по вопросам организации технологического процесса и работы Учреждения.

Учреждение должно исполнять правила, положения, инструкции, методики, регламентирующие выполнение муниципальной работы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Таманского сельского поселения Темрюкского района, в том числе настоящим Стандартом.

В Учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, регламентирующих деятельность Учреждения, и поддержание данных документов в актуальном состоянии.

Учреждение должно выполнять требования, установленные эксплуатационными и техническими документами на технические средства и оборудование, используемые в технологическом процессе. В состав эксплуатационных и технических документов, используемых при выполнении муниципальной работы, входят:

- 1) технические паспорта на используемые Учреждением технические средства и оборудование;
- 2) инструкции по эксплуатации технических средств и оборудования на русском языке;
- 3) сертификаты качества технических средств и оборудования;
- 4) регистрационные удостоверения технических средств и оборудования;
- 5) иные документы.

Техническое освидетельствование технических средств и оборудования должно проводиться в установленные сроки с составлением соответствующих документов. Техническая проверка, ремонт и контроль технических средств и оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением.

2.3. Условия размещения и режим работы Учреждения.

По площади и техническому состоянию помещения, занимаемые Учреждением, используемые в технологическом процессе, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда. В помещениях, занимаемых Учреждением, должны быть предусмотрены помещения для отделов Учреждения, архива, для отдыха и

приема пищи, помещения административно-хозяйственного назначения.

Помещения, занимаемые Учреждением и используемые в технологическом процессе, должны быть оснащены необходимыми средствами телефонной и другой связи.

Помещения, занимаемые Учреждением, должны быть расположены в границах Таманского сельского поселения Темрюкского района и размещены на оптимальном расстоянии в границах обслуживаемой территории.

Режим работы Учреждения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Техническое оснащение Учреждения.

Учреждение должно быть оснащено специальными транспортными средствами, оборудованием (далее - специальный транспорт), отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество выполнения муниципальной работы.

Специальный транспорт должен использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Учреждение самостоятельно определяет перечень специального транспорта, обеспечивает контроль за его использованием, поддержанием в технически исправном состоянии.

2.5. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов, обладающих соответствующим образованием, имеющих квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

У специалистов Учреждения должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

2.6. Требования к технологии выполнения муниципальной работы.

Общие требования к технологии выполнения муниципальной работы приведены в таблице 1 настоящего Стандарта.

Таблица 1

№ п/п	Перечень мероприятий, выполняемых в рамках муниципальной работы	Перечень требований к качеству выполнения муниципальной работы
1	2	3
1.	Очистка газонов, малых архитектурных форм	1. В зимний период малые архитектурные формы, а также территория вокруг них, подходы к ним и боковые части должны быть очищены от мусора, снега и наледи. Газоны - от случайного мусора. 2. В летний период газоны, малые архитектурные

		<p>формы должны быть очищены от песчаных наносов, различного мусора. Малые архитектурные формы должны содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное использование. Поврежденные малые архитектурные формы должны быть отремонтированы или демонтированы в срок не более 10 дней. Малые архитектурные формы, выполненные из черного металла или дерева, должны ежегодно окрашиваться, объекты внешнего благоустройства, выполненные из камня или бетона, подлежат ежегодной побелке или окрашиванию. Газоны должны быть очищены от прошлогодней опавшей листвы и случайного мусора. Сжигать растительные отходы категорически запрещается. Места, поврежденные после зимнего периода или вытопанные, необходимо вскопать на глубину 20 см, почву разровнять, внести удобрения, посеять заново семена газонных трав и полить. Уничтожение сорняков на газоне производится скашиванием и прополкой. Ручная прополка проводится на молодых неокрепших газонах. Газоны скашивают следующим образом: первое скашивание проводят при высоте травостоя 15 - 20 см, остальные – не менее двух раз в месяц, оставляя травостой высотой 4 - 5 см. Срезанную траву убирают.</p>
2.	Уход за деревьями и кустарниками	<p>Полив кустарников рекомендуется проводить не менее 3 - 4 раз в месяц. Необходимо производить санитарную, омолаживающую и формовочную обрезку кустарников и деревьев. Санитарную обрезку следует проводить ежегодно в течение всего вегетационного периода. Омолаживающую обрезку декоративных кустарников (одиночных, в группе, в "живой" изгороди) проводят периодически по мере появления стареющих и переросших побегов, потерявших декоративность, непривитые кустарники обрезают на высоте 10 - 15 см от корневой шейки, привитые - на такой же высоте от места прививки. Формовочная обрезка проводится с целью придания кроне заданной формы и сохранения ее, выравнивания высоты растений, достижения равномерного расположения скелетных ветвей.</p> <p>В случае возникновения угрозы падения деревьев, находящихся в аварийном состоянии, с возможностью причинения вреда жизни и здоровью населе-</p>

		<p>ния Таманского сельского поселения Темрюкского района необходимо в кратчайшие сроки произвести валку таких деревьев.</p> <p>Очистка территории Таманского сельского поселения Темрюкского района от упавших деревьев, затрудняющих свободное передвижение жителей и транспорта, должна быть осуществлена в течение 12 часов с момента обнаружения завала.</p>
3.	Вывоз отходов	<p>Вывоз растительных отходов после сгребания опавшей листвы, кошения газонов, обрезки деревьев, кустарников в день осуществления работ либо не позднее следующего дня выполнения таких работ.</p>
4.	Уход за клумбами (цветниками)	<p>Содержание клумб заключается в посадке, поливе и промывке растений, рыхлении почвы и уборке сорняков, обрезке отцветших соцветий, защите от вредителей и болезней, мульчировании, внесении минеральных удобрений. Полив цветников из однолетников и двулетников должен быть равномерным с таким расчетом, чтобы земля увлажнялась на глубину залегания корней. Рыхление почвы проводят до 15 раз за вегетационный сезон, уничтожение сорняков - 3 - 4 раза. Удобрения в почву вносят в основном при подготовке почвы или после укоренения рассады</p>

2.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

Сведения о местоположении и режиме работы Учреждения, выполняющего муниципальную работу, подлежат обязательному размещению на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района <http://адм-тамань.рф/> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Контроль за деятельностью Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль обеспечивается руководителем Учреждения. Внутренний контроль подразделяется на обязательный и выборочный. Обязательному контролю подлежат технологический процесс и:

- 1) случаи ненадлежащего состояния объектов благоустройства и озеленения;
- 2) все случаи, сопровождающиеся жалобами граждан;
- 3) нарушения правил эксплуатации и технического содержания специального транспорта.

Выборочному контролю подлежат все прочие случаи выполнения муниципальной работы с использованием статистического метода случайной выбор-

ки. Выборочный контроль проводится уполномоченными специалистами Учреждения в соответствии с положением, регламентирующим процедуру проведения внутреннего контроля качества работы Учреждения по выполнению муниципальной работы, утвержденным локальными нормативными актами Учреждения.

Выявленные недостатки и нарушения при выполнении муниципальной работы подлежат анализу, обобщению и рассматриваются Учреждением не реже одного раза в квартал.

По результатам проведения внутреннего контроля Учреждение обязано принять меры по устранению выявленных недостатков и нарушений с привлечением к ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Внешний контроль осуществляет отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации с целью определения степени соответствия качества фактически выполняемых муниципальных работ настоящему Стандарту.

2.9. Ответственность за качество выполнения муниципальной работы.

Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение Учреждением требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества выполняемой муниципальной работы.

2.10. Критерии оценки качества выполнения муниципальной работы.

Критериями оценки качества выполнения муниципальной работы являются:

- 1) полнота выполнения муниципальной работы в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями;
- 2) результативность выполнения муниципальной работы по результатам оценки соответствия Стандарту.

Индикаторы (характеристики) качества выполнения муниципальной работы представлены в таблице 2 настоящего Стандарта.

Таблица 2

№ п/п	Индикаторы качества выполнения муниципальной работы	Значение индикатора, ед. изм.
1	2	3
1.	Выполнение работ по текущему содержанию и ремонту благоустройства и озеленения	Не менее 100 %

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



П.В. Комиссаров