



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2017

№ 279

станция Голубицкая

**О внесении изменений в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 8 октября 2014 года № 319
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры
Голубицкого сельского поселения Темрюкского района»»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 20 августа 2014 года № 244 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Голубицкого сельского поселения Темрюкского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 8 октября 2014 года № 319 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Голубицкого сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Общему отделу (Мороз) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района О.В. Мороз.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района



В.А. Супрун

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 30.10.2017 № 249

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 08.10.2014 № 319
(в редакции постановления
администрации Голубицкого сельского
поселения Темрюкского района
от 30.10.2017 № 249)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие культуры Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района»

Структура программы:

I. Паспорт муниципальной программы

II. Содержание муниципальной программы:

1. Характеристика сферы культуры, содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом
2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы
3. Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы
4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы
5. Прогноз сводного показателя муниципального задания на оказание муниципальных услуг МБУ «Голубицкий КСЦ» в сфере реализации муниципальной программы
6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы
7. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

І. ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие культуры Голубицкого сельского поселения Темрюкского района»

Координатор муниципальной программы	Общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района
Координатор подпрограмм муниципальной программы	Общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района; МБУ «Голубицкий КСЦ»
Участники муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Голубицкий культурно-социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района
Подпрограммы муниципальной программы	1) подпрограмма «Поддержка МБУ «Голубицкий КСЦ»; 2) подпрограмма «Совершенствование деятельности МБУ «Голубицкий КСЦ»; 3) подпрограмма «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства»
Цели муниципальной программы	повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей
Задачи муниципальной программы	- укрепление материально-технической базы культурно-досугового учреждения и повышение безопасности посетителей и работников учреждения путем приведения здания в пожаробезопасное состояние; - сохранение и развитие художественно-эстетического образования и кадрового потенциала; - поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений отрасли культуры, искусства и кинематографии; - выплата доплат к заработной плате

	отдельной категории работников культуры
Перечень целевых показателей муниципальной программы	- монтаж пожарной сигнализации; - ремонт кабинетов; - темп роста среднемесячной заработной платы работников учреждения к уровню прошлого года; - число пользователей библиотекой; - увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах библиотеки; - увеличение числа участников клубных формирований учреждения; - количество проведенных мероприятий; - доля доходов от приносящей доход деятельности в общем объеме финансовых средств учреждения; - количество получателей дополнительных выплат стимулирующего характера отдельными категориями работников; - количество получателей поэтапного повышения заработной платы
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2015-2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем финансирования программы 28 864,2 тыс.рублей, в том числе: из средств местного бюджета 24652,9 тыс. рублей: 2015год – 4367,0 тыс. рублей 2016год – 3785,3 тыс. рублей 2017год – 4182,1 тыс. рублей 2018 год – 4339,5 тыс. рублей 2019 год – 3989,5 тыс. рублей 2020 год – 3989,5 тыс. рублей за счет средств краевого бюджета составит 4211,3 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 1865,7 тыс. рублей 2017 год – 2345,6 тыс. рублей

1. объем финансирования подпрограммы «Поддержка МБУ «Голубицкий КСЦ» составит 1907,8 тыс. рублей, в том числе: из средств местного бюджета – 1907,8 тыс. рублей, в том числе:

2015 год	– 755,0 тыс. рублей
2016 год	– 206,9 тыс. рублей
2017 год	– 190,9 тыс. рублей
2018 год	– 485,0 тыс. рублей
2019 год	– 135,0 тыс. рублей
2020 год	– 135,0 тыс. рублей

2. объем финансирования подпрограммы «Совершенствование деятельности МБУ «Голубицкий КСЦ» составит 18453,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств местного бюджета составит 18453,0 тыс. рублей, в том числе:

2015 год	– 3484,1 тыс. рублей
2016 год	– 3456,0 тыс. рублей
2017 год	– 2893,0 тыс. рублей
2018 год	– 2873,3 тыс. рублей
2019 год	– 2873,3 тыс. рублей
2020 год	– 2873,3 тыс. рублей

3. объем финансирования подпрограммы «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства» составит 8503,4 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств местного бюджета составит 4292,1 тыс. рублей, в том числе:

2015 год	– 127,9 тыс. рублей
2016 год	– 122,4 тыс. рублей
2017 год	– 1098,2 тыс. рублей
2018 год	– 981,2 тыс. рублей
2019 год	– 981,2 тыс. рублей
2020 год	– 981,2 тыс. рублей

за счет средств краевого бюджета

	составит 4211,3 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 1865,7 тыс. рублей 2017 год – 2345,6 тыс. рублей
Контроль за выполнением муниципальной программы	Администрация Голубицкого сельского поселения Темрюкского района; Совет Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

II. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Характеристика сферы культуры, содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

За прошедшие годы существенно укрепилась материально-техническая база муниципального бюджетного учреждения «Голубицкий культурно-социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, его деятельность наполнилась новым содержанием.

Библиотека внедряет в свою деятельность новые информационные технологии, связанные с компьютеризацией библиотечных процессов, использованием небумажных носителей информации, новых коммуникационных каналов, электронных каталогов.

Вместе с тем в отрасли «Культура, искусство и кинематография» за многие годы накопились трудно решаемые проблемы. Первоочередная из них - заработная плата работников культуры, искусства и кинематографии значительно ниже, чем в среднем по отраслям социальной сферы, что не способствует привлечению в отрасль молодых талантливых специалистов.

Согласно постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 г. № 1175 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры», подпрограммой «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства» бюджету Голубицкого сельского поселения Темрюкского района осуществлено софинансирование расходных обязательств по обеспечению поэтапного повышения уровня средней заработной платы работников МБУ «Голубицкий КСЦ», в том числе на осуществление ежемесячных денежных выплат стимулирующего характера работникам учреждения культуры, имеющим право на их получение. Данные выплаты позволят увеличить заработную плату работников культуры на 14,2% к уровню 2014 года и на 118,7% к уровню 2016 года.

Структурные изменения в отрасли, связанные с реформой местного самоуправления, требуют дополнительных усилий и финансовых вливаний для сохранения единого культурного пространства на уровне муниципального

образования, налаживания на новой основе культурных связей, диалога национальных культур, поддержки традиционной народной культуры.

Процессы информатизации современной жизни настоятельно требуют от учреждения культуры, искусства и кинематографии внедрения информационных технологий с целью более оперативного и качественного удовлетворения запросов посетителей.

Требует совершенствования также деятельность по созданию безопасных условий хранения и использования библиотечных фондов, обеспечения безопасности зрителей театрально-концертных учреждений, участников массовых культурно-досуговых мероприятий. Особого внимания требует проведение пожарно-охранных мероприятий на объектах культуры, искусства и кинематографии.

В связи с неудовлетворительным состоянием многих помещений учреждения культуры, отсутствием высококачественной звуковой, световой, аппаратуры, музыкальных инструментов не удастся создать комфортные условия для посетителей.

Использование программно-целевого метода позволит поддержать и профинансировать наиболее социально значимые творческие проекты, связанные с внутренними процессами развития отрасли «Культура, искусство и кинематография».

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются:

- развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности;
- повышение эффективности муниципального управления в сфере культуры.

Комплексная реализация поставленных целей требует решения следующих задач:

- создание условий для свободного и оперативного доступа к информационным ресурсам и знаниям;
- улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением культуры;
- сохранение и развитие художественно-эстетического образования и кадрового потенциала культуры и искусства;
- укрепление материально-технической базы учреждения культуры.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сроки реализации Программы – 2015-2020 годы.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

Система программных мероприятий представлена тремя подпрограммами:

1) подпрограмма «Поддержка МБУ «Голубицкий КСЦ» (приложение № 4) включает мероприятие, направленное на укрепления материально-технической базы, технического оснащения МБУ «Голубицкий КСЦ» (ремонт, реконструкция здания, капитальный ремонт входной группы Голубицкого КСЦ, приобретение одежды сцены, кресел для зрительных залов, звукоусилительного, сценического, видеопроекторного оборудования, мебели, музыкальных инструментов, систем пожарной безопасности, вентиляции и кондиционирования, ремонт и замена механического оборудования сцены).

2) подпрограмма «Совершенствование деятельности МБУ «Голубицкий КСЦ» по предоставлению муниципальных услуг» (приложение № 5) включает мероприятия, направленные на:

- повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей;
- обеспечение развития учреждения, повышение конкурентоспособности путем укрепления материально-технической базы;
- обеспечение деятельности учреждения;
- создание условий для организации досуга и культуры;
- организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

3) подпрограмма «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства» (приложение № 6) включает мероприятия, направленные на:

- предоставление компенсационных выплат работникам учреждения культуры;
- поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципального учреждения отрасли культуры.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в приложении № 2 к муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию подпрограммы, составляет 28864,2 тыс. рублей, в том числе:

- из средств местного бюджета – 24652,9 тыс. рублей
- из средств краевого бюджета – 4211,3 тыс. рублей

В 2016 году предусматривается софинансирование Государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры», мероприятие «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства» не менее 5% из средств местного бюджета.

В 2017 году предусматривается софинансирование Государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры», мероприятие «Кадровое

обеспечение сферы культуры и искусства» около 15% из средств местного бюджета.

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей					
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
«Поддержка МБУ «Голубицкий КСЦ»	местный бюджет	755,0	206,9	190,9	485,0	135,0	135,0
«Совершенствование деятельности МБУ «Голубицкий КСЦ»	местный бюджет	3484,1	3456,0	2893,0	2873,3	2873,3	2873,3
«Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства», в том числе		127,9	122,4	3443,8	981,2	981,2	981,2
Ежемесячные денежные выплаты стимулирующего характера работникам культуры	местный бюджет	127,9	122,4	140,6	140,6	140,6	140,6
Поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников культуры	местный бюджет			957,6	840,6	840,6	840,6
Субсидии на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников культуры	краевой бюджет		1865,7	1856,1			
Субсидии на осуществление ежемесячных денежных выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений в сфере культуры	краевой бюджет			489,5			
ИТОГО		4367,0	5651,0	6527,7	4339,5	3989,5	3989,5

5. Прогноз сводного показателя муниципального задания на оказание муниципальных услуг МБУ «Голубицкий КСЦ» в сфере реализации муниципальной программы

Прогноз сводных показателей муниципального задания по этапам реализации муниципальной программы (при оказании МБУ «Голубицкий КСЦ» муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы) приводится на основе обобщения соответствующих сведений по основному

мероприятию муниципальной программы по форме согласно приложению № 3 к муниципальной программе.

6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Оценка степени реализации мероприятий основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

6.1.1. Степень реализации мероприятий программы оценивается, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_m = М_v / М, \text{ где:}$$

СР_м - степень реализации мероприятий;

М_в - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.1.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

Для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

6.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

6.2.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на его реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

6.3. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

6.3.1. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССуз, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично

финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

6.4. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (основного мероприятия)

6.4.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

6.4.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

$$СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп, \text{ где:}$$

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

6.4.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N$$

, где:

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СДп/ппз >1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

6.5. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия)

6.5.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис, \text{ где:}$$

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия).

6.5.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

6.6. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

6.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается:

$$\text{СД}_{\text{гппз}} = \text{ЗП}_{\text{гпф}} / \text{ЗП}_{\text{гпп}}, \text{ где:}$$

$\text{СД}_{\text{гппз}}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$\text{ЗП}_{\text{гпф}}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$\text{ЗП}_{\text{гпп}}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.6.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{\text{гп}} = \sum_1^M \text{СД}_{\text{гппз}} / M, \text{ где:}$$

$\text{СР}_{\text{гп}}$ - степень реализации муниципальной программы;

$\text{СД}_{\text{гппз}}$ - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $\text{СД}_{\text{гппз}} > 1$, значение $\text{СД}_{\text{гппз}}$ принимается равным 1.

6.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.7.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{гп}} = 0,5 * \text{СР}_{\text{гп}} + 0,5 * \sum_1^j \text{ЭР}_{\text{п/п}} * k_j / j, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{гп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{СР}_{\text{гп}}$ - степень реализации муниципальной программы;

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

k_j - определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Ф_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (основных мероприятий).

6.7.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР_{гп}, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

7. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на электронных носителях;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Начальник общего отдела -



О.В. Мороз