



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2020

№ 104

ст-ца Тамань

**Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги
«Уборка территории и аналогичная деятельность, удаление сточных вод,
отходов и аналогичная деятельность»**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Стандарт качества муниципальной услуги «Уборка территории и аналогичная деятельность, удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить (опубликовать) настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) П.В. Комиссарова.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 4 марта 2020 года.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от 14.04.2020 № 104

СТАНДАРТ

качества муниципальной услуги «Уборка территории и аналогичная деятельность, удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги «Уборка территории и аналогичная деятельность, удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность» (далее – Стандарт), выполняемой муниципальным бюджетным учреждением «Тамань - Благоустройство» Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – Учреждение), устанавливает основные требования, определяющие качество выполнения муниципальной услуги «Уборка территории и аналогичная деятельность, удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность» (далее – муниципальной услуги).

1.2. Разработчик настоящего Стандарта - администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - Администрация).

1.3. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу и устанавливает основные положения, определяющие качество выполнения муниципальной услуги.

1.4. Требования к качеству выполнения муниципальной услуги определяют настоящий Стандарт и следующие нормативные правовые акты:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 5) Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района;
- 6) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, Таманского сельского поселения Темрюкского района, применяемые в сфере выполнения муниципальной услуги.

Глава 2. Требования к качеству выполнения муниципальной услуги

2.1. Содержание (предмет) муниципальной услуги:

- 1) содержание объектов дорожного хозяйства.

Единицы измерения муниципальной услуги: площадь обслуживаемой

территории – квадратный метр (далее – м²).

2.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

- 1) Устав Учреждения;
- 2) муниципальное задание на выполнение муниципальной услуги;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4) инструкция по охране труда;
- 5) положение, регламентирующее процедуру проведения внутреннего контроля качества работы Учреждения по выполнению муниципальной услуги;
- 6) иные документы, принимаемые Учреждением по вопросам организации технологического процесса и работы Учреждения.

Учреждение должно исполнять правила, положения, инструкции, методики, регламентирующие выполнение муниципальной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Таманского сельского поселения Темрюкского района, в том числе настоящим Стандартом.

В Учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, регламентирующих деятельность Учреждения, и поддержание данных документов в актуальном состоянии.

Учреждение должно выполнять требования, установленные эксплуатационными и техническими документами на технические средства и оборудование, используемые в технологическом процессе. В состав эксплуатационных и технических документов, используемых при выполнении муниципальной работы, входят:

- 1) технические паспорта на используемые Учреждением технические средства и оборудование;
- 2) инструкции по эксплуатации технических средств и оборудования на русском языке;
- 3) сертификаты качества технических средств и оборудования;
- 4) регистрационные удостоверения технических средств и оборудования;
- 5) иные документы.

Техническое освидетельствование технических средств и оборудования должно проводиться в установленные сроки с составлением соответствующих документов. Техническая проверка, ремонт и контроль технических средств и оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением.

2.3. Условия размещения и режим работы Учреждения.

По площади и техническому состоянию помещения, занимаемые Учреждением, используемые в технологическом процессе, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда. В помещениях, занимаемых Учреждением, должны быть предусмотрены помещения для отделов Учреждения, архива, для отдыха и приема пищи, помещения административно-хозяйственного назначения.

Помещения, занимаемые Учреждением и используемые в технологическом процессе, должны быть оснащены необходимыми средствами телефонной

и другой связи.

Помещения, занимаемые Учреждением, должны быть расположены в границах Таманского сельского поселения Темрюкского района и размещены на оптимальном расстоянии в границах обслуживаемой территории.

Режим работы Учреждения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Техническое оснащение Учреждения.

Учреждение должно быть оснащено специальными транспортными средствами, оборудованием (далее - специальный транспорт), отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество выполнения муниципальной услуги.

Специальный транспорт должен использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Учреждение самостоятельно определяет перечень специального транспорта, обеспечивает контроль за его использованием, поддержанием в технически исправном состоянии.

2.5. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов, обладающих соответствующим образованием, имеющих квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

У специалистов Учреждения должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

2.6. Требования к технологии выполнения муниципальной услуги.

Общие требования к технологии выполнения муниципальной услуги приведены в таблице 1 настоящего Стандарта.

Таблица 1

№ п/п	Перечень мероприятий, выполняемых в рамках муниципальной услуги	Перечень требований к качеству выполнения муниципальной услуги		
		Автомобильные дороги, проходящие вне жилых зон	Автомобильные дороги, по которым осуществляется движение общественного транспорта	Автомобильные дороги, по которым не осуществляется движение общественного транспорта
1	2	3		
1.	Закупка, приготовление и хранение противогололедных материалов	Приобретение необходимого количества противогололедного материала к началу зимнего периода		

2.	Распределение противогололедных материалов	В дни снегопадов и гололеда 50 % площади	В дни снегопадов и гололеда 75 % площади	В дни снегопадов и гололеда 25 % площади
		При содержании автомобильных дорог в зимний период должны применяться противогололедные материалы: песко-соляная смесь, шлак, каменные высевки и другие, размер которых не должен превышать 5-10 мм (при гололеде), 5-20 (при снегопаде). Противогололедные материалы распределяются равномерно по поверхности покрытия автомобильных дорог		
3.	Механизированная очистка покрытия и обочин автомобильных дорог от снега	Не реже 5 раз в месяц	По мере необходимости	Не производится
		Сильные заносы, образовавшиеся в результате метелей, расчищают роторными снегоочистителями, тракторными снегоочистителями и иной специализированной техникой. Эти машины могут применяться в комплексе и самостоятельно		
4.	Создание снежных валов в результате очистки обочин автомобильных дорог	Устройство и удаление снежных валов не менее 2 раз в месяц с двух сторон по всей протяженности дорог		
5.	Очистка автомобильных дорог от уплотненного снега, ликвидация наледных образований	Не реже 3 раз в месяц	По мере необходимости	Не реже 3 раз в месяц
		Для удаления снежных валов применяются автогрейдеры или универсальные бульдозеры в комплексе с роторными снегоочистителями. Снежные заносы небольшой толщины (0,2-0,3м) расчищают плужными автомобильными снегоочистителями, работающими в комплексе с автогрейдерами, или иной специализированной техникой, которые перемещают небольшие валы в сторону кюветов		
6.	Очистка от снега и льда и обработка противогололедными материалами автобусных остановок, площадок отдыха, тротуаров и так далее	В дни снегопада, не менее 1 раза в 2 дня		
7.	Вывоз снега с обочин автомобильных дорог самосвалами	Не реже 1 раза в неделю	По мере необходимости, но не реже 1 раза	Не реже 1 раза в неделю

		в неделю		
8.	Очистка урн от мусора, вывоз твердых коммунальных отходов	Ежедневно		
9.	Содержание дорожных ограждений в зимний период	Очистка барьерного ограждения от снега не менее 5 раз за месяц		
10.	Обслуживание дорожных знаков	Замена или восстановление поврежденных дорожных знаков следует осуществлять в срок до 3 суток с момента обнаружения, кроме знаков приоритета, замену которых необходимо осуществлять в течение суток, очистка дорожных знаков от снега не реже 1 раза в неделю		
11.	Искусственные сооружения и элементы благоустройства автодорог (элементы водоотвода, искусственные нервности, урны, скамьи, и другие)	<p>Осуществление мониторинга искусственных сооружений и элементов благоустройства на предмет исправности обследуемых объектов с занесением соответствующей информации в журнал осмотра. Своевременное предоставление информации Администрации об обнаруженных неисправностях.</p> <p>Содержание искусственных сооружений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. очистка покрытия на тротуарах и зон под ограждениями; 2. очистка ограждений; 3. очистка водоотводных трубок; 4. очистка перил; 5. очистка дорожных знаков, относящихся к мостовому сооружению. 6. Очистка отверстий водопропускных труб от снега и льда 		
12.	Очистка автомобильных дорог от противогололедного материала, погрузка и вывоз крошки в отвал	Расчистка покрытий от противогололедного материала, погрузка и вывоз крошки в отвал		
13.	Очистка полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос от посторонних предметов с вывозкой и утилизацией на полигонах	По мере необходимости не менее 1 раза в месяц		
14.	Срезка и планировка неукрепленных обочин автомобильных дорог дре-	Не производится	Не менее 1 раза за год	Не производится

	нирующим грунтом толщиной слоя до 10 см			
15.	Восстановление, прочистка и профилирование неукрепленных кюветов и водоотводных канав	Не производится	Не реже 1 раза в месяц	Не производится
16.	Механизированная очистка дорожных покрытий от мусора, пыли и грязи на участках дорог с бордюрным камнем	Не производится	Ежедневно	Не реже 3 раз в неделю
17.	Очистка от пыли обочин вдоль бордюрного камня автомобильных дорог вручную	Не производится	Не реже 1 раза неделю	Не производится
18.	Планировка щебеночных и гравийных обочин	Не производится	Не менее 1 раза в год	Не производится
19.	Восстановление ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий, восстановление профиля проезжей части гравийных и щебеночных покрытий	Не реже 1 раза в месяц	Не реже 2 раз в месяц	Не реже 1 раза в месяц
20.	Восстановление дорог на участках грунтовых дорог	Не реже 1 раза в месяц	Не реже 2 раз в месяц	Не реже 1 раза в месяц
21.	Полив автодорог в летний период с применением поливомоечных автомобилей	Не производится	Ежедневно	Ежедневно
22.	Обслуживание урн	Очистка урн от мусора - ежедневно, ремонт или замена вышедших из строя производится в течение 5 суток после обнаружения дефектов		
23.	Очистка тротуаров	1. В зимний период: 1) очистка тротуаров производится в скверах и вдоль автомобильных дорог общего пользования местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района, в парковых зонах не менее 1 раз в 2 дня, на внутриквартальных проездах не менее 1 раза в 2 дня; 2) тротуары, имеющие усовершенствованное покрытие, должны быть очищены от снега и снежно-ледовых образований;		

		<p>3) время на очистку и обработку всей площади тротуаров не должно превышать двенадцати часов после окончания снегопада;</p> <p>4) в период снегопадов и гололеда тротуары на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района должны обрабатываться противогололедными материалами;</p> <p>5) время на обработку всей площади тротуаров не должно превышать четырех часов с начала снегопада;</p> <p>6) снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах начинаются сразу по окончании снегопада;</p> <p>7) при длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными средствами должны повторяться, обеспечивая безопасность для пешеходов;</p> <p>8) при уборке тротуаров в парках, лесопарках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод;</p> <p>9) вывоз снега с тротуаров - не позднее пяти суток после окончания снегопада. Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.</p> <p>2. В летний период покрытие тротуаров должно быть полностью очищено от смета, пыли, листьев и других видимых загрязнений. Чистота тротуаров должна поддерживаться в течение всего рабочего дня</p>
24.	Обслуживание остановочных площадок	Очистка территорий остановочных площадок от мусора, грязи и пыли - ежедневно; ремонт и окраска остановочных павильонов 1 раза в год.
25.	Содержание дорожных ограждений	В случае повреждения дорожного ограждения, восстановление или замена производится в течение 5 суток после обнаружения дефектов; мытье, окраска ограждения раз в год (при необходимости).
26.	Уборка газонов вдоль ав-	Очистка газонов от случайного мусора не ре-

	томобильных дорог	же 1 раза в неделю
27.	Скашивание травы вдоль дорог, ширина окашивания до 2 м	По мере необходимости для обеспечения видимости на дорогах

2.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

Сведения о местоположении и режиме работы Учреждения, выполняющего муниципальную услугу, подлежат обязательному размещению на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района <http://адм-тамань.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Контроль за деятельностью Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль обеспечивается руководителем Учреждения. Внутренний контроль подразделяется на обязательный и выборочный. Обязательному контролю подлежат технологический процесс и:

- 1) дорожно-транспортные и иные происшествия, причиной которых послужило ненадлежащее состояние автомобильных дорог и дорожных сооружений;
- 2) все случаи, сопровождающиеся жалобами граждан;
- 3) нарушения правил эксплуатации и технического содержания специального транспорта.

Выборочному контролю подлежат все прочие случаи выполнения муниципальной услуги с использованием статистического метода случайной выборки. Выборочный контроль проводится уполномоченными специалистами Учреждения в соответствии с положением, регламентирующим процедуру проведения внутреннего контроля качества услуги Учреждения по выполнению муниципальной услуги, утвержденным локальными нормативными актами Учреждения.

Выявленные недостатки и нарушения при выполнении муниципальной услуги подлежат анализу, обобщению и рассматриваются Учреждением не реже одного раза в квартал.

По результатам проведения внутреннего контроля Учреждение обязано принять меры по устранению выявленных недостатков и нарушений с привлечением к ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Внешний контроль осуществляет отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации, исполнительные органы государственной власти, уполномоченные осуществлять контроль и надзор в данной сфере, с целью определения степени соответствия качества фактически выполняемых муниципальных работ настоящему Стандарту.

2.9. Ответственность за качество выполнения муниципальной услуги.

Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодатель-

ством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение Учреждением требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества выполняемой муниципальной услуги.

2.10. Критерии оценки качества выполнения муниципальной услуги.

Критериями оценки качества выполнения муниципальной услуги являются:

1) полнота выполнения муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями;

2) результативность выполнения муниципальной услуги по результатам оценки соответствия Стандарту.

Индикаторы (характеристики) качества выполнения муниципальной услуги представлены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Индикаторы качества выполнения муниципальной услуги	Значение индикатора, ед. изм.
1	2	3
1.	Соблюдение сроков выполнения работ по уборке территории Таманского сельского поселения Темрюкского района	Не менее 100 %
2.	Количество жалоб потребителей на качество предоставляемых услуг	0 шт.

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



П.В. Комиссаров