



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ № 97**

**ХII сессия**  
**27 апреля 2021 года**

**VII созыва**  
**г. Темрюк**

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения  
имуществом, находящимся в муниципальной собственности  
муниципального образования Темрюкский район**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Темрюкский район, Совет муниципального образования Темрюкский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район (приложение).

2. Признать утратившим силу решение XVIII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 25 марта 2011 года № 178 «Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственностью муниципального образования Темрюкский район».

3. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район, главного архитектора муниципального образования Темрюкский район И.В. Турлюна и постоянную комиссию Совета муниципального образования Темрюкский район по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью (Воропаева).

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Темрюкский район

Председатель Совета  
муниципального образования  
Темрюкский район

\_\_\_\_\_ Ф.В. Бабенков

\_\_\_\_\_ С.И. Чмулева

27 апреля 2021 года

27 апреля 2021 года



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению XII сессии Совета  
муниципального образования  
Темрюкский район VII созыва  
от 27.04.2021 г. № 97

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке управления и распоряжения имуществом,  
находящимся в муниципальной собственности муниципального  
образования Темрюкский район

Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Темрюкский район и определяет общие принципы и порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район (далее – муниципальное имущество).

1. Общие положения

1.1. Основные термины и понятия.

Муниципальное имущество – движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район.

Управление муниципальным имуществом – организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием муниципального образования в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.

Распоряжение муниципальным имуществом – действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в т.ч. передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном

праве, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

Муниципальная казна (далее – Казна) – средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Реестр муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район (далее Реестр) – информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.

1.2. Принципы и формы управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.2.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с принципами:

законности;

эффективности;

подконтрольности;

гласности;

целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим лицам.

1.2.2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом может осуществляться в следующих формах:

закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение юридическим и физическим лицам на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

передача муниципального имущества в залог;

отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность Краснодарского края, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;

иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Отношения, регулируемые настоящим Положением.

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе отношения по:

разграничению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

формированию, учету и ведению Реестра;

управлению и распоряжению имуществом казны, необходимым условиям для учета муниципального имущества;

приему имущества в собственность муниципального образования Темрюкский район и передачи имущества, находящегося в собственности

муниципального образования Темрюкский район;  
списанию муниципального имущества;  
заключению договоров в отношении муниципального имущества;  
управлению и распоряжению муниципальным имуществом,  
закрепленным за муниципальными предприятиями и муниципальными  
учреждениями;  
приватизации муниципального имущества;  
передачи муниципального имущества в залог;  
участию муниципального образования в хозяйственных обществах и  
некоммерческих организациях;  
передаче муниципального имущества во временное владение,  
пользование или распоряжение иных лиц по договору;  
контролю за учетом и использованием муниципального имущества.

1.3.2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок  
управления земельными участками и иными природными объектами,  
средствами местного бюджета. Порядок управления и распоряжения указанным  
муниципальным имуществом устанавливается иными нормативными  
правовыми актами муниципального образования Темрюкский район.

#### 1.4. Состав муниципального имущества

1.4.1. В собственности муниципального образования Темрюкский район  
может находиться:

имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным  
законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации  
местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного  
значения;

имущество, предназначенное для осуществления отдельных  
государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления,  
в случаях, установленных федеральными законами и законами Краснодарского  
края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных  
полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке,  
предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003  
года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в  
Российской Федерации»;

имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов  
местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления,  
муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и  
учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета;

имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых  
предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и  
которые не отнесены к вопросам местного значения;

имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения и  
осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в  
соответствии с частями 3 и 4 статьи 14, частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального

закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории муниципального образования Темрюкский район, так и за его пределами.

1.4.2. Муниципальное имущество учитывается в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район (далее – Реестр), в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

## 2. Разграничение полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом

2.1. Муниципальному образованию Темрюкский район, как собственнику, принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

Интересы собственника муниципального имущества представляет администрация муниципального образования Темрюкский район (далее – Администрация).

Полномочия собственника муниципального имущества осуществляют в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Темрюкский район и настоящим Положением:

Совет муниципального образования Темрюкский район;

Глава муниципального образования Темрюкский район;

Администрация муниципального образования Темрюкский район (далее – Администрация);

2.2. Совет муниципального образования Темрюкский район (далее – Совет) определяет общий порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Темрюкский район.

Совет обладает следующими полномочиями в области управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район;

2) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами

3) устанавливает полномочия органов местного самоуправления по управлению (владению, пользованию, и распоряжению) имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район;

4) утверждает перечни объектов федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, предлагаемых для передачи в

муниципальную собственность муниципального образования Темрюкский район, а также утверждает перечни объектов муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район, предлагаемых для передачи в собственность Российской Федерации и собственность субъекта Российской Федерации и принимает решения о даче согласия на передачу объектов муниципальной собственности;

5) принимает решения об утверждении прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества муниципального образования Темрюкский район

6) принимает решения об утверждении условий приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район;

7) утверждает перечни объектов муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район, передаваемых в безвозмездное пользование;

8) принимает решения о даче согласия на передачу объектов муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район в муниципальную собственность городского, сельских поселений в составе Темрюкского района и приема объектов муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район из муниципальной собственности городского, сельских поселений в составе Темрюкского района;

9) принимает решения о даче согласия на снос объектов недвижимости муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Темрюкский район, настоящим Положением.

2.3. Администрация муниципального образования Темрюкский район в области управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает управление и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с Уставом муниципального образования Темрюкский район, настоящим Положением;

2) принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район в муниципальную собственность городского, сельских поселений в составе Темрюкского района и приеме объектов муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район из муниципальной собственности городского, сельских поселений в составе Темрюкского района;

3) принимает решения по использованию муниципального имущества;

4) принимает решения о приобретении объектов в муниципальную собственность муниципального образования Темрюкский район;

5) издает постановления, распоряжения по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

6) осуществляет учет муниципального имущества и ведет реестр

муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район;

7) осуществляет полномочия арендодателя при сдаче в аренду муниципального имущества;

8) организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность имущества;

9) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием муниципального имущества;

10) осуществляет мероприятия по приватизации муниципального имущества, в порядке, установленном действующим законодательством;

11) осуществляет передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление;

12) осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании, доверительном управлении и залоге;

13) согласовывает муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям списание объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами при невозможности дальнейшего использования и нецелесообразности восстановления;

14) является администратором неналоговых доходов бюджета муниципального образования Темрюкский район от использования и продажи имущества Казны, а также от использования имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных казенных учреждений;

15) защищает интересы муниципального образования Темрюкский район в судах по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

16) осуществляет иные полномочия, возлагаемые на Администрацию действующим законодательством, Уставом муниципального образования Темрюкский район, настоящим Положением, решениями Совета и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район.

### 3. Порядок формирования, учета и ведения Реестра

#### 3.1. Муниципальное имущество подлежит учету в Реестре.

Реестр ведется в порядке, установленном действующим законодательством.

Реестр ведет Администрация.

Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский район обеспечивает:

соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и

коммерческой тайны;

осуществление информационно-справочного обслуживания, подготовки выписок из реестра.

Учет муниципального имущества включает в себя получение, обобщение и уточнение сведений об основных характеристиках объектов учета, которые определяются на основании:

учредительных документов юридических лиц;  
данных бухгалтерского учета и отчетности;  
данных государственной регистрации;  
утвержденных документов по приватизации;  
данных технической инвентаризации;  
правоустанавливающих документов;  
иных документов.

3.2. Объектами учета в Реестре являются:

находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к объектам недвижимости);

находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;

муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию и иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование Темрюкский район;

особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями.

3.3. Виды и перечни особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений определяются в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район.

3.4. Основаниями для включения в Реестр или исключения объектов муниципальной собственности из Реестра являются, соответственно, приобретение объекта в муниципальную собственность либо выбытие объекта из муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данные об объектах учета, исключенные из Реестра, переносятся в базу данных специализированного программного обеспечения в раздел «Архив» с включением информации об основаниях выбытия.

3.5. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.



3.6. Для учета муниципального имущества руководители муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, структурных подразделений Администрации с правом юридического лица, во владении которых находится муниципальное имущество, представляет в Администрацию через структурное подразделение – управление имущественных и земельных отношений в 2-недельный срок со дня приобретения имущества по договорам или иным основаниям, поступающего в хозяйственное ведение или оперативное управление:

- заявление (либо служебная записка), подписанное руководителем муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, структурных подразделений Администрации с правом юридического лица, о внесении в реестр муниципального имущества объекта учета;

- сведения о недвижимом и движимом имуществе и особо ценном имуществе.

Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, муниципальные учреждения, муниципальные предприятия, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица, во владении которых находится муниципальное имущество, предоставляют сведения об объектах учета по состоянию на 1 января периода следующего за отчетным.

3.7. Хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Темрюкский район, иные юридические лица, в которых муниципальное образование является учредителем (участником) предоставляют по запросу Администрации сведения об их хозяйственной деятельности.

3.8. Ответственность за достоверность и полноту сведений о наличии муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждением (предприятием), несет руководитель учреждения, предприятия, структурного подразделения Администрации с правом юридического лица.

3.9. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования Темрюкский район, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Администрация принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде

выписки из Реестра, при наличии объекта в Реестре или в виде письма об отсутствии в Реестре запрашиваемых объектов.

3.11. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Администрацией на основании письменных запросов.

3.12. Порядок внесения в Реестр объектов, построенных, реконструируемых и приобретенных за счет средств бюджета муниципального образования в том числе в рамках государственных и муниципальных программ.

3.12.1. По окончании строительства объекта за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район муниципальный заказчик готовит и представляет в Администрацию следующую документацию:

правоустанавливающие документы на земельный участок под объектом строительства;

проектную документацию на объект;

разрешение на строительство;

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

акт ввода в эксплуатацию объекта;

акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией;

постановление администрации муниципального образования Темрюкский район об утверждении акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией;

справка о финансировании строительства (реконструкции или капитального ремонта) объекта;

бухгалтерская справка, содержащая сведения о балансовой и остаточной стоимости объекта;

технический план объекта недвижимости;

документы, подтверждающие строительство объекта на долевых началах (протокол учета доли инвесторов) при наличии;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

При приеме в эксплуатацию сложного объекта, в акте приемки должны быть отражены все технические и стоимостные характеристики обособленных объектов, входящих в сложный объект.

#### 4. Распоряжение имуществом Казны, необходимые условия для учета муниципального имущества

4.1. Учет и оформление поступления в Казну, передача в пользование или аренду движимого и недвижимого имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями осуществляется Администрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Казну составляет муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, в том числе:

недвижимое имущество (имущественные комплексы, в том числе объекты незавершенного строительства, здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, земельные участки);

объекты интеллектуальной собственности муниципального образования Темрюкский район, в том числе исключительные права на них;

доли (акции) в праве общей собственности;

иное имущество, в том числе имущественные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Основаниями включения имущества в Казну являются:

отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями в хозяйственное ведение или в оперативное управление;

отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, на которое в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, приобретено право муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район;

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями или учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно;

отказ от использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями;

признание сделок с муниципальным имуществом, а также сделок приватизации недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Движение имущества Казны осуществляет Администрация в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Включение имущества в состав казны осуществляется на основании распоряжения Администрации.

4.6. Держателем объектов имущества Казны является Администрация.

В функции держателя казны входят:

передача от имени муниципального образования Темрюкский район имущества казны по договорам в соответствии с действующим законодательством;

ведение учета имущества Казны (за исключением средств местного бюджета, а также бюджетных фондов, образуемых в соответствии с действующим законодательством);

контроль за состоянием имущества Казны.

4.7. Учет Казны муниципального образования Темрюкский район.

Формой учёта имущества казны является Реестр.

4.8. Имущество, состоящее в Казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договора в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

4.9. Исключение имущества из Казны осуществляется на основании распоряжения Администрации при закреплении этого имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или при отчуждении его в собственность юридических и физических лиц, в собственность Российской Федерации, государственную собственность субъекта Российской Федерации и собственность иных муниципальных образований.

## 5. Порядок приема имущества в собственность муниципального образования Темрюкский район и передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования Темрюкский район

5.1. Настоящий порядок определяет действия органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район во взаимоотношениях между органами исполнительной власти Краснодарского края, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления городского и сельских поселений Темрюкского района, собственниками, эксплуатирующими предприятиями по передаче и приему в собственность муниципального образования Темрюкский район имущества, которое в соответствии с пунктом 1.4.1 настоящего Положения может находиться в собственности муниципального образования Темрюкский район.

5.2. Основаниями приема и передачи имущества в муниципальную собственность являются сделки, акты органов государственной власти, решения судов и иные, предусмотренные действующим законодательством основания возникновения гражданских прав.

5.3. Безвозмездная передача движимого и недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район в собственность городского и сельских поселений осуществляется по решению Администрации в соответствии с решением Совета муниципального образования Темрюкский район.

5.4. Передача объектов федеральной собственности в собственность муниципального образования Темрюкский район, из муниципальной собственности в федеральную собственность осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Передача объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность и объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края

осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.6. Решение о передаче муниципального имущества в собственность городского и сельских поселений Темрюкского района принимается по решению Совета о даче согласия на передачу, на основании соответствующего письменного обращения городского или сельских поселений.

Администрация обеспечивает подготовку проекта распоряжения о передаче муниципального имущества в собственность городского или сельского поселения Темрюкского района и осуществление необходимых процедур по передаче имущества.

5.7. При осуществлении передачи движимого (недвижимого) имущества, не находящегося в федеральной собственности, государственной собственности, или муниципальной собственности поселений, собственник имущества обращается с заявлением на имя главы муниципального образования Темрюкский район о передаче имущества в муниципальную собственность муниципального образования Темрюкский район. Заявление регистрируется в порядке, установленном делопроизводством в администрации муниципального образования Темрюкский район в день поступления. С заявлением предоставляются следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, занимаемый передаваемым объектом, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;
- протокол общего собрания акционеров, участников общества, учредителей (пайщиков) или решение иного уполномоченного собственником органа управления о передаче объекта в муниципальную собственность муниципального образования Темрюкский район, в соответствии с компетенцией (при наличии).

На основании представленных документов Администрация формирует необходимые документы и готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район о безвозмездной передаче (приобретении) в муниципальную собственность имущества и заключает договор о безвозмездной передаче в муниципальную собственность имущества. Прием имущества осуществляется на основании акта приема-передачи.

5.8. В случаях возникновения у муниципального образования Темрюкский район права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пункта 1.4.1 настоящего Положения, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

5.9. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район

5.9.1. Право муниципальной собственности, другие вещные права на

принятое, приобретённое и вновь созданное недвижимое имущество, а также право хозяйственного ведения и оперативного управления, аренда, доверительное управление, сервитут, ипотека подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5.9.2. От имени муниципального образования Темрюкский район Администрация организует работу по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество.

5.9.3. Государственная регистрация права хозяйственного ведения и права оперативного управления осуществляется муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями соответственно.

5.9.4. Муниципальные предприятия обеспечивают изготовление технической и кадастровой документации на недвижимое имущество, закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения, осуществление государственной регистрации права хозяйственного ведения за счет собственных средств.

Муниципальные учреждения обеспечивают изготовление технической и кадастровой документации на недвижимое имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления, осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество за счет средств, предусмотренных в смете учреждения.

5.9.5. Контроль за надлежащим исполнением муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями обязанностей, предусмотренных пунктом 5.9.3 настоящего Положения, осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Темрюкский район, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные предприятия и муниципальные учреждения.

## 6. Списание муниципального имущества

6.1. Списанию подлежат основные средства:

- непригодные для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств;
- морально устаревшие, если они не могут быть реализованы за плату или переданы для дальнейшего использования;
- утраченные или уничтоженные в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварий, хищений;
- здания, сооружения, подлежащие сносу в связи со строительством новых объектов или объектов, пришедших в ветхое и аварийное состояние (за исключением объектов недвижимости, относящихся к жилому фонду).

6.2. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на муниципальное имущество, которое пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания его по причине полной амортизации.

6.3. Для определения непригодности муниципального имущества

(основных средств), невозможности или нецелесообразности его восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание в предприятии, казенном, бюджетном, автономном учреждениях, создается Комиссия.

6.4. При уничтожении муниципального имущества должна обеспечиваться безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

6.5. Утилизация выбывшего из эксплуатации муниципального имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, лицензию на проведение работ по утилизации имущества.

В случае если законодательством Российской Федерации не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

Порядок списания муниципального имущества регулируется настоящим положением и отдельным нормативным правовым актом муниципального образования Темрюкский район.

## 7. Порядок заключения договоров в отношении муниципального имущества

7.1. При передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, арендодателями, ссудодателями муниципального имущества выступают:

Администрация - в отношении имущества казны;

муниципальные учреждения или муниципальные предприятия - в отношении имущества, находящегося у них на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

7.2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

- 3) государственным и муниципальным учреждениям;
- 4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;
- 6) медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;
- 7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;
- 8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 9) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 10) лицу, с которым заключен муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта, либо лицу, с которым муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта либо договора;
- 11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без



проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

14) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании подпункта 1 пункта 7.2 настоящего Положения.

Решение о передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление или на ином праве, предусматривающем переход прав владения и

(или) пользования имуществом принимается распоряжением Администрации.

Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается распоряжением Администрации в соответствии с решением Совета муниципального образования Темрюкский район.

7.3. Муниципальные преференции предоставляются на основании решения Администрации с предварительного письменного согласия антимонопольного органа, в порядке установленном Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.4. В порядке, предусмотренном пунктом 7.2. настоящего Положения, осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении:

1) муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям;

2) муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными или муниципальными автономными учреждениями;

3) муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, органам местного самоуправления.

7.5. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров с:

1) медицинскими организациями для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2) организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3) физкультурно-спортивными организациями (учреждениям) для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

7.6. Конкурсы или аукционы на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, проводятся в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем

проведения торгов в форме конкурса».

7.7. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, путем проведения торгов в форме конкурса осуществляется исключительно в отношении видов имущества, перечень которых утвержден федеральной антимонопольной службой.

7.8. Организатором конкурсов или аукционов являются:

- Администрация - при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляющего муниципальную казну и имущества находящегося на праве оперативного управления Администрации;

- муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия - при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в отношении муниципального имущества находящегося на праве оперативного управления у муниципальных учреждений и имущества находящегося на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий.

7.9. Решение о проведении торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляющего муниципальную казну и имущества находящегося на праве оперативного управления Администрации, принимается в форме распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район.

7.10. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом соответствует рыночной стоимости арендной платы, определяемой независимым оценщиком согласно требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

При проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества размер годовой арендной платы определяется по результатам торгов. Начальный размер годовой арендной платы определяется на основании отчета независимого оценщика о рыночной годовой арендной плате за муниципальное имущество.

Организацию проведения оценки рыночной стоимости годовой арендной платы передаваемого в аренду имущества, составляющего муниципальную казну и имущества находящегося на праве оперативного управления Администрации, осуществляет Администрация.

Организацию проведения оценки рыночной стоимости годовой арендной платы передаваемого в аренду имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями муниципального образования Темрюкский район, осуществляют учреждения или предприятия самостоятельно.

7.11. Договор аренды является основным документом, определяющим взаимоотношения сторон, в том числе их права и обязанности. В соответствии со статьей 651 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок не менее года, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Администрация осуществляет учет договоров аренды имущества Казны, отслеживает полноту оплаты арендной платы, и осуществляет учет договоров безвозмездного пользования имуществом Казны.

## 8. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

8.1. По решению собственника муниципальное имущество может быть закреплено:

на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием;

на праве оперативного управления за муниципальным (бюджетным, автономным, казенным) учреждением.

8.2. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления на имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями, учреждениями, возникает с момента передачи объектов на их баланс на основании акта приема-передачи имущества, подписанного руководителем предприятия или учреждения и собственником имущества. В акте приема-передачи имущества указываются сведения о количестве и составе передаваемого муниципального имущества, его фактическое состояние. Передаваемое имущество должно быть индивидуально определено.

8.3. Имущество, приобретенное (произведенное) предприятием или учреждением в ходе осуществления уставной деятельности, фактически поступает в их владение с момента приемки этого имущества от продавца (изготовителя).

8.4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом наступает у предприятия или учреждения с момента государственной регистрации этих прав.

8.5. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного

ведения и оперативного управления осуществляется на основании действующего законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район.

8.6. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения используют закрепленное за ними муниципальное имущество в соответствии с заданиями собственника, задачами их деятельности, определенными уставами, целевым назначением предоставленного для этих целей муниципального имущества.

8.7. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал акционерных обществ или иным способом распоряжаться таким имуществом без письменного согласия собственника.

Движимым и недвижимым имуществом муниципальное унитарное предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Уставом муниципального унитарного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

8.8. Муниципальные унитарные предприятия, использующие муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения, производят отчисления в бюджет района части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Размер части прибыли, подлежащей зачислению в бюджет муниципального образования Темрюкский район, устанавливается иными нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район.

Остальная часть прибыли используется муниципальными унитарными предприятиями в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Темрюкский район, уставом и коллективным договором муниципального предприятия.

8.9. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от

такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение бюджетного учреждения.

8.10. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Темрюкский район.

8.11. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

8.12. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

## 9. Порядок и условия приватизации муниципального имущества.

Порядок планирования приватизации муниципального имущества.

Порядок принятия решений об условиях приватизации  
муниципального имущества

9.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район, может быть отчуждено в частную собственность на условиях и в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и настоящим Положением. Приватизация имущества находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район осуществляется в электронной форме способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Порядок организации и проведения продажи в электронной форме устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации.

Продавцом муниципального имущества от имени муниципального образования Темрюкский район выступает администрация муниципального образования Темрюкский район.

Администрация муниципального образования Темрюкский район для организации от имени собственника продажи приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества имеет право поручить юридическим лицам, определенным Распоряжением Правительства РФ от 25 октября 2010 года № 1874-р, организовывать от имени муниципального образования Темрюкский район в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем в форме электронного документа в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

9.2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц.

9.3. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля муниципальной собственности превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.4. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем разработки и утверждения Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Темрюкский район (далее - Прогнозный план) на плановый период, который составляет срок от 1 года до 3 лет.

Приватизации подлежит муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Темрюкский район, утвержденную решением Совета муниципального образования Темрюкский район, не закрепленное на

праве оперативного управления или хозяйственного ведения и не используемое муниципальным образованием Темрюкский район.

9.5. Разработка проекта Прогнозного плана осуществляется администрацией муниципального образования Темрюкский район в соответствии с:

ежегодным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, а также с принятыми Президентом Российской Федерации решениями в сфере приватизации;

утвержденной Правительством Российской Федерации программой социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную перспективу, прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;

программами и задачами, определенными органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район;

целями социально-экономического развития муниципального образования Темрюкский район, принципами социально-экономической обоснованности приватизации, сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для реализации установленных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, а также для обеспечения их деятельности, с учетом предварительных итогов приватизации за предыдущий год и поступивших предложений о включении имущества в Прогнозный план.

9.6. Основанием для подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества является утвержденный Решением Совета муниципального образования Темрюкский район Прогнозный план.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается Советом муниципального образования Темрюкский район.

9.7. Решения об условиях приватизации муниципального имущества принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с утвержденным Прогнозным планом.

9.8. Начальная цена продаваемого объекта муниципальной собственности устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

9.9. При приватизации муниципального имущества используются следующие способы:

- 1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
- 2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- 3) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 4) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 5) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;



- 7) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- 8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
- 9) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

9.10. Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества имеют субъекты малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

## 10. Передача муниципального имущества в залог

10.1. Залог муниципального имущества допускается в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, для обеспечения обязательств муниципального образования перед кредиторами.

10.2. Залогодателями муниципального имущества от имени органов местного самоуправления муниципального образования выступает Администрация.

10.3. Порядок и условия использования объектов муниципальной собственности в качестве залога определяется действующим законодательством.

10.4. Предметом залога не могут быть объекты муниципальной собственности, которые в соответствии с законодательством не могут подлежать отчуждению, ограничены в обороте или не могут быть объектами залога.

10.5. Решение о залоге муниципального имущества принимается на основании кредитного или иного договора, согласованного Советом.

10.6. Перечень имущества, передаваемого в залог, утверждается Советом.

## 11. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

11.1. Органы местного самоуправления не вправе участвовать от своего имени в хозяйственных товариществах и обществах.

11.2. На основании решения Совета муниципального образования Темрюкский район муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ. При этом доля акций акционерного общества, находящихся в собственности муниципального образования и приобретаемых муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция, если

иное не установлено Президентом Российской Федерации в отношении стратегических акционерных обществ.

11.3. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы акционерных обществ может осуществляться:

при учреждении акционерных обществ;

в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов акционерных обществ.

Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве оплаты размещаемых дополнительных акций акционерного общества может быть осуществлено при соблюдении следующих условий:

акционерное общество в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об акционерных обществах приняло решение об увеличении уставного капитала посредством размещения дополнительных акций, оплата которых будет осуществляться в том числе муниципальным имуществом (с указанием вида такого имущества), а также исключительными правами, принадлежащими муниципальному образованию (с указанием объема, пределов и способа использования соответствующих исключительных прав);

дополнительные акции, в оплату которых вносятся муниципальное имущество и (или) исключительные права, являются обыкновенными акциями;

оценка муниципального имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, проведена в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об оценочной деятельности.

При внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества количество акций, приобретаемых в собственность муниципального образования, доля этих акций в общем количестве обыкновенных акций акционерного общества и стоимость муниципального имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества (цена приобретения указанных акций), определяются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.12.1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 27.02.2003 года № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта» и Федеральным [законом](#) от 05.02.2007 № 13-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом и акциями организаций, осуществляющих деятельность в области использования атомной энергии, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

11.4. Учреждения могут быть участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товарищества на вере с разрешения собственника имущества учреждения, если иное не установлено [законом](#).

11.5. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## 12. Контроль за учетом и использованием муниципального имущества

12.1. Администрация осуществляет контроль за учетом, использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район.

Администрация запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с учетом и использованием объектов муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район.

12.2. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности муниципального имущества и порядка его использования Администрация создает соответствующие комиссии.

12.3. При выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам муниципального образования, Администрация доводит до сведения главы муниципального образования Темрюкский район информацию в письменном виде.

12.4. Администрация направляет в адрес руководителя организации, имеющей муниципальное имущество, предписание о мерах по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения.

12.5. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, Администрация принимает меры по изъятию этого имущества у организаций в установленном законом порядке.

12.6. При выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципального образования, Администрация принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район,  
главный архитектор  
муниципального образования  
Темрюкский район

И.В. Турлюн