



## СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

### РЕШЕНИЕ № 76

X сессия  
23 марта 2021 г.

VII созыва  
г. Темрюк

#### **О внесении изменений в решение от 20 декабря 2013 года № 610 «Об учреждении отдела внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район и утверждении Положения об отделе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район»**

В целях соблюдения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 года № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 года № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», постановления Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020 года № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», постановления Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», постановления Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», постановления Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов

внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности» (далее - Федеральные стандарты). на основании пунктов 5 и 19 части 2 статьи 24 Устава муниципального образования Темрюкский район, Совет муниципального образования Темрюкский район р е ш и л:

1. Изложить в новой редакции «Положение об отделе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район» (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение LXII сессии V созыва Совета муниципального образования Темрюкский район от 28 марта 2014 года № 648 «О внесении изменений в решение от 20 декабря 2013 года № 610 «Об учреждении отдела внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район и утверждении Положения об отделе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район».

3. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на главу муниципального образования Темрюкский район Ф.В. Бабенкова и постоянную комиссию Совета муниципального образования Темрюкский район по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью (Воропаеву).

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования  
Темрюкский район

Председатель Совета  
муниципального образования  
Темрюкский район

\_\_\_\_\_ Ф.В. Бабенков  
23 марта 2021 года



\_\_\_\_\_ С.И. Чмулева  
23 марта 2021 года

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению X сессии Совета  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 23.03.2021 года № 76

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе внутреннего финансового контроля администрации  
муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Отдел внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Темрюкский район.

Официальное наименование:

полное - «Отдел внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район»;

сокращенное - «Отдел внутреннего финансового контроля».

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе утверждается решением Совета муниципального образования Темрюкский район.

1.4. Отдел непосредственно подчинен главе муниципального образования Темрюкский район.

1.5. Штатное расписание Отдела утверждается постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

1.6. Отдел наделяется имуществом муниципального образования Темрюкский район, которое закрепляется за Отделом на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел осуществляет контроль в финансово-бюджетной сфере муниципального образования Темрюкский район, городского и сельских поселений Темрюкского района.

1.8. Отдел является органом администрации муниципального образования Темрюкский район, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

1.9. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Темрюкский район.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

1.11. Отдел осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации муниципального образования Темрюкский район. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального образования Темрюкский район

1.12. Отдел при реализации своих полномочий взаимодействует с федеральными государственными органами, органами государственной власти Краснодарского края, администрацией муниципального образования Темрюкский район, администрациями городского и сельских поселений Темрюкского района, иными организациями, должностными лицами и гражданами.

1.13. Сотрудники Отдела несут ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Отдел обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет, гербовую печать со своим наименованием, угловой штамп и бланки.

1.15. Юридический адрес отдела: 353500, г. Темрюк, ул. Ленина, 65.

1.16. Бюджетный учет и составление бюджетной отчетности Отдела осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район в соответствии с договором.

## 2. Основные задачи Отдела

### 2.1. Осуществление контроля:

2.1.1 за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2.1.2 за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования Темрюкский район, бюджетов городского и сельских поселений Темрюкского района, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования Темрюкский район, бюджетов городского и сельских поселений Темрюкского района, муниципальных контрактов;

2.1.3 за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования Темрюкский район, бюджетов городского и сельских поселений Темрюкского района, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

2.1.4 за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств, предоставленных из бюджета муниципального образования Темрюкский район, бюджетов городского и сельских поселений

Темрюкского района, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального образования Темрюкский район, бюджетов городского и сельских поселений Темрюкского района;

2.1.5 в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

### 3. Функции Отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами по осуществлению внутреннего финансового контроля:

3.1.1 проводит проверки, ревизии и обследования (далее – контрольные мероприятия);

3.1.2 направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания. Результаты контрольных мероприятий, назначенных в соответствии с Федеральными стандартами, оформляются Отделом в виде акта. Акт проверки вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля в порядке, установленном Федеральным стандартом. Копия акта направляется Отделом заместителю главы муниципального образования Темрюкский район, курирующему соответствующее направление, а также главам городского и сельских поселений Темрюкского района, в чьем ведении находится объект контроля;

3.1.3 направляет финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3.1.4 назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

3.1.5 проводит плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.6 получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

3.1.7 направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Ведет в соответствии с утвержденной номенклатурой дел делопроизводство Отдела и архив Отдела. Готовит документы для передачи в архивный отдел администрации муниципального образования Темрюкский район для долгосрочного хранения.

3.3. Осуществляет подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Темрюкский район по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.4. Ведет служебную переписку с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

3.5. Размещает планы проведения контрольных мероприятий и информацию о результатах проведения контрольных мероприятий на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 4. Права Отдела

4.1. Отдел в целях реализации поставленных перед ним задач и возложенных на него функций имеет право:

4.1.1 запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

4.1.2 получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4.1.3 при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

4.1.4 назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

специалистов иных государственных (муниципальных) органов;

4.1.5 получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных

технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

4.1.6 проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

4.1.7 для обеспечения деятельности Отдела пользоваться необходимыми помещениями, оборудованием, оргтехникой, расходными материалами и иным имуществом администрации муниципального образования Темрюкский район, которое должно использоваться эффективно и по назначению;

4.1.8 принимать участие в работе коллегий, комиссий, советов и совещаний, проводимых структурными подразделениями администрации муниципального образования Темрюкский район и другими органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район.

## 5. Обязанности Отдела

5.1. Отдел при реализации поставленных перед ним задач и возложенных на него функций обязан:

5.1.1 своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

5.1.2 соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

5.1.3 проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом Отдела о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта Отдела о проведении контрольного мероприятия;

5.1.4 не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

5.1.5 знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией правового акта Отдела о проведении контрольного мероприятия, с правовым актом Отдела о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

5.1.6 не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

5.1.7 направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

5.1.8 направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

5.1.9 обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.10 направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

5.1.11 направлять в адрес государственного (муниципального) органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

## 6. Организация деятельности Отдела.

6.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее главой муниципального образования Темрюкский район. Свою деятельность начальник отдела осуществляет в соответствии с настоящим Положением.

6.2. В отсутствие начальника отдела его обязанности исполняет один из сотрудников Отдела в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район.

6.3. Деятельность сотрудников Отдела регламентируется соответствующими должностными инструкциями, которые подлежат изменению в случаях:

изменения, добавления, перераспределения или удаления функций в соответствии с действующим законодательством;

изменения квалификационных требований в соответствии с действующим законодательством;

изменения перечня нормативных правовых актов, которыми руководствуются муниципальные служащие в своей деятельности, и иной информации, содержащейся в должностной инструкции, иных случаях, влияющих на содержание должностной инструкции.

6.4. Обеспечение деятельности Отдела техническими, материальными и иными средствами осуществляется муниципальным казенным учреждением «Материально-техническое обеспечение администрации муниципального образования Темрюкский район».

6.5. Выполнение мероприятий по обслуживанию локальной сети, оргтехники, обеспечению защиты служебной информации от несанкционированного доступа возлагается на отдел информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район.

## 7. Правовые акты Отдела.



7.1. Правовыми актами Отдела являются приказы, которые подписываются начальником Отдела или лицом, исполняющим его обязанности, на время отсутствия начальника Отдела.

7.2. Правовые акты Отдела, принятые в пределах его компетенции вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено самим актом.

## 8. Прекращение деятельности Отдела.

8.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Отдела осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Темрюкский район по представлению главы муниципального образования Темрюкский район.

8.2. Прекращение деятельности Отдела производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. При реорганизации Отдела все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

8.4. При ликвидации Отдела документы постоянного хранения передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Темрюкский район. Передача и упорядочение документов осуществляются в соответствии с требованиями архивных органов.

Глава  
муниципального образования  
Темрюкский район

Ф.В. Бабенков