



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОТИТАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.11.2022

№ 223

станция Старотитаровская

**О внесении изменений в постановление администрации
Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от
6 сентября 2021 года № 180 «Об утверждении Порядка принятия
решения о разработке, формировании, реализации и оценке
эффективности реализации муниципальных программ
Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»**

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 6 ноября 2015 года № 3267-КЗ «О стратегическом планировании в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 года № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 6 сентября 2021 года № 180 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) приложение «Порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение);

2) приложение № 1 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района изложить в новой форме (приложение 1);

3) приложение № 9 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района изложить в новой форме (приложение 2).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газеты «Станичная газета» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района А.Ю. Лобыцину.

4. Постановление «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района



А.Г.Титаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района
от 11.11.2022 № 223

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района
от 06.09.2021 г. № 180

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности реализации
муниципальных программ Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (далее – Порядок) определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач экономического развития Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее одного года, если иное не установлено решением Совета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района о бюджете

Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы и основные мероприятия.

Подпрограммой муниципальной программы (далее - подпрограмма) является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Основным мероприятием муниципальной программы является мероприятие, направленное на решение отдельных задач, не включенных в подпрограмму.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания деятельности администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, обеспечение деятельности муниципальных или иных учреждений и организаций Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, находящихся в их отраслевой принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.5. В Порядке применяются следующие термины и определения:

- координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, структурное подразделение администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, утвержденным нормативным правовым актом администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (далее - Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными Порядком (далее - координатор муниципальной программы);

- координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы, структурное подразделение администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, муниципальные или иные учреждения и организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), являющееся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными Порядком (далее - координатор подпрограммы);

- участник муниципальной программы - структурное подразделение администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, и (или) иной главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся координатором

муниципальной программы (подпрограммы), муниципальное учреждение Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, и иные организации наделенные в установленном порядке соответствующими полномочиями;

- основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

- проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

- цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, достигаемый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- задача муниципальной программы (подпрограммы) - направление деятельности по достижению цели муниципальной программы (подпрограммы);

- мероприятие - действие (совокупность действий), направленное(ых) на достижение непосредственного результата;

- целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

- непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

- результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей;

- эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

- мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование и координатор муниципальной программы.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.7.1 Муниципальные программы и изменения в муниципальные

программы разрабатываются исходя из:

- приоритетов, определенных социально-экономическим развитием Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;
- положений федеральных законов и законов Краснодарского края, указов, распоряжений, посланий и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Темрюкский район, и поручений главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;
- положений государственных программ Российской Федерации, государственных программ Краснодарского края.

1.8. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.9. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

1.10. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.11. Координатор муниципальной программы обеспечивает представление информации, необходимой для формирования уведомлений и заполнения отчетных сведений по ним в государственной автоматизированной информационной системе «Управление», для регистрации муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.12. Руководители структурных подразделений администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, муниципальные или иные учреждения и организации - координаторы и участники муниципальной программы (подпрограммы) в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, недостижение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), а также за достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к Порядку).

2.1.2. Основные разделы муниципальной программы:

- целевые показатели муниципальной программы;
- перечень основных мероприятий муниципальной программы (при

наличии);

- методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Целевые показатели муниципальной программы».

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Для муниципальной программы формулируются цели, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в соответствующей сфере.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- иметь количественное значение;
- непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;
- включать показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации

высокопроизводительных и высокотехнологичных рабочих мест (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей экономики);

- согласовываться с показателями (индикаторами) государственных программ Российской Федерации, установленными для Краснодарского края, показателями социально-экономического развития Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;

- соответствовать показателям муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных, региональных проектов, и показателям результативности использования межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, установленных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края бюджету Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района. При необходимости указанные показатели включаются в качестве непосредственного результата реализации основного мероприятия муниципальной программы (мероприятия подпрограммы);

- отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

- рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), главы администрации (губернатора) Краснодарского края, администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, координатора муниципальной программы (подпрограммы), а также методикам, включенным в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах социально-экономического развития Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы в разрезе подпрограмм приводятся в табличной форме в соответствии с приложением 2.1 к Порядку.

Целевые показатели подпрограмм должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, и не могут их дублировать.

В случае несоответствия значений целевых показателей муниципальной программы целевым значениям показателей в плане мероприятий (дорожной карте), установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 – 606, а также при планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значения целевых показателей в течение срока реализации муниципальной программы приводятся обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений целевых показателей, отражающих положительную динамику, координатор вносит изменения, согласованные при необходимости с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, в плановые значения целевых показателей на последующие периоды с учетом фактических значений целевых показателей предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на достижение данных целевых показателей.

Для целевых показателей, рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутым значениям предыдущих периодов, изменение целевых показателей проводится с учетом сопоставимости ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

2.2.2. Раздел «Перечень основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств бюджета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, может отражать соответствующие расходные обязательства Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (далее - расходные обязательства), формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований) либо формироваться с учетом расходных обязательств, установленных законами и иными нормативными актами Краснодарского края, Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района. Основные мероприятия, реализация которых

осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных на обеспечение деятельности координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы, формируются с учетом полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципального района, Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку. Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Основные мероприятия, предусматривающие предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - бюджетные инвестиции), включаются в муниципальную программу на основании решений, принятых в соответствии с нормативно - правовыми актами администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района. При этом основное мероприятие должно содержать направление предоставления бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации без указания конкретного объекта капитальных вложений.

Основные мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм), за исключением мероприятий, наименования которых содержат наименования проектов и (или) программ, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ.

Для достижения целей (решения задач) муниципальной программы формируются основные мероприятия (мероприятия подпрограммы), в состав которых включаются объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых осуществляется хозяйствующими субъектами и не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, срок реализации которых не должен превышать срока реализации муниципальной программы (далее - объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения).

Включение в перечень основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения осуществляется по результатам отбора соответствующих заявок хозяйствующих субъектов на основании порядка приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 мая 2019 года № 865 (далее - Порядок приема,

рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов).

Включение в перечень основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, по которым получены поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, осуществляется без отбора соответствующих заявок хозяйствующих субъектов и указанных выше условий, за исключением условия по заключению соглашения.

2.2.3. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема финансовых ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- степени реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу;
- степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования финансовых ресурсов;
- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методике оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

2.2.4. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением»

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения.

Если муниципальная программа предусматривает мероприятия по

предоставлению субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района на иные цели (за исключением грантов в форме субсидий) и порядка определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утверждаются постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

Проект постановления администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района об утверждении порядка (внесении изменений в порядок) предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации вместе с листом согласования направляется соответствующим главным распорядителем средств бюджета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в финансовый отдел администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (далее – финансовый отдел) для согласования.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в разделе 4 Порядка.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма состоит из паспорта подпрограммы и основных разделов подпрограммы.

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 5 к Порядку).

2.3.2. Основные разделы подпрограммы:

- перечень мероприятий подпрограммы;
- механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

Каждая подпрограмма муниципальной программы должна быть направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации соответствующей ей подпрограммы, при этом дублирование формулировок цели, задачи и наименования подпрограммы не допускается.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 6 к Порядку.

Требования к мероприятиям подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к основным мероприятиям муниципальной программы.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы, и другое). Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ее ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующие в реализации муниципальной программы.

2.4. При подготовке муниципальной программы разрабатываются и прикладываются к проекту нормативного правового акта администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района об утверждении муниципальной программы (далее – Акт об утверждении муниципальной программы) при его согласовании в качестве дополнительных и обосновывающих материалов следующие документы, подписанные руководителем структурного подразделения администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района - координатора муниципальной программы:

- характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;
- описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;
- обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной

программы;

- прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 6.1 к Порядку;

- перечень инвестиционных проектов, реализуемых за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы (при наличии), по форме согласно приложению 6.2 к Порядку;

- перечень проектов правовых актов Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, планируемых к разработке в сфере реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 6.3 к Порядку.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается постоянной комиссией Совета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью при главе Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (далее - решение Совета) по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится структурным подразделением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

- критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

- критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие

Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

- критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.1.1. В случае выделения подпрограммы, входящей в состав утвержденной муниципальной программы, в отдельную муниципальную программу решение Совета принимается по результатам рассмотрения обоснования координатора данной муниципальной программы либо подпрограммы о необходимости разработки и утверждения отдельной муниципальной программы.

3.2. В решении Совета указывается наименование муниципальной программы, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ в месячный срок со дня принятия решения Советом, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия решения сессии Совета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района о бюджете Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год, обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ, если иное не установлено Порядком.

В случаях, указанных в пункте 3.1.1 раздела 3, координатор муниципальной программы предусматривает в Акте об утверждении муниципальной программы внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ.

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.4. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

3.4.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы, не позднее 1 августа года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, с сопроводительным письмом направляется координатором муниципальной программы для предварительной экспертизы в финансовый отдел администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (далее – финансовый отдел).

В случае если проект муниципальной программы разработан по основаниям, указанным в пункте 3.1.1 раздела 3, его согласование на первом этапе осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом подпункта 3.4.1.

Финансовый отдел в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям Порядка, а так же на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы, и основные мероприятия, с учетом сбалансированности бюджета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

Предварительная экспертиза проекта муниципальной программы проводится в финансовом отделе в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

При рассмотрении проекта муниципальной программы финансовый отдел вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

В заключении предварительной экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

3.4.2. На втором этапе проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении № 7 к Порядку.

3.4.3. На третьем этапе осуществляется согласование Акта об утверждении муниципальной программы в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, утвержденной постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 11 мая 2016 года № 186 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Рассмотрение Акта об утверждении муниципальной программы финансовым отделом осуществляется не более 5 рабочих дней со дня его поступления на согласование.

3.5. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

Акт о внесении изменения в муниципальную программу представляется на согласование в финансовый отдел. Рассмотрение Акта о внесении изменения в муниципальную программу финансовым отделом осуществляется не более 5 рабочих дней со дня его поступления на согласование.

Акт о внесении изменения в муниципальную программу подлежит направлению на подпись главе Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

3.6. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению нормативным правовым актом администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, если иное не установлено Порядком.

Проекты муниципальных программ, разработанные по основаниям, указанным в пункте 3.1.1 раздела 3, подлежат утверждению Актом об утверждении муниципальной программы не позднее 31 декабря года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район и официальном сайте Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район и официальном сайте Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;
- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;
- представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - План реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее - контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%),

документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, мероприятиям подпрограмм, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке и реализации муниципальной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, осуществлению муниципальной контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм, по которым они выделяются. Для основных мероприятий, мероприятий подпрограмм:

- направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат реализации мероприятий);

- направленных на правовое регулирование в сфере реализации муниципальной программы, в том числе на совершенствование нормативно-правовой базы администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы;

- направленных на обеспечение реализации муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

- предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

4.4. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

4.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

4.6. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной

программы (изменения в план реализации муниципальной программы) в финансовый отдел и обеспечивает его размещение на официальном сайте Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы).

4.7. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление экономики муниципального образования Темрюкский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес информацию, необходимую для формирования отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы.

4.8. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым нормативно - правовым актом администрации муниципального образования Темрюкский район.

4.9. Годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой доклад) подготавливается координатором муниципальной программы при участии координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования годового доклада.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел годовой доклад на бумажных и электронных носителях.

Годовой доклад включает отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы и текстовую часть.

Текстовая часть годового доклада должна содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- сведения о нереализованных или реализованных частично основных мероприятиях муниципальной программы и (или) мероприятиях подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причинах их реализации не в полном объеме (нереализации);
- результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов бюджета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района на реализацию основных мероприятий

муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год.

Отдельно отражается информация об использовании в годовом докладе прогнозных значений целевых показателей муниципальной программы, по которым к сроку представления годового доклада невозможно представить фактические значения.

Если после направления в финансовый отдел годового доклада появляются точные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в данных государственного статистического наблюдения, координатор представляет соответствующие уточненные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансовый отдел доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.10. Финансовый отдел администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ по форме приложения № 9, подготовленный на основе годовых докладов, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

- ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;
- сведения об исполнении расходных обязательств Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в рамках реализации муниципальных программ;
- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема

бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

При наличии предложений о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программ направляется на рассмотрение в Совет Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района при главе Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района для последующего принятия соответствующего решения главой Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

4.11. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы может выступать заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы).

4.12. Заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.13. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.14. Исполнитель:

- обеспечивает реализацию мероприятия или осуществляет

взаимодействие с хозяйствующим субъектом, реализующим мероприятие, финансовое обеспечение которого не предусматривает привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия);

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Начальник финансового отдела
администрации Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района



А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района
от 11.11.2022 № 223

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

ПАСПОРТ

муниципальной программы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

« _____ »

Координатор муниципальной программы	
Координаторы подпрограмм	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Перечень целевых показателей муниципальной программы	
Проекты и (или) программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	

Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей <2> Годы реализации	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
№-й год реализации					
Всего					
расходы, связанные с реализацией проектов или программ <3>					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
№-й год реализации					
Всего					
расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района <3>					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
№-й год реализации					
Всего					

<1> Указывается аббревиатура (например, СЦ1, СЦ2).

<2> Указывается с точностью до одного знака после запятой.

<3> Указывается при наличии указанных расходов

Начальник финансового отдела
администрации Старотитаровского
сельского поселения Темрюкского района



А.Ю. Лобышина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К Порядку принятия
решения о разработке,
формирования, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных
программ Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района
от 11.11.2021 № 223

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района
от 06.09.2021 г. № 180

ОТЧЕТ

об исполнении финансирования муниципальной программы Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского района

« _____ »

(наименование муниципальной программы)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Всего по подпрограмме № 1 «_____», в том числе:													x	x	x	x	x	x
	мероприятие подпрограммы																		
																		

<1> Номер основного мероприятия, мероприятия подпрограммы указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе (подпрограмме).

<2> Заполняется в случае если в целях реализации основного мероприятия, мероприятия подпрограммы используются конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляются закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

<3> Проставляется отметка «выполнено» или «не выполнено» исходя из степени фактического достижения планового значения непосредственного результата мероприятия.

<4> Заполняется в случае недостижения планового значения непосредственного результата мероприятия, также указывается текущая стадия выполнения мероприятия.

Примечание. В форме не допускается исключать и добавлять графы и скрывать строки.

ОТЧЕТ
о достижении целевых показателей муниципальной программы Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского района

« _____ »

Номер целевого показателя <1>	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя за:		Причины недостижения фактического значения показателя в отчетном периоде <2>
			предшествующий отчетный год <4>	текущий отчетный период	
1	2	3	факт	план	факт <3>
	Муниципальная программа « _____ »		4	5	6
	целевой показатель				7
				
	Подпрограмма № 1 « _____ »				
	целевой показатель				
				

<1> Номер целевого показателя указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе муниципального образования Темрюкский район (подпрограмме).

<2> В случае отражения в графе 6 прогнозных (расчетных) данных, отражается источник информации (например: наименование региональной (при необходимости федеральной) статистической службы либо ведомственной статистики (с указанием реквизитов нормативного акта) с указанием конкретной даты получения фактического значения целевого показателя.

<3> В случае отсутствия фактического значения целевого показателя по итогам текущего отчетного периода указываются прогнозные (расчетные) данные с соответствующей отметкой в графе 7.

<4> В случае ежеквартального мониторинга значения целевого показателя указывается фактическое значение за аналогичный отчетный период предыдущего года.

Примечание. В форме не допускается исключать и добавлять графы и скрывать строки.

ОТЧЕТ
о выполнении плана реализации муниципальной программы Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского района

(наименование муниципальной программы)

Номер основного мероприятия, контрольного события, мероприятия <1> мероприятия	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия, контрольного события <2>		Статус	Ответственный за реализацию мероприятия, выполнение контрольного события <3>	Плановый срок начала реализации мероприятия (дд.мм.гггг)	Плановый срок окончания реализации мероприятия, наступления контрольного события (дд.мм.гггг)	Фактический срок начала реализации мероприятия (дд.мм.гггг)	Фактический срок окончания реализации мероприятия, наступления контрольного события (дд.мм.гггг)	Причины несоблюдения планового срока реализации, неполного финансирования (отсутствия финансирования)	
	Поквартальное распределение прогноза кассовых выплат из бюджетов всех уровней, тыс. рублей	Итого								
	9	план	факт							
		факт								
	10	план	факт							
		факт								
	11	план	факт							
		факт								
	12	план	факт							
		факт								
	13	план	факт							
		факт								
	14	план	факт							
		факт								
	15	план	факт							
		факт								
	16	план	факт							
		факт								

2. По объектам капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретенным объектам недвижимого имущества в муниципальной собственности, введенных в эксплуатацию в отчетном году, финансирование которых осуществлялось в предыдущие годы <1>:

№ п/п	Наименование объекта муниципальной собственности	Период финансирования объекта <2>	Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства <3>	Мощность объекта капитального строительства
1	2	3	4	5
1				
...				

<1> Не заполняется в случае отсутствия указанных объектов
 <2> Указывается в формате «гггг – гггг».
 <3> Указываются реквизиты разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (дата в формате «дд.мм.гггг» и номер).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		14	15	16	17	18	19	20	21	
1	ВСЕГО																			
											всего									
											федеральный бюджет									
											краевой бюджет									
											местный бюджет									
											внебюджетные источники									
1.1											всего									
											федеральный бюджет									
											краевой бюджет									
											местный бюджет									
											внебюджетные источники									
.....											всего									
											федеральный бюджет									
											краевой бюджет									
											местный бюджет									
											внебюджетные источники									

<1> Указывается начальный год и год, в котором планируется срок ввода в эксплуатацию (в формате «гггг – гггг»).
 <2> Указывается в формате «тыс. рублей».
 <3> Указывается дата постановления главы администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района о внесении изменений в муниципальную программу Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (в формате «дд.мм.гггг»).
 <4> Указывается в формате «дд.мм.гггг».
 <5> Указывается в формате «дд.мм.гггг - дд.мм.гггг».
 <6> Указывается в процентах, %.
 <7> Указываются реквизиты разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (дата в формате «дд.мм.гггг» и номер).
 <8> При наличии разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в графе 19 указывается «объект сдан».
 Примечание. В отчетной форме не допускается исключать и добавлять графы и скрывать строки.

ОТЧЕТ

о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в сфере реализации муниципальной программы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

« _____ » _____ 20__ г. »

(наименование муниципальной программы)

за 20__ год

Номер мероприятия <1>	Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), основных мероприятий, подпрограммы и их мероприятий	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)			Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей	
		единица измерения	план	факт	предусмотренные сводной бюджетной росписью на отчетную дату	профинансировано (кассовое исполнение) в отчетном периоде
1	2	3	4	5	6	7
Основные мероприятия						
	Основное мероприятие	x	x	x		
	Наименование услуги (работы) и ее содержание					
	Показатель объема (качества) услуги (работы)					
					
Подпрограмма № 1						
	Мероприятие подпрограммы	x	x	x		
	Наименование услуги (работы) и ее содержание					
	Показатель объема (качества) услуги (работы)					
					

<1> Номер основного мероприятия, мероприятия подпрограммы указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе муниципального образования Темрюкский район (подпрограмме).
Примечание. В форме не допускается исключать и добавлять графы и скрывать строки.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	Муниципальная программа	x	x	x	x	x											x	x	x	x	x			
	Перечень основных мероприятий																x	x	x	x	x		x	x
	Основное мероприятие						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	.....						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Целевой показатель, единица измерения	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	.....	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Подпрограмма № 1	x	x	x	x	x												x	x	x				
	Мероприятие						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	.....						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Целевой показатель, единица измерения	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	.....	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Вывод: Исходя из рассчитанного значения (графа 25) эффективность реализации муниципальной программы признается (высокой, средней, удовлетворительной, неудовлетворительной)

<1> Алгоритм расчета и формулы предусмотрены типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы (Приложение № 4 к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, утвержденным постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 06.09.2021 г. № 180).

<2> Номер основного мероприятия, мероприятия подпрограммы, целевого показателя указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (подпрограмме).
Примечание. В форме не допускается исключать и добавлять графы и скрывать строки.

Начальник финансового отдела
администрации Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района



(подпись)

(ФИО)