



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2017

№ 134

ст-ца Тамань

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2006 года N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и от 11 июля 1994 года N 821 «Основные положения по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» (приложение).

2. Разместить (опубликовать) настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района



И.Р. Беделев



## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Таманского сельского поселения

Темрюкского района

от 06.06.2017 № 134

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района

#### 1. Общие положения

1.1. Сектор «Военно-учетный стол» администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее по тексту - ВУС) является структурным подразделением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2006 года N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и от 11 июля 1994 года N 821 «Основные положения по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи ВУС

Основной задачей ВУС является обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а именно:

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных

мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

### 3. Функции и обязанности ВУС

3.1. ВУС обеспечивает выполнение функций, возложенных на администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, а именно:

- осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территорию Таманского сельского поселения Темрюкского района;

- выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района, обязанных состоять на воинском учете;

- ведет учет организаций, находящихся на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района, и контролирует ведение в них воинского учета;

- сверяет не реже одного раза в год документы первичного воинского учета организаций с документами воинского учета военного комиссариата Темрюкского и Анапского районов, г. Анапы Краснодарского края (далее по тексту – военного комиссариата), а также с карточками регистрации или похозяйственными книгами.

- своевременно вносит изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат;

- ежегодно представляет в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществляет контроль за их исполнением, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются

Министерством обороны Российской Федерации.

- представляет в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.2. ВУС по указанию военного комиссариата повещает граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.3. ВУС отвечает:

- за ведение воинского учета граждан состоящих на учете проживающих в Таманском сельском поселении Темрюкского района и ведение картотеки на указанных граждан;

- за своевременное внесение изменений военно-учетных данных в карточки первичного учета и их достоверность;

- за воинский учет граждан пребывающих в запасе на предприятиях и организациях Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.4. ВУС подчиняется военному комиссару района и главе Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.5. ВУС обязан:

3.5.1. Вести первичный воинский учет в Таманском сельском поселении Темрюкского района по документам первичного воинского учета:

а) граждан мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанных состоять на воинском учете и не пребывающих в запасе (далее - призывники);

б) граждан, пребывающих в запасе (далее - военнообязанных):

- мужского пола, пребывающих в запасе;

- уволенных с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

- успешно завершивших обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

- не прошедших военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

- не прошедших военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

- уволенных с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

- прошедших альтернативную гражданскую службу;

- женского пола, имеющие военно-учетные специальности.

3.5.2. Вести первичный воинский учет в Таманском сельском поселении Темрюкского района по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

3.5.3. Заполнять документы первичного воинского учета на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных. Выдается в случае отсутствия документов, являющихся основанием для выдачи военного билета, или при необходимости проверки их подлинности.

3.5.4. При заполнении документов первичного воинского учета вносить следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

3.6. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет работники ВУС:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в

соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет ;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в двухнедельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или похозяйственных книгах.

3.7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета работники ВУС:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в похозяйственных книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с



воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.8. Ежегодно, до 7 февраля, ВУС представляет в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

#### 4. Права

Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- выносить на рассмотрение главы Таманского сельского поселения Темрюкского района вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

#### 5. Руководство

5.1. Возглавляет ВУС ведущий специалист администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района. Все работники ВУС назначаются на должность и освобождаются от должности главой Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5.2. Работники ВУС находятся в непосредственном подчинении главы Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района



И.Р. Беделев