



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2021

№ 48

г. Темрюк

**О комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд муниципального образования
Темрюкский район**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район (приложение № 2).

3. Считать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 14 июня 2018 года № 689 «О единой комиссии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 31 мая 2019 года № 952 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 14 июня 2018 года № 689 «О единой комиссии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район»;

3) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 апреля 2021 года № 514 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 14 июня 2018 года № 689 «О единой комиссии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район».

4. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ официально опубликовать постановление «О комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район» в официальном периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 24.06.2022 № 48

СОСТАВ

**комиссии по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд муниципального образования
Темрюкский район**

Кожина
Алла Владимировна - директор муниципального казенного учреждения
«Муниципальный заказ» муниципального
образования Темрюкский район, председатель
комиссии;

Криворучко
Лилиана Витальевна - заместитель главы муниципального образования
Темрюкский район, заместитель председателя
комиссии;

Дяденко
Ольга Викторовна - заместитель главы муниципального образования
Темрюкский район, заместитель председателя
комиссии;

Кинах
Наталья Алексеевна - начальник отдела закупок муниципального
казенного учреждения «Муниципальный заказ»
муниципального образования Темрюкский район,
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Лулулов
Станислав Ильич - заместитель главы муниципального образования
Темрюкский район;

Мойса
Ирина Олеговна - главный специалист муниципального казенного
учреждения «Муниципальный заказ»
муниципального образования Темрюкский район (по
согласованию)).

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Л.В. Криворучко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Темрюкский район

от 24.01.2012 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами для муниципальных заказчиков, бюджетных и казенных учреждений, территориально расположенных в границах Темрюкского района (далее – Комиссия), в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается для осуществления всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков, бюджетных и казенных учреждений, территориально расположенных в границах Темрюкского района (далее – Заказчики), следующими конкурентными способами: открытый конкурс в электронной форме, электронный аукцион,

совместный конкурс или аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1 обеспечение объективности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.2 соблюдение принципов открытости, прозрачности, обеспечения конкуренции, единства контрактной системы в сфере закупок, эффективности осуществления закупок;

2.2.3 предотвращение злоупотреблений и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.4 соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения конкурентных процедур.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Функциями Комиссии являются:

3.1.1 проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиками;

3.1.2 принятие решения о допуске участников закупки либо отказе таким участникам в допуске к участию в закупке;

3.1.3 рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика;

3.1.4 ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

3.1.5 определение победителя определения поставщика.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии.

Численный состав Комиссии - не менее трех человек.

4.3. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Председателем, заместителем председателя, членами и секретарем Комиссии не могут быть:

4.4.1 физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

4.4.2 физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе:

4.4.2.1 физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

4.4.2.2 физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

4.4.2.3 физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

4.4.2.4 должностные лица контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.5. В случае выявления в составе Комиссии вышеуказанных лиц следует незамедлительно заменить их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

Замена председателя, заместителя председателя, секретаря и члена Комиссии оформляется постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Председатель, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии имеют право:

5.1.1 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и сведениями;

5.1.2 выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии;

5.1.3 проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в них своего решения.

5.2. Председатель, заместители председателя, члены Комиссии и секретарь Комиссии обязаны:

5.2.1 соблюдать законодательство Российской Федерации;

5.2.2 лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

5.2.3 принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5.2.4 подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;

5.2.5 обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников закупок в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не допускать разглашение сведений, ставших известными в ходе проведения конкурентных процедур;

5.2.6 незамедлительно сообщать о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

5.2.7 не допускать проведения переговоров с участниками закупок, в том числе в отношении заявки, поданной такими участниками, до выявления победителя;

5.2.8 исполнять предписания уполномоченных органов на осуществление контроля в сфере закупок об устранении выявленных нарушений.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.2. Члены Комиссии могут участвовать в заседании Комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем (секретарем) комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

6.4. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.4. Порядок действий Комиссии и составления документов в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа процедуры.

6.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, членами и секретарем Комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.6. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

6.7. Председатель Комиссии:

6.7.1 своевременно уведомляет в устной форме членов Комиссии о месте, дате и времени заседания;

6.7.2 осуществляет общее руководство работой Комиссии;

6.7.3 объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе ввиду отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

6.7.4 открывает и ведет заседание Комиссии;

6.7.5 определяет порядок рассмотрения обсуждаемых на заседании вопросов;

6.7.6 выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.8. Секретарь Комиссии:

6.8.1 осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых документов и сведений;

6.8.2 своевременно уведомляет в устной форме членов Комиссии о месте, дате и времени заседания;

6.8.3 информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

6.8.4 ведет протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии.

В случае отсутствия секретаря его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

7. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Л.В. Криворучко