



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2017

ст-ца Тамань

№ 420

Об утверждении Положения «О порядке представления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день муниципальным служащим администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии со статьями 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и в целях компенсации работы муниципальных служащих администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день муниципальным служащим администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разметить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2018 года.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района



И.Р. Беделев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от 16.11.2017 № 420

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день муниципальным служащим администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день муниципальными служащими администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района разработано в соответствии статьями 97,101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и устанавливает:

1.1.1 порядок привлечения муниципальных служащих администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - Администрация) с ненормированным служебным днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории муниципальных служащих;

1.1.2 перечень должностей муниципальной службы администрации, которым может быть установлен ненормированный служебный день;

1.1.3 порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный служебный день.

II. Установление ненормированного служебного дня

2.1. Ненормированный служебный день – это особый режим работы в соответствии с которым муниципальные служащие могут по распоряжению главы Таманского сельского поселения Темрюкского района при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.2. Ненормированный служебный день может быть установлен муниципальным служащим, чьи должности включены в соответствующий Перечень (приложение к настоящему Положению).

2.3. Установление режима ненормированного служебного дня конкретному муниципальному служащему производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном служебном дне.

2.4. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется муниципальному служащему ежегодно независимо от фактической продолжительности привлечения его к работе за пределами установленного для него продолжительности рабочего времени.

2.5. На муниципальных служащих, работающих в режиме ненормированного служебного дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня. На основании распоряжения главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (в том числе и в устной форме) данные муниципальные служащие могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, как до его начала, так и после его окончания.

2.6. Запрещается привлечение муниципальных служащих с ненормированным служебным днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и в порядке, установленном статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

III. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный служебный день

3.1. Работа в режиме ненормированного служебного дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется муниципальному служащему ежегодно (каждый рабочий день) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего времени. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальным служащим в соответствии с графиком отпусков путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию муниципального служащего, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день реализуется в порядке, установленном Трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.6. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых муниципальным служащим с ненормированным служебным днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

3.7. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный служебный день осуществляется общим отделом.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района



И.Р. Беделев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению «О порядке предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день муниципальным служащим администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, для которых может быть установлен ненормированный служебный день

Группа должностей	Наименование должностей
Главные должности муниципальной службы	Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района
Ведущие должности муниципальной службы	Начальник отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
Старшие должности муниципальной службы	Ведущий специалист администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
Младшие должности муниципальной службы	Специалист 1 категории администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района



И.Р. Беделев