



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2024

№ 564

г. Темрюк

**О подготовке проекта единого документа территориального планирования
и градостроительного зонирования Ахтанизовского сельского поселения
Темрюкского района Краснодарского края**

Руководствуясь пунктом 20 части 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2023 г. № 1076 «Об утверждении Правил подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений и состава материалов по обоснованию единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа», Уставом муниципального образования Темрюкский район, в целях подготовки проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю**:

1. Приступить к подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края.

2. Утвердить:

1) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края (приложение 1);

2) состав комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края (приложение 2);

3) порядок деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края

(приложение 3);

4) порядок направления в комиссию по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края предложений заинтересованных лиц (приложение 4).

3. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район (Семикина О.А.) официально опубликовать постановление «О подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края» в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Лулудова С.И.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район

от 14.04.2024 № 564

ПОРЯДОК И СРОКИ

**проведения работ по подготовке проекта единого документа
территориального планирования и градостроительного зонирования
Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского
края**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения работ
1	2	3
1	Опубликование сообщения о принятии решения по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края (далее – Проект) в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке Проекта
2	Размещение заявки на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Апрель – май 2024 года
3	Заключение муниципального контракта на выполнение работ по разработке Проекта	Май – июнь 2024 года
4	Разработка (подготовка) Проекта	Июнь – ноябрь 2024 года
5	Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по рассмотрению Проекта	Январь – март 2025 года

1	2	3
6	Согласование Проекта с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления в случаях и порядке, которые предусмотрены Градостроительным кодексом Российской Федерации	Март – май 2025 года
7	Утверждение Проекта Советом муниципального образования Темрюкский район	Июнь 2025 года

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



С.И. Лулудов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Темрюкский район

от 19.04.2024 № 564

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края

- | | |
|--------------------------------|---|
| Лулудов
Станислав Ильич | - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, председатель комиссии; |
| Дружинин
Сергей Геннадьевич | - начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор муниципального образования Темрюкский район, заместитель председателя комиссии; |
| Бокарева
Софья Борисовна | - начальник отдела территориального планирования Муниципального казенного учреждения «Архитектурный центр» муниципального образования Темрюкский район, секретарь комиссии (по согласованию). |

Члены комиссии:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Герман
Сергей Васильевич | - председатель постоянной комиссии Совета муниципального образования Темрюкский район по вопросам предпринимательства, ЖКХ, промышленности, строительства, транспорта, связи, бытового и торгового обслуживания (по согласованию); |
| Маркина
Евгения Юрьевна | - начальник управления муниципального контроля администрации муниципального образования Темрюкский район; |
| Пастернак
Ольга Владимировна | - начальник отдела юридического обеспечения администрации муниципального образования Темрюкский район; |

Пожарская
Екатерина Александровна - начальник управления экономики, начальник
отдела проектного управления и программ-
проектного офиса администрации
муниципального образования Темрюкский район;

Рогаль
Марина Владимировна - начальник управления имущественных и
земельных отношений администрации
муниципального образования Темрюкский район;

Сафонова
Юлия Валерьевна - директор Муниципального казенного
учреждения «Архитектурный центр»
муниципального образования Темрюкский район
(по согласованию);

Тихая
Светлана Викторовна - глава Ахтанизовского сельского поселения
Темрюкского района (по согласованию).

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



С.И. Лулулов

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Темрюкский район

от 18.04.2024 № 564

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края (далее – Комиссия) создается на период подготовки, согласования и утверждения проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края (далее – Проект).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения общего руководства, анализа, проверки и оценки материалов при подготовке и утверждении Проекта.

2.2. Комиссия организует подготовку Проекта, в том числе:

1) рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке Проекта;

2) вносит предложения по Проекту;

3) организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания по Проекту;

4) направляет Проект главе муниципального образования Темрюкский район для принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному Проекту, а также для последующего утверждения;

5) обеспечивает гласность при подготовке решений по Проекту, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности

доступа на общественные обсуждения или публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам;

б) запрашивает у государственных, муниципальных, специализированных организаций и учреждений предоставление в установленный срок официальных заключений и иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях и общественных обсуждениях или публичных слушаниях вопросам;

в) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Комиссии градостроительным законодательством, настоящим порядком, иными нормативными правовыми актами.

2.3. Комиссия при выполнении возложенных на нее обязанностей имеет право:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, органов государственной власти, физических и юридических лиц информацию, документы, необходимые для выполнения возложенных на нее обязанностей;

2) приглашать представителей органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти, физических и юридических лиц для участия в заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется ее председателем, а в его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости. Время, место и повестка очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного количества ее членов.

3.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

3.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются предложения, внесенные на ее рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.7. Член Комиссии, не согласный с решением данной Комиссии, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

3.8. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса или находится в родственных отношениях с автором предложения, по поводу которого принимается решение.

3.9. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников подготовки Проекта.

3.10. Комиссия информирует главу муниципального образования Темрюкский район о ходе выполнения работ по подготовке Проекта.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



С.И. Лулудов

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Темрюкский район

от 18.04.2024 № 564

ПОРЯДОК

направления в комиссию по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края предложений заинтересованных лиц

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края (далее – Проект) заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края (далее – Комиссия) свои предложения.

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, д. 63, каб. № 7.

3. Предложения в Комиссию должны быть подписаны руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, – в случае направления юридическим лицом, либо гражданином – в случае направления предложений физическим лицом с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу. Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Не подписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, Комиссией не рассматриваются.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



С.И. Лулулов