



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2021

№ 631

город Темрюк

**Об утверждении Порядка взаимодействия
участников инициативной деятельности по вопросам,
связанным с заключением договоров пожертвования,
безвозмездного оказания услуг, выполнения работ,
внесения инициативных платежей
в целях реализации инициативных проектов**

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 26.1, 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2020 года №464-ФЗ), руководствуясь решением XXV сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района IV-го созыва от 22 декабря 2020 года № 157 «Об утверждении Положения о порядке реализации инициативных проектов Темрюкского городского поселения Темрюкского района» постановляю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг, выполнения работ, внесения инициативных платежей в целях реализации инициативных проектов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (Козловой) официально опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за выполнением постановления администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Об утверждении Порядка взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг, выполнения работ, внесения инициативных платежей в целях реализации

инициативных проектов» возложить на заместителей главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района А.В. Румянцеву, М.В. Казакову, С.А. Позднякова.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Темрюковского городского поселения
Темрюковского района
от 18.06.2021 № 631

ПОРЯДОК

взаимодействия участников инициативной деятельности
по вопросам, связанным с заключением договоров
пожертвования, безвозмездного оказания услуг,
выполнения работ, внесения инициативных платежей
в целях реализации инициативных проектов

1.Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг, выполнения работ, внесения инициативных платежей в целях реализации инициативных проектов (далее – Порядок), устанавливает порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг, выполнения работ, внесения инициативных платежей, с администрацией Темрюковского городского поселения Темрюковского района.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке применяются в значениях, указанных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения XXV сессии Совета Темрюковского городского поселения Темрюковского района IV-го созыва от 22 декабря 2020 года № 157 «Об утверждении Положения о порядке реализации инициативных проектов Темрюковского городского поселения Темрюковского района».

3.Инициатор проекта в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте администрации Темрюковского городского поселения Темрюковского района информации о результатах конкурсного отбора и протоколов заседания комиссии при условии признания инициативного проекта победителем обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Темрюковского городского поселения Темрюковского района на основании договора пожертвования (приложение №1), заключенного с администрацией Темрюковского городского поселения Темрюковского района, и (или) заключает с администрацией Темрюковского городского поселения Темрюковского района договор пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (приложение №2).

4. Для заключения договора пожертвования и (или) договора на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по реализации инициативного проекта инициатор проекта (его представитель) обращается в уполномоченный орган.

В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств в соответствии с целью и задачами инициативного проекта, срок перечисления денежных средств в доход бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон договора, условия и порядок контроля заинтересованными лицами за операциями с указанными средствами, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в доход бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района, реквизиты счета, на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

5. В случае не заключения договора пожертвования в установленный срок, а также в случае не перечисления денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, соответствующий инициативный проект не реализуется. В случае не перечисления по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований в доход бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района, письменно направляет стороне договора пожертвования уведомление об отказе от договора. Со дня получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор считается расторгнутым.

6. Уполномоченный орган обеспечивает адресность и целевой характер использования денежных средств, выделяемых для реализации инициативных проектов.

7. Средства, направляемые на финансирование инициативных проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

8. Учет инициативных платежей осуществляется уполномоченным органом отдельно по каждому проекту.

9. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит размещению на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района уполномоченным органом.

Исполняющий обязанности главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку
взаимодействия участников
инициативной деятельности
по вопросам, связанным
с заключением договоров
пожертвования, безвозмездного
оказания услуг, выполнения работ,
внесения инициативных платежей
в целях реализации
инициативных проектов

Договор пожертвования

Город _____ «__» _____ 20__ года

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, зарегистрированный по адресу: _____, с одной стороны, и администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района, именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг, выполнения работ, внесения инициативных платежей в целях реализации инициативных проектов, заключили настоящий договор пожертвования (далее также – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению денежные средства в размере _____ (_____) рублей ____ копеек в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1 Договора, для использования Учреждением на реализацию инициативного проекта: _____.

1.3. Жертвователь передает денежные средства одновременно и в полном объеме путём перечисления денежных средств на казначейский счёт Учреждения в течение _____ календарных дней со дня заключения Договора по реквизитам, указанным в разделе 7 договора.

В платежном документе Жертвователь указывает номер и дату Договора.

1.4. Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на казначейский счёт Учреждения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязано:

1) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования;

2) по требованию Жертвователя предоставлять всю необходимую информацию о целевом использовании пожертвования, переданного по Договору, в виде отчета в произвольной форме;

3) использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Договора.

2.2. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора.

3. Порядок расходования пожертвования

3.1. Стороны договорились, что пожертвование должно расходоваться в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.2 Договора.

3.2. Экономия пожертвования, сложившаяся в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в соответствии с законодательством, подлежит возврату Жертвователю пропорционально доле его участия в инициативном проекте.

Возврат сложившейся экономии пожертвования осуществляется в срок до 20 января года, следующего за годом, в котором перечислено пожертвование, по реквизитам, указанным в разделе 7 Договора.

3.3. В случаях, когда использование пожертвования по целевому назначению становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, пожертвование в полном объеме подлежит возврату Жертвователю.

Возврат пожертвования осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня выявления Жертвователем обстоятельств, при которых использование пожертвования по целевому назначению становится невозможным, по реквизитам, указанным в разделе 7 Договора.

3.4. Пожертвование должно быть использовано Учреждением до 31 декабря 20__ года.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. До передачи спора в суд должна быть заявлена претензия, срок рассмотрения которой не может превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня ее отправления почтовой связью, с приложением подтверждающих ее требования документов.

5. Срок действия Договора, изменение и расторжение Договора

5.1. Договор вступает в силу со дня перечисления пожертвования и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. Обязательства, возникшие из Договора до даты его прекращения, подлежат исполнению в полном объеме.

5.2. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон.

5.3. В случае не перечисления по Договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в Договоре, Учреждение в течение трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований, письменно направляет Жертвователю уведомление об отказе от Договора. Со дня получения Жертвователем данного уведомления Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке.

6. Прочие условия

6.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты Сторон

<p>Жертвователь:</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество физического лица/ руководителя юридического лица/ ИП/ГОС/ТСЖ/руководителя инициативной группы, определенного протоколом собрания инициативной группы)</p> <p>Адрес: _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>Банковские реквизиты: Расчетный счет _____</p> <p>Корреспондентский счет _____</p> <p>БИК _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>Телефон (факс): _____</p> <p>Электронная почта: _____</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p>М.П.</p>	<p>Учреждение: администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Банковские реквизиты: _____</p> <p>Код бюджетной классификации доходов, по которому учитываются средства в бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района в целях реализации инициативных проектов _____</p> <p>Телефон (факс): _____</p> <p>Электронная почта: _____</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p>М.П.</p>
--	--

Исполняющий обязанности главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку
взаимодействия участников
инициативной деятельности
по вопросам, связанным
с заключением договоров
пожертвования, безвозмездного
оказания услуг, выполнения работ,
внесения инициативных платежей
в целях реализации
инициативных проектов

ДОГОВОР
на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг)

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Порядка взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг, выполнения работ, внесения инициативных платежей в целях реализации инициативных проектов, заключили настоящий договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В рамках реализации инициативного проекта Исполнитель обязуется в интересах Заказчика на безвозмездной и добровольной основе выполнить следующие _____ работы _____ (оказать услуги): _____

1.2. Исполнитель выполняет данное ему поручение самостоятельно, согласовывая сроки проведения работ с Заказчиком.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

1) выполнить работу (оказать услуги), указанные в пункте 1.1 Договора, лично, без привлечения третьих лиц;

2) исполнить поручение в срок с момента заключения Договора по «___» _____ 20__ года;

3) при завершении работы до окончания срока Договора, работа (услуга) считается выполненной после сдачи работы (услуги) по акту приёмки выполненных работ (прилагается). Дата утверждения акта приёмки выполненных работ (услуг) является окончанием срока действия Договора. Акт приёмки выполненных работ составляется в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

2.2. Заказчик обязуется принять работу по акту приёмки выполненных работ (услуг).

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

Споры Сторон, вытекающие из исполнения ими своих обязательств по Договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Стороны руководствуются в своей деятельности Договором и Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения вытекающих из него обязательств.

5.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик: _____	Исполнитель: _____
Адрес: _____	Адрес: _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _____
Телефон (факс): _____	Телефон (факс): _____
_____ / _____ /	_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)	(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к договору на
безвозмездное выполнение
работ (оказание услуг)

АКТ
приёмки выполненных работ (услуг)

г. _____ «___» _____ 20__ г.

На основании договора на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) от «___» _____ 20__ г., заключённого между администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района, именуемой в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемым в дальнейшем «Исполнитель», действующим на основании _____, Исполнителем выполнена следующая работа (ы) _____ (оказана (ы) услуги): _____

(указывается вид работ (услуг))

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Исполнитель работу (услугу) сдал _____

(подпись)

Заказчик работу (услугу) принял _____

(подпись)

Исполняющий обязанности главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

А.В. Румянцева