



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.06.2020

№ 156

г. Темрюк

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 11 января 2016 года № 2  
«Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Темрюкский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»**

В соответствии с федеральными законами от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 11 января 2016 года № 2 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Темрюкский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» следующие изменения:

1) приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

2) пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Л.В. Криворучко.»

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 23 июня 2017 года № 1133 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 11 января 2016 года № 2 «Об установлении

требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Темрюкский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ официально опубликовать постановление «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 11 января 2016 года № 2 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Темрюкский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 10.06.2016 № 956

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 11.01.2016 № 2  
(в редакции постановления  
администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 10.06.2016 № 956 )

## ТРЕБОВАНИЯ

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Темрюкского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов, утверждающих:

1) правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, отраслевыми органами администрации муниципального образования Темрюкский район и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, отраслевых органов администрации муниципального образования Темрюкский район и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений (далее – нормативные затраты);

3) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, отраслевых органов администрации муниципального образования Темрюкский район и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений;

4) требования к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, отраслевыми органами администрации муниципального образования Темрюкский район и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 требований, разрабатываются управлением экономики администрации муниципального образования Темрюкский район в форме постановления муниципального образования Темрюкский район.

Правовые акты, указанные в подпункте 4 пункта 1 требований, разрабатываются и утверждаются нормативными актами отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Темрюкский район, муниципальных бюджетных и казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

Для администрации муниципального образования Темрюкский район, документы, указанные в подпункте 4 пункта 1 требований, разрабатываются управлением экономики администрации муниципального образования Темрюкский район.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 требований, разрабатываются финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район в форме постановления администрации муниципального образования Темрюкский район.

Правовые акты, указанные в подпункте 3 пункта 1 требований, разрабатываются и утверждаются нормативными актами отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Темрюкский район и муниципальных казенных и бюджетных учреждений.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 требований, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), составители правовых актов размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов

правовых актов, указанных в пункте 1 требований и принимаемых в период действия на территории муниципального образования Темрюкский район режима повышенной готовности для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования Темрюкский район или чрезвычайной ситуации в случае установления муниципального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, не может быть менее 1 календарного дня со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 требований, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц составители правовых актов размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля при необходимости принимаются решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 требований проектов правовых актов.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 требований, принимается одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта правового акта;
- 2) о возможности принятия правового акта.

10. Принятое решение оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. До 1 июня текущего финансового года принимаются правовые акты, указанные в подпункте 3 пункта 1 требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте 3 пункта 1 требований, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований в установленном порядке.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 1 требований, пересматриваются не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения о необходимости доработки проекта правового акта, утверждается правовой акт, указанный в подпункте 4 пункта 1 требований, после его доработки в соответствии с принятым решением.

14. В течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных

в пункте 1 требований, эти правовые акты в установленном порядке размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 1 требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Решение сессии муниципального образования Темрюкский район, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должен определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, отраслевыми органами администрации муниципального образования Темрюкский район и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации муниципального образования Темрюкский район, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Правительством Российской Федерации;

3) требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, отраслевыми органами администрации муниципального образования Темрюкский район и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, должны

определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в пункте 1 требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, отраслевых органов администрации муниципального образования Темрюкский район и подведомственных им казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.».

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Л.В. Криворучко