



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПОРОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2020

№ 74

ст-ца Запорожская

**Об утверждении Порядка
проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина,
замещавшего должность муниципальной службы в администрации
Запорожского сельского поселения Темрюкского района, при заключении
им трудового договора или гражданско-правового договора, в течение 2
лет после увольнения с муниципальной службы**

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 4 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района, при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора, в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу (Рыбиной) официально опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район, на официальном сайте Запорожского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Запорожского сельского поселения Темрюкский район Е.И. Ясинскую.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Запорожского сельского поселения
Темрюкского района



Н.Г. Колодина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Запорожского сельского
поселения Темрюкского района
от 13.07.2020 № 74

ПОРЯДОК

проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района, при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора, в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района, при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора, в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 4 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет организацию проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района (далее - администрация), включенную в перечень должностей муниципальной службы администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - перечень), утвержденный нормативным правовым актом администрации, запрета в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих

администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района и урегулированию конфликта интересов (далее – проверка, комиссия).

1.2. Целью проведения проверки является соблюдение гражданином, указанным в пункте 1.1 раздела 1 Порядка, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и соблюдение работодателем условий заключения трудового договора или соблюдение условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (далее - гражданин).

1.3. Проверка граждан, предусмотренных пунктом 1.1 раздела 1 Порядка, осуществляется кадровой службой администрации один раз в квартал до истечения 2 лет с момента увольнения с муниципальной службы (далее - отчетный период).

1.4. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, указанным в пункте 1.1 раздела 1 Порядка, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался, подлежит рассмотрению комиссией.

Информация от иных источников о заключении с гражданином, указанным в пункте 1.1 раздела 1 Порядка, трудового или гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в администрации, в случае отсутствия об этом уведомления коммерческой или некоммерческой организации, представленного в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подлежит рассмотрению комиссией.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

2.1. Для установления факта заключения гражданином, указанным в пункте 1.1 раздела 1 Порядка, трудового договора или договора гражданско-правового характера, в случае, когда информация об этом отсутствует, отделом муниципальной службы и кадровой работы администрации за подписью заместителя главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района, курирующего вопросы противодействия коррупции, в течение 10 рабочих дней после истечения отчетного периода, установленного в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, после увольнения с муниципальной службы, направляется запрос в органы прокуратуры, уполномоченные федеральные органы в рамках действующего законодательства.

В запросе указывается фамилия, имя, отчество и дата рождения гражданина, замещаемая должность муниципальной службы на момент увольнения, страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика.

2.2. При поступлении ответа на запрос, предусмотренный пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, а также сведений от иных источников об организации, заключившей с гражданином трудовой договор или договор гражданско-правового характера, отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации в течение 3 рабочих дней с момента поступления ответа направляет запрос работодателю о дате заключения с гражданином трудового договора (гражданско-правового договора), а также о представлении информации о должностных обязанностях, исполняемых по должности, занимаемой гражданином (основных направлениях поручаемой работы).

В случае заключения с гражданином договора гражданско-правового характера дополнительно запрашивается информация о стоимости выполняемых по договору работ (оказываемых услуг).

2.3. Итоги проверки представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 7 рабочих дней с момента получения ответа на запрос, предусмотренный пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

2.4. В случае если по результатам проверки установлен факт заключения гражданином трудового договора или договора гражданско-правового характера, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, а информация по данному факту в орган местного самоуправления не поступала, информация с материалами проверки в отношении гражданина передается на рассмотрение комиссии, а в отношении работодателя направляется в органы прокуратуры.

2.5. Применение мер прокурорского реагирования к указанным гражданам не является основанием для прекращения в отношении них проверок, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Проведение проверки осуществляется с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2. Материалы проверки хранятся в отделе муниципальной службы и кадровой работы администрации в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Заместитель главы
Запорожского сельского поселения
Темрюкского района



Е.И. Ясинская