



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
РЕШЕНИЕ № 162**

XXII сессия
23 ноября 2021 года

VII созыва
г. Темрюк

**О внесении изменений в решение XXIX сессии Совета
муниципального образования Темрюкский район V созыва
от 23 декабря 2011 года № 293 «Об образовании Контрольно-счетной палаты
муниципального образования Темрюкский район и утверждении положения
о Контрольно-счетной палате муниципального образования
Темрюкский район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Темрюкский район, Совет муниципального образования Темрюкский район **р е ш и л**:

1. Внести изменения в Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования Темрюкский район, утвержденное решением XXIX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 23 декабря 2011 года № 293, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Темрюкский район Н.А. Юркевич и постоянную комиссию Совета муниципального образования Темрюкский район по вопросам местного самоуправления, охране прав и свобод граждан (Оболонский).

4. Решение «О внесении изменений в решение XXIX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 23 декабря 2011 года № 293 «Об образовании Контрольно-счетной палаты муниципального образования Темрюкский район и утверждении положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Темрюкский район» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район

Председатель Совета
муниципального образования
Темрюкский район

Ф.В. Бабенков
23 ноября 2021 года

С.И. Чмулева
23 ноября 2021 года



ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению XXII сессии
Совета муниципального образования
Темрюкский район VII созыва
от 23.11.2021 года № 162

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению XXIX сессии
Совета муниципального образования
Темрюкский район V созыва
от 23.12.2011 № 293
(в ред. решений от 21.02.2012 № 329,
30.03.2012 № 347, 20.12.2013 № 609,
25.07.2014 № 686, 26.09.2014 № 704,
24.06.2016 № 132, 26.08.2016 № 157,
26.05.2017 № 292, от 23.11.2021 № 162)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счетной палате муниципального образования
Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Контрольно-счетная палата муниципального образования Темрюкский район (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом муниципального образования Темрюкский район (далее – Совет) и ему подотчетна.

1.2. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, Устава муниципального образования Темрюкский район, решений Совета, настоящего Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Темрюкский район (далее - Положение) и иных муниципальных правовых актов.

1.3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета.

1.5. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Темрюкский район.

1.6. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

1.7. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

1.8. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

1.9. Контрольно-счетная палата осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на основании соглашений, заключенных Советом с представительными органами поселений, входящих в состав муниципального образования Темрюкский район.

1.10. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: Россия, 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, город Темрюк, улица Ленина, дом № 2а.

2. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2.2. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности муниципального образования Темрюкский район.

2.3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

2.4. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов. В составе аппарата Контрольно-счетной палаты могут создаваться структурные подразделения.

В целях настоящего Положения под инспекторами Контрольно-счетной палаты понимаются лица, замещающие должности муниципальной службы, предусмотренные для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования законом Краснодарского края.

На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

2.5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются **Федеральным законом** от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, **трудовым законодательством**, иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, правовыми актами председателя Контрольно-счетной палаты, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2.6. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется решением Совета по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий,

обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

2.7. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

2.8. В Контрольно-счетной палате образуется Коллегия Контрольно-счетной палаты, которая рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности. Состав, компетенция и порядок работы Коллегии определяются настоящим Положением и (или) Регламентом Контрольно-счетной палаты.

В состав Коллегии Контрольно-счетной палаты входят председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты.

3. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

3.1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Советом.

3.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет:

- 1) председателем Совета;
- 2) депутатами Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета;
- 3) главой муниципального образования Темрюкский район.

3.3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Совет субъектами, указанными в [пункте 3.2](#) настоящего Положения, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

3.4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной палаты, Совет вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Краснодарского края за заключением о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением.

3.5. Кандидатуры на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет председателем Контрольно-счетной палаты не позднее, чем за месяц до истечения их полномочий.

3.6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом Совета.

4. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

4.1. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Краснодарского края и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования Темрюкский район и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

4.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 4.3 настоящей статьи.

4.3. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета, главой муниципального образования Темрюкский район, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования Темрюкский район.

4.4. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.5. Если иное не установлено федеральными законами, председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты и лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

5.1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Краснодарского края.

5.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5.4. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
- 2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета;

б) достижения установленного законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, решением Совета предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4, 6 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5.5. Сведения о досрочном освобождении от должности должностного лица Контрольно-счетной палаты, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в порядке, предусмотренном статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты

6.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

б) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за

счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет и главе муниципального образования Темрюкский район;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края, уставом муниципального образования Темрюкский район и решениями Совета.

6.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования Темрюкский район, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.3. Контрольно-счетная палата осуществляет свои полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Формы, методы, стандарты внешнего муниципального финансового контроля

7.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

7.2. Методами осуществления внешнего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия и обследование.

7.3. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

7.4. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Контрольно-счетной палаты, на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по ее запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых, в том числе, определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок, в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

7.5. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

7.6. При проведении контрольного мероприятия (проверка, ревизия) Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

7.7. При проведении экспертно-аналитического мероприятия (обследование) Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

7.8. Акты, отчеты, заключения, представления и предписания Контрольно-счетной палаты не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления, а также уголовно-правовую квалификацию деяний проверяемых лиц, выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

7.9. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

7.10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются

Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

7.11. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

7.12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Краснодарского края.

8. Планирование деятельности, регламент Контрольно-счетной палаты

8.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются ею самостоятельно и утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты, в его отсутствие - заместителем председателя Контрольно-счетной палаты до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

8.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета, предложений главы муниципального образования Темрюкский район, поручений Советов и предложений глав поселений Темрюкского района, направленных в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

8.3. Поручения Совета, предложения главы муниципального образования Темрюкский район, поручения Советов и предложения глав поселений Темрюкского района по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня их поступления.

8.4. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

8.5. Регламент контрольно-счетной палаты принимается Коллегией Контрольно-счетной палаты и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

9. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

9.1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты, без доверенности представляет ее интересы, организует ее работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты, несет ответственность за результаты ее работы;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
- 7) представляет Совету и главе муниципального образования Темрюкский район ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Контрольно-счетную палату в государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;
- 9) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;
- 10) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной палаты;
- 11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной палаты;
- 12) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

9.2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, осуществляет полномочия председателя Контрольно-счетной палаты в случае его временного отсутствия на основании распоряжения о возложении обязанностей, а в случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты на основании решения Совета.

9.3. Аудитор Контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, осуществляет полномочия председателя Контрольно-счетной палаты в случае одновременного временного отсутствия председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты на основании распоряжения о возложении обязанностей.

9.4. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты проводят контрольные и экспертно-аналитические мероприятия. В пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты, несут ответственность за сроки выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, достоверность, объективность их результатов, за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

10. Компетенция Коллегии Контрольно-счетной палаты

10.1. Для рассмотрения вопросов планирования и организации работы Контрольно-счетной палаты, методологии контрольной-деятельности, отчетов и

экспертных заключений, других наиболее важных вопросов образуется коллегиальный орган (Коллегия) Контрольно-счетной палаты.

10.2. Коллегия Контрольно-счетной палаты на своих заседаниях рассматривает:

годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
планы работы Контрольно-счетной палаты;
Регламент Контрольно-счетной палаты;
стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; направление представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;
другие вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной палаты.

10.3. Порядок работы Коллегии Контрольно-счетной палаты определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

11. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

11.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район, настоящим Положением являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципального образования Темрюкский район, поселений Темрюкского района и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

11.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

12. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

12.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и

материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Краснодарского края, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Краснодарского края.

12.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 12.1](#) настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются законом Краснодарского края.

12.3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных

мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

12.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

12.6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12.7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

12.8. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом.

13. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

13.1. Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, указанные в запросе или установленные законами Краснодарского края.

Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов определяется законами Краснодарского края или муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

13.2. Запросы Контрольно-счетной палаты оформляются в письменной форме на бланке Контрольно-счетной палаты установленного образца и подписываются председателем Контрольно-счетной палаты, в его отсутствие – заместителем председателя, аудитором Контрольно-счетной палаты.

В запросе указываются основания направления запроса, информация, документы и (или) материалы, подлежащие представлению, срок их представления.

Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

13.3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием муниципальной собственности, используемыми информационными системами и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

13.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 13.1 настоящего Положения, в Контрольно-счетную палату по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Краснодарского края.

13.5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

14. Представления, предписания Контрольно-счетной палаты, уведомление о применении бюджетных мер принуждения

14.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, поселений Темрюкского района, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

14.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты или его заместителем.

14.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования Темрюкский район, поселений Темрюкского района,

а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

14.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, поселений Темрюкского района, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

14.5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты или его заместителем.

14.6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

14.7. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации

14.8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

15. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

15.1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Краснодарского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

15.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет. Подача заявления не приостанавливает действия представления, предписания.

16. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты, обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

16.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе:

1) взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Краснодарского края, контрольно-счетными палатами муниципальных образований Краснодарского края, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии;

2) вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Краснодарского края;

3) в целях координации своей деятельности создавать совместно с государственными и муниципальными органами как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы;

4) по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

16.2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

16.3. Контрольно-счетная палата вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

16.4. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

16.5. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом.

16.6. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, решениями Совета, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

17. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

17.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования Темрюкский район отдельной строкой в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации. Фонд оплаты труда председателя, заместителя председателя, аудиторов и фонд оплаты труда аппарата Контрольно-счетной палаты составляют единый фонд оплаты труда Контрольно-счетной палаты.

17.2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета.

18. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты

18.1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

18.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края.

18.3. Председателю, заместителю председателя, аудиторам Контрольно-счетной палаты предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного вознаграждения. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

Председателю, заместителю председателя, аудиторам Контрольно-счетной палаты предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 15 календарных дней. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

По заявлению председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при

этом продолжительность хотя бы одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

19. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета и вступают в силу в установленном порядке.»

Председатель
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Темрюкский район

Н.А. Юркевич