



**СОВЕТ  
ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ № 368**

LXXXIII сессия  
25 июля 2019 года

III созыва  
ст-ца Тамань

**Об утверждении положения о Реестре муниципальной собственности  
Таманского сельского поселения Темрюкского района**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Утвердить положение о Реестре муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение).

2. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение XLIX сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района III созыва от 24 августа 2017 года № 249 «О принятии положения «О порядке формирования и ведения реестра муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района».

3. Контроль за исполнением данного решения сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении положения о Реестре муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района» возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (П.В. Комиссарова) и постоянную комиссию Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью, по вопросам земельно-имущественных отношений (Ю.С. Доронина).

4. Разместить (опубликовать) настоящее решение в газете «Город Тамань», на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района

Исполняющий обязанности  
Председателя Совета  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района

\_\_\_\_\_  
25 июля 2019 года

М.М. Погиба

\_\_\_\_\_  
25 июля 2019 года

Т.С. Станишевская





**Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом имуществе**

№ п/п	Наименование движимого имущества	Инвентарный номер	Балансовая стоимость имущества	Начисленная амортизация (износ)	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения о праве муниципальной собственности на движимое имущество
<b>101.24 "Жилые помещения - иное движимое имущество учреждения"</b>							
<b>НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>							
1							
	<b>ИТОГО по счету 101.24</b>						
<b>101.26 "Нежилые помещения - иное движимое имущество учреждения"</b>							
<b>НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>							
1							
	<b>ИТОГО по счету 101.26</b>						
<b>101.27 "Сооружения - иное движимое имущество учреждения"</b>							
<b>НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>							
1							
	<b>ИТОГО по счету 101.27</b>						
<b>и т.д.</b>							
1							
	<b>ИТОГО</b>						
<b>108.52 "Движимое имущество, составляющее казну"</b>							
<b>КАЗНА ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>							
1							
	<b>ИТОГО по счету 108.52</b>						
	<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2</b>						

Раздел 3. Сведения о имуществе находящееся в оперативном управлении и хозяйственном ведении муниципальных казенных учреждений, муниципальных предприятий, учреждений культуры, муниципального унитарного предприятия Таманского сельского поселения Темрюкского района							
№ п/п	Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождение)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)	Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	Балансовая стоимость имущества
1							
2							
3							
	<b>ИТОГО</b>						

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района

М.М. Погиба

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
решением LXXXIII сессии Совета  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района III созыва  
от 25 июля 2019 года № 368

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Реестре муниципальной собственности** **Таманского сельского поселения Темрюкского района**

#### **Статья 1. Основные понятия и положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района, состав и перечень регистрируемой информации об объектах учета, порядок сбора и обработки, порядок предоставления сведений, содержащихся в Реестре.

2. Термины «муниципальная собственность», «объекты муниципальной собственности», «муниципальное имущество», «имущество Таманского сельского поселения Темрюкского района», «имущество муниципального образования», «имущество, находящееся в муниципальной собственности», используемые в настоящем Положении, признаются равнозначными.

3. Термины «муниципальное образование Таманское сельское поселение Темрюкского района», «Таманское сельское поселение Темрюкского района», «муниципальное образование», используемые в настоящем Положении, признаются равнозначными.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

4.1. Реестр муниципального имущества - муниципальная информационная система, построенная на единых методологических и программно-технических принципах базы данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них, подлежащие учету в Реестре муниципального имущества;

4.2. Муниципальная собственность – имущество, принадлежащее на праве собственности Таманскому сельскому поселению Темрюкского района. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

4.3. Муниципальная казна – средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну соответствующего городского, сельского поселения или другого муниципального образования;

4.4. Право хозяйственного ведения – правомочия владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за муниципальным унитарным предприятием, с учетом ограничений, установленных Гражданским кодексом РФ;

4.5. Право оперативного управления - право казенного предприятия, муниципального учреждения владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним собственником имуществом в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

## **Статья 2. Реестр муниципальной собственности**

1. Собственником Реестра муниципальной собственности (далее Реестр) является администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2. Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района осуществляет владение и пользование Реестром, а также реализует полномочия распоряжения им в пределах, установленных Положением и правовыми актами администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Финансирование работ по ведению Реестра осуществляется за счет средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Ведение Реестра муниципальной собственности осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях. При несоответствии между сведениями на бумажных носителях и электронных носителях приоритет имеют сведения на бумажных носителях.

5. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в Реестре. Ведение Реестра осуществляется путем учета имущества:

- закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями и администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района.
- муниципальной казны.

6. Ведение Реестра осуществляется муниципальным казенным учреждением «Таманская централизованная бухгалтерия» Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее «Реестродержатель»).

Совершение сделок с объектами муниципальной собственности возможно только после включения их в Реестр в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7. Выписка из Реестра и (или) свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на указанное в выписке или свидетельстве на имущество.

8. Оригиналы свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и оригиналы правоустанавливающих документов на каждый объект муниципальной собственности хранятся в администрации Таманского сельского поселения

Темрюкского района в сейфе у главы Таманского сельского поселения Темрюкского района.

### **Статья 3. Порядок формирования Реестра**

1. Объектами учета в реестрах являются:

находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2. Реестр состоит из 3 разделов.

2.1. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

наименование недвижимого имущества;

адрес (местоположение) недвижимого имущества;

инвентарный номер;

кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.



2.2. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

наименование движимого имущества;

инвентарный номер;

сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износ);

даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

2.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Таманскому сельскому поселению Темрюкского района, в том числе:

полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

адрес (местонахождение);

основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

размер доли, принадлежащей Таманскому сельскому поселению Темрюкского района в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

Форма реестра прилагается (Приложение № 4).

#### **Статья 4. Порядок ведения реестра**

1. Ведение Реестра предполагает:

1.1. Включение объекта учета в Реестр, с присвоением Реестрового номера (Приложение № 1);

1.2. Внесение в Реестр изменений о состоянии объекта учета;

1.3. Исключение объекта учета из Реестра.

2. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества (предприятиями, учреждениями, администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района), сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в МКУ «Таманская ЦБ» Таманского сельского поселения Темрюкского района, уполномоченного на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании Решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

3. Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в МКУ «Таманская ЦБ» Таманского сельского поселения Темрюкского района, уполномоченного на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

4. В отношении объектов казны Таманского сельского поселения Темрюкского района сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в МКУ «Таманская ЦБ» Таманского сельского поселения Темрюкского района, уполномоченного на ведение реестра (должностному лицу (руководителю ЦБ), ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, ответственными за оформление соответствующих документов.

5. Внесение изменений в Реестр осуществляется в следующих случаях:

5.1. Изменения наименования объектов учета, их площади, протяженности и иных технических характеристик;

5.2. Изменения стоимостных характеристик объекта учета в Реестре муниципальной собственности по данным технической инвентаризации объектов и на основании результатов оценки имущества, произведенной в соответствии ФЗ от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности Российской Федерации»;

5.3. Изменения стоимостных характеристик объектов учета, переданных в оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование и по иным законным основаниям.

6. Исключение объектов из реестра производится в связи с изменением собственника объекта учета, в том числе приватизации, ликвидации объекта, списании имущества.

7. Исключение из Реестра сведений об объектах учета производится путем внесения соответствующей записи в Реестр в целях прекращения осуществления учета и контроля за данным объектом.

8. Исключение из реестра объектов учета производится на основании распоряжения администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района при предоставлении следующих документов:

8.1. Ходатайство за подписью руководителя предприятия (учреждения) в адрес главы Таманского поселения Темрюкского района о списании основных средств и исключении из реестра, пришедших в негодность;

8.2. Заключение эксперта.

8.3. Акт осмотра муниципального имущества комиссией учреждения (предприятия), заключение соответствующей организации, либо заключение соответствующего специалиста (лица, чьи знания подтверждены дипломом о профессиональном образовании), в зависимости от вида муниципального имущества о невозможности проведения ремонта данных основных средств.

Реестровый номер, присвоенный объекту муниципальной собственности, исключенному из Реестра, в дальнейшем другим объектам не присваивается.

9. Основанием для включения и исключения объектов из Реестра, внесение изменений в Реестр является распоряжение администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, а также:

9.1. Нормативно-правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления;

9.2. Вступившего в законную силу решения суда;

9.3. Договоров безвозмездной передачи имущества, купли-продажи, мены, дарения, пожертвования, свидетельства о праве на наследство;

9.4. Данных технической инвентаризации объектов, государственной регистрации права собственности, выданное учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

9.5. Иных законных оснований.

10. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности Таманского сельского поселения, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью

документы, необходимые для включения сведений в реестр, Реестродержатель, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Реестродержателя об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

## **Статья 6. Права и обязанности Реестродержателя**

1. Реестродержатель имеет право:

1.1. Запрашивать и получать необходимую для ведения Реестра муниципальной собственности информацию от всех структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

1.2. Контролировать достоверность предоставленных данных об объектах муниципальной собственности.

2. Реестродержатель обязан:

2.1. Информировать главу Таманского сельского поселения Темрюкского района о структурных подразделениях администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, муниципальных предприятиях и учреждениях, уклоняющихся от представления информации, необходимой для ведения Реестра, либо искажающих ее;

2.2. Своевременно и качественно вносить информацию и изменения в Реестр муниципальной собственности.

## **Статья 7. Порядок предоставления сведений об объектах учета, содержащихся в Реестре**

1. Сведения из Реестра предоставляются гражданам РФ, достигшим 18-летнего возраста, по предъявлению документа, удостоверяющего личность, а также юридическим лицам. В случае подписания заявления на выдачу выписки лицом по доверенности к заявлению на выдачу выписки обязательно прилагается доверенность в надлежаще оформленном виде (для физических лиц – нотариально заверенная доверенность, для представителя юридического лица – доверенность свободной формы, заверенная печатью юридического лица).

2. Пользователями Реестра могут являться: структурные подразделения администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, органы

государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, налоговые, статистические, правоохранительные органы, организации, ответственные за учет объектов недвижимого имущества.

3. Выписка из Реестра муниципального собственности об объекте муниципального имущества Таманского сельского поселения Темрюкского района (Приложение № 2) или сообщения об отказе в выдаче выписки из Реестра муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района (Приложение № 3) выдается в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

## **Статья 8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального обнародования.

8.2. Реестр муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района утверждается Советом Таманского сельского поселения Темрюкского района после сдачи годовой отчетности, но не позднее 30 декабря текущего года.

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района

М.М. Погиба

Приложение № 1  
к положению о Реестре  
муниципальной собственности  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района

### **Расшифровка инвентарного номера Реестра**

Инвентарный номер состоит из семи цифр, первая соответствует разделу реестра муниципального имущества:

- 1 – юридические лица
- 2 – муниципальный жилищный фонд
- 3 – недвижимое имущество
- 4 – земельные участки
- 5 – движимое имущество
- 6 – инвестиции (акции, доли, паи)
- 7 – бесхозное имущество (бесхозное движимое имущество, бесхозное недвижимое имущество)

Шесть последующих цифр составляет порядковый номер учета объекта муниципального имущества.

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского район

М.М. Погиба

Приложение № 2  
к положению о Реестре  
муниципальной собственности  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**Муниципальное образование - Таманское сельское поселение Темрюкского  
района**

Темрюкский муниципальный район

Краснодарский край

353555, Краснодарский край, Темрюкский район, ст. Тамань, улица Карла Маркса 106,  
тел/факс 8(86148) 31-0-18 (бухгалтерия), E-mail: [taman.buh@yandex.ru](mailto:taman.buh@yandex.ru) УФК по  
Краснодарскому краю Отдел № 1844 по Темрюкскому району (администрация Таманского  
сельского поселения Темрюкского района л/с 03183014990 р/с 40204810500000000364 в  
ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК 040349001, ИНН-  
2352037817, КПП 235201001, ОКПО04088492, ОКАТО 03251825001, ОГРН 1052329075182

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА**

**из Реестра муниципальной собственности**

**Таманского сельского поселения Темрюкского района**

по состоянию на \_\_\_\_\_

**Инвентарный номер по Реестру**

XXXXXXXX

**Наименование и характеристика объекта:**

Возникновение права муниципальной собственности:

**Выписка выдана для:**

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского район

М.М. Погиба

Приложение № 3  
к положению о Реестре  
муниципальной собственности  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**Муниципальное образование - Таманское сельское поселение Темрюкского  
района**

Темрюкский муниципальный район  
Краснодарский край

353555, Краснодарский край, Темрюкский район, ст. Тамань, улица Карла Маркса 106,  
тел/факс 8(86148) 31-0-18 (бухгалтерия), E-mail: [taman.buh@yandex.ru](mailto:taman.buh@yandex.ru) УФК по  
Краснодарскому краю Отдел № 1844 по Темрюкскому району (администрация Таманского  
сельского поселения Темрюкского района л/с 03183014990) р/с 40204810500000000364 в  
ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК 040349001, ИНН-  
2352037817, КПП 235201001, ОКПО 04088492, ОКАТО 03251825001, ОГРН  
1052329075182

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**Сообщение об отказе  
в выдаче выписки из Реестра муниципальной собственности  
Таманского сельского поселения Темрюкского района**

Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района на Ваше  
обращение сообщает, что выдать выписку из Реестра муниципальной  
собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района не  
представляется возможным, поскольку в Реестре муниципальной  
собственности отсутствует запись о следующем  
объекте: \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

(место нахождения объекта)

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского район

М.М. Погиба