



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2016

№ 258

г. Темрюк

Об официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях повышения уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Темрюкского района, в соответствии с федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», статьей 69 Устава муниципального образования Темрюкский район, решением Совета муниципального образования Темрюкский район от 22 марта 2013 года № 498 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах муниципального образования Темрюкский район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального образования Темрюкский район <http://www.temryuk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 1).

2. Утвердить состав постоянно действующей редакционной коллегии официального сайта муниципального образования Темрюкский район <http://www.temryuk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок подготовки и размещения информации о деятельности муниципального образования Темрюкский район на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район <http://www.temryuk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 3).

4. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Темрюкского района назначить ответственных за размещение (опубликование) информации на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Считать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 8 февраля 2012 года № 186 «Об утверждении Положения «Об официальном Web-сайте администрации муниципального образования

Темрюкский район» и создании постоянно действующей редакционной коллегии Web-сайта»;

2) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 29 июля 2013 года № 1210 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 8 февраля 2012 года № 186 «Об утверждении Положения «Об официальном Web-сайте администрации муниципального образования Темрюкский район» и создании постоянно действующей редакционной коллегии Web-сайта».

6. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район А.Е. Зими́на.

8. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



С.Г. Робилко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район

от 07.10.2016 № ВЖ

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте муниципального образования Темрюкский район
<http://www.temryuk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального образования Темрюкский район (далее - официальный сайт) определяет цели и задачи создания официального сайта, порядок организационно-технического обеспечения, технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения сайта.

1.2. Официальный сайт является одним из элементов информирования о деятельности муниципального образования Темрюкский район.

1.3. Информация о деятельности муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается по электронному адресу <http://www.temryuk.ru/>.

1.4. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

2. Цели и задачи

2.1. Целями создания официального сайта являются:

2.1.1 формирование положительного имиджа муниципального образования Темрюкский район;

2.1.2 получение интерактивного отклика общественности на основе использования возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.1.3 формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования Темрюкский район;

2.1.4 развитие единого информационного пространства муниципального образования Темрюкский район.

2.2. Основными задачами официального сайта являются:

2.2.1 обеспечение прав граждан на получение информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район;

2.2.2 постоянное информирование о социально-значимых событиях муниципального образования Темрюкский район;

2.2.3 представление полного объема справочной, официальной, исторической информации;

2.2.4 совершенствование взаимодействия с федеральными, краевыми и местными СМИ.

3. Организационно-техническое обеспечение

3.1. Принципами организации работы официального сайта являются:

3.1.1 участие заместителей главы муниципального образования Темрюкский район и структурных подразделений, ответственных за представление информации о деятельности муниципального образования Темрюкский район, в информационном наполнении сайта;

3.1.2 своевременность и актуальность размещаемой информации;

3.1.3 объективность;

3.1.4 максимальная точность и сжатость информации.

3.2. Для управления процессом развития официального сайта формируется редакционная коллегия.

3.3. Планирование деятельности официального сайта осуществляется редакционной коллегией.

3.4. Информация для официального сайта готовится согласно Порядку подготовки и размещения (опубликования) информации о деятельности муниципального образования Темрюкский район на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район <http://www.temryuk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденному приложением № 3 к настоящему постановлению.

3.5. Техническое сопровождение официального сайта осуществляется управлением информатизации и отделом по взаимодействию со СМИ.

3.6. Техническое и информационное сопровождение раздела официального сайта «Совет муниципального образования» возлагается на Совет муниципального образования Темрюкский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



А.Е. Зимин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 07.10.2016 № 258

СОСТАВ

**постоянно действующей редакционной коллегии официального сайта
муниципального образования Темрюкский район <http://www.temryuk.ru/> в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Зимин Александр Евгеньевич - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, председатель редакционной коллегии.

Члены редакционной коллегии:

Ветрова Валерия Сергеевна - начальник правового управления;

Кистанова Виктория Михайловна - начальник отдела по взаимодействию со СМИ;

Манакова Наталья Викторовна - начальник управления информатизации;

Морозова Анна Константиновна - начальник управления делами;

Шерстнев Александр Иванович - председатель Совета муниципального образования Темрюкский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



А.Е. Зимин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 07.10.2016 № 258

ПОРЯДОК

подготовки и размещения информации о деятельности муниципального образования Темрюкский район на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район <http://www.temryuk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет схему подготовки, представления и размещения (опубликования) информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район; формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта; права, обязанности и ответственность соответствующих структурных подразделений и должностных лиц, уполномоченных на представление такой информации.

1.2. Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, организации, предприятия вправе осуществлять размещение информации в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте в установленном Порядке. В этом случае ответственность за подготовку и представление информации несет руководитель таких лиц.

2. Подготовка, представление и размещение информации на официальном сайте

2.1. Подготовка информации о деятельности муниципального образования Темрюкский район должна осуществляться в соответствии с установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», статьей 69 Устава муниципального образования Темрюкский район, решением Совета муниципального образования Темрюкский район от 22 марта 2013 года № 498 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах муниципального образования Темрюкский район» требованиями и сроками.

2.2. Объявления, информация, предназначенная для размещения (опубликования) в разделе «Пресс-центр», а также муниципальные правовые акты направляются в отдел по взаимодействию со СМИ. Иная, справочная и обязательная для размещения на официальном сайте информация направляется в управление информатизации.

2.3. Вся информация, предназначенная для размещения (опубликования) на официальном сайте, направляется на электронном и бумажном носителях в виде служебной записки (служебного письма).

2.4. В служебной записке (служебном письме) необходимо указать:

2.4.1 сведения о должностном лице, предоставляющем информацию (ФИО, контактный телефон);

2.4.2 наименование тематической рубрики (подрубрики) официального сайта, а также действие, которое необходимо совершить (удалить, добавить, изменить и др.);

2.4.3 при удалении информации необходимо включить в описание текст, позволяющий определить, о какой информации идет речь;

2.4.4 при изменении информации в служебную записку (письмо) включаются ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению на официальном сайте взамен заменяемой.

2.5. В случае отсутствия вышеуказанной информации, служебная записка, письмо подлежат возврату исполнителю.

2.6. Отдел по взаимодействию со СМИ имеет право редактировать текст, направляемый для размещения в рубрике «Пресс-центр» официального сайта.

2.7. Размещение (опубликование) муниципальных правовых актов осуществляется в следующем порядке:

2.7.1 муниципальные правовые акты, подлежащие размещению (опубликованию), если иное не установлено законодательством, Уставом муниципального образования Темрюкский район, Уставами городского и сельских поселений Темрюкского района, самим муниципальным правовым актом, в течение 10 дней после их подписания и регистрации направляются в отдел по взаимодействию со СМИ на адрес электронной почты temryuk_smi@mo.krasnodar.ru с обязательным запросом уведомления о прочтении сообщения;

2.7.2 поступление муниципального правового акта на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, считается официальной заявкой на размещение (опубликование), подлежащей удовлетворению в течение 10 рабочих дней;

2.7.3 муниципальные правовые акты для размещения (опубликования) должны представляться в формате PDF. Один муниципальный правовой акт со всеми приложениями представляется в виде одного файла в формате PDF;

2.7.4 электронный образ муниципального правового акта должен содержать оттиск печати общего отдела администрации или печати Совета муниципального образования;

2.7.5 при невозможности размещения (опубликования) муниципальных правовых актов на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в установленные сроки, отдел по взаимодействию со СМИ извещает об этом в течение одного рабочего дня сторону, направившую на размещение (опубликование) муниципальный правовой акт;

2.7.6 ответственность за полноту представленного отделу по взаимодействию со СМИ для размещения (опубликования) электронного образа муниципального правового акта несет сторона, направившая муниципальный правовой акт для официального размещения (опубликования).

2.8. Управление информатизации и отдел по взаимодействию со СМИ по поручению заместителя главы муниципального образования Темрюкский район организуют в установленном порядке размещение информации о деятельности муниципального образования Темрюкский район на официальном сайте.

2.9. Информация на официальном сайте размещается в следующие сроки:

2.9.1 срочная информация – в течение двух часов с момента получения служебной записки; в случае получения служебной записки менее чем за два часа до окончания рабочего дня – не позднее 10 часов утра следующего рабочего дня;

2.9.2 иная информация – не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки или в иные сроки, согласованные с исполнителем, представляющим информацию.

В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального сайта, ответственные специалисты размещают информацию в срок не позднее следующего рабочего дня со дня окончания проведения указанных работ или иные сроки, согласованные с исполнителем, направляющим информацию.

3. Формирование и изменение состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта

3.1. Состав и структура тематических рубрик (подрубрик) официального сайта формируются с учетом действующего законодательства, в соответствии с которым осуществляется деятельность официального сайта.

3.2. Решение об изменении состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта принимается постоянно действующей редакционной коллегией официального сайта муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Права, обязанности и ответственность исполнителей, ответственных за представление информации о деятельности муниципального образования Темрюкский район

4.1. Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский район имеют право вносить предложения по изменению тематических рубрик (подрубрик) официального сайта.

4.2. Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский район обязаны:

4.2.1 своевременно готовить и направлять информацию, подлежащую размещению на официальном сайте в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

4.2.2 оперативно информировать управление информатизации и отдел по взаимодействию со СМИ о неточностях или недостоверности информации, размещенной на официальном сайте.

4.3. Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский район, руководители муниципальных учреждений несут ответственность за достоверность информации, своевременность её представления в управление информатизации и отдел по взаимодействию со СМИ, а также соответствие действующему законодательству и настоящему Порядку.

4.4. Специалист, направивший для размещения (опубликования) информацию, обязан:

4.4.1 соблюдать установленную настоящим Порядком схему подготовки информации к размещению на официальном сайте;

4.4.2 осуществлять проверку достоверности подготовленной информации;

4.4.3 при подготовке информации не использовать сведения, содержащие информацию ограниченного доступа.

4.5. Руководители структурных подразделений несут ответственность за содержание информационных материалов, своевременность их размещения и соответствие информационных материалов действующему законодательству, на основании которого утвержден данный Порядок.

4.6. Начальник управления информатизации, начальник отдела по взаимодействию со СМИ вправе:

4.6.1 обращаться к специалистам, направившим информацию для размещения (опубликования) на официальном сайте, по вопросам размещения, удаления или изменения информации, размещенной в тематических рубриках (подрубриках) официального сайта;

4.6.2 отказать в размещении (опубликовании) на официальном сайте информации, представленной с нарушением настоящего Порядка;

4.6.3 потребовать от специалистов, направивших информацию для размещения (опубликования) на официальном сайте, исправления ошибок и опечаток.

4.7. Начальник управления информатизации и начальник отдела по взаимодействию со СМИ являются ответственными за:

4.7.1 соблюдение установленной настоящим Порядком схемы подготовки и размещения информации на официальном сайте;

4.7.2 своевременное размещение на официальном сайте информации о деятельности муниципального образования Темрюкский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



А.Е. Зимин