



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2017

№ 41

ст-ца Тамань

**Об утверждении Положения о муниципальном унитарном предприятии**

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о муниципальном унитарном предприятии (приложение).

2. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.В. Дембе

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района



И.Р. Беделев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района  
от 10.03.2014 № 71

## ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном унитарном предприятии

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

1.2. Муниципальное унитарное предприятие (далее – МУП) - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ним имущество. Муниципальные унитарные предприятия (далее МУП) могут быть основаны на праве хозяйственного ведения - муниципальное предприятие (далее - МП) и на праве оперативного управления - муниципальное казенное предприятие (далее - МКП).

1.3. Имущество МУП находится в муниципальной собственности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.4. Имущество МУП принадлежит ему на праве хозяйственного ведения (для МП) или праве оперативного управления (для МКП), является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

1.5. МУП может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.6. МУП должно иметь:

- полное фирменное наименование с указанием его организационно - правовой формы и собственника имущества,
- круглую печать, содержащую полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения,
- почтовый адрес, по которому с ним осуществляется связь, и обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц;

- место нахождения МУП определяется местом его государственной регистрации;
- самостоятельный баланс.

1.7. МУП вправе:

- иметь сокращенное фирменное наименование на русском языке,
- иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации,
- в установленном порядке открывать банковские счета.

1.8. МУП подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законом. МУП считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. МУП обладает специальной правоспособностью, которая устанавливается путем закрепления в уставе МУП целей и предмета деятельности. МУП может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в уставе и нести связанные с этой деятельностью обязанности. МУП не вправе заключать сделки, выходящие за пределы его специальной правоспособности. Подобные сделки могут быть признаны недействительными по требованию другой стороны, а также по требованию учредителя.

1.10. МУП по согласованию с администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района может создавать филиалы и открывать представительства. В этом случае Устав МУП должен содержать сведения о его филиалах и представительствах.

1.11. МУП отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. МУП не несет ответственности по обязательствам администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района не несет ответственности по обязательствам МП за исключением случаев, если несостоятельность МП вызвана действиями собственника его имущества. В этих случаях при недостаточности имущества МП на собственника его имущества может быть возложена субсидиарная ответственность по обязательствам МП.

Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района несет субсидиарную ответственность по обязательствам МКП при недостаточности его имущества.

## **II. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ЕГО УСТАВА**

2.1. Решение о создании МУП принимается Советом депутатов Таманского сельского поселения и должно определять цели и предмет деятельности МУП.

2.2. МУП создается без ограничения срока, если иное не установлено в уставе предприятия.

2.3. МУП может быть создано в случаях, установленных федеральным законодательством.

2.6. Функции учредителя от имени Таманского сельского поселения Темрюкского района осуществляет администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.7. При принятии Советом Таманского сельского поселения Темрюкского района решения о создании МУП администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района своими актами:

- утверждает Устав МУП,
- состав имущества, подлежащего передаче в уставный фонд МП,
- перечень и стоимость имущества, закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения,
- определяет лицо, ответственное за государственную регистрацию Устава,
- иные обстоятельства, необходимые для создания и регистрации МУП.

2.8. Устав МУП должен содержать:

- полное и сокращенное фирменные наименования МУП,
- указание на место нахождения МУП,
- цели, предмет и виды деятельности МУП,
- сведения об органе, осуществляющем полномочия учредителя и собственника имущества МУП,
- наименование органа МУП (руководитель, директор и т.п.),
- порядок назначения на должность руководителя МУП, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора,
- перечень фондов, создаваемых МУП,
- размеры, порядок формирования и использования этих фондов, в т.ч. сведения о размере уставного фонда для МП,

- о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли,

- сведения о порядке распределения и использования доходов для МКП.

2.9. Изменения и дополнения к уставу МУП, а также новая редакция Устава:

- утверждаются администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района;

- подлежат государственной регистрации в установленном порядке,

- приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

2.10. МУП обязано хранить следующие документы:

- устав предприятия, а также изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке;

- решения о создании (реорганизации) МУП, о формировании уставного фонда и о денежной оценке уставного фонда (для МП), об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием (реорганизацией) МУП;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию МУП, а также изменений, дополнений к Уставу МУП и новой редакции Устава;

- документы, подтверждающие права предприятия на принадлежащее ему имущество;

- внутренние документы МУП;

- положения о филиалах и представительствах МУП (при их наличии);

- решения собственника имущества предприятия, касающиеся деятельности МУП;

- списки аффилированных лиц предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные законодательством, уставом МУП, решениями собственника имущества и руководителя предприятия.

2.11. Руководитель МУП несет персональную ответственность за организацию хранения документов.

2.12. Заверенные копии уставов, изменений и дополнений к ним, решений и свидетельств о государственной регистрации, а также документы, связанные с созданием МУП и закреплением за ним муниципального имущества, которые хранятся в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в деле МУП.

### **III. ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.**

#### **3.1. Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения.**

3.1.1. Имущество муниципального унитарного предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества;

- доходов унитарного предприятия от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источников.

3.1.2. Муниципальное имущество может быть закреплено за МУП на праве аренды, безвозмездного пользования или ином праве в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3. В состав имущества, закрепляемого за МУП, не может быть включено имущество, использование которого не соответствует целям и видам деятельности предприятия.

3.1.4. Состав имущества, закрепляемого за МУП, в том числе на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, определяется в зависимости от целей, предмета и вида

деятельности предприятия в соответствии с решениями Совета администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района распоряжениями, приказами.

3.1.5. Право на имущество, закрепляемое за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, возникает с момента передачи имущества предприятию по акту приема-передачи, за исключением недвижимого имущества. Право хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество подлежит обязательной государственной регистрации и возникает с даты регистрации. Заявителем выступает предприятие, являющееся правообладателем.

3.1.6. Закрепление муниципального недвижимого имущества за предприятием возможно при обязательном условии государственной регистрации права муниципальной собственности на такое имущество либо в предварительном порядке либо одновременно с государственной регистрацией права хозяйственного ведения или оперативного управления.

3.1.7. Стоимость имущества, закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения или оперативного управления при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности и устанавливается равной данным отчета об оценке. Оценка имущества производится независимым оценщиком, имеющим право в соответствии с законодательством об оценочной деятельности осуществлять оценку данного вида имущества, действующим на основании договора о проведении оценки. Заказчиком на выполнение работ по оценке от имени Таманского сельского поселения Темрюкского района выступает администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района. Оплата работы по оценке имущества производится за счет средств местного бюджета. Суммы затрат на оценку должны включаться в расходную часть местного бюджета.

3.1.8. Стоимость имущества, передаваемого предприятию в иных случаях, определяется на основании данных бухгалтерского учета передающей организации, либо на основании акта ввода в эксплуатацию или документов о приобретении, либо на основании данных учета имущества в казне Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.1.9. Передача закрепляемого имущества предприятию при его учреждении, а также передача недвижимого имущества осуществляется на основании распоряжения главы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района по акту приема-передачи.

3.1.10. Право хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у МУП по решению собственника.

3.1.11. Право аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и соответствующим договором.

3.1.12. Собственник имущества вправе изымать у МКП излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

### **3.2. Уставный фонд муниципального предприятия.**

3.2.1. Уставный фонд МП может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку. Размер уставного фонда МП определяется в рублях.

Уставным фондом МП определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов предприятия. Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района принимает решение о величине и источнике формирования уставного фонда. Размер уставного фонда МП должен составлять не менее, чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации предприятия. Размер уставного фонда МУП с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов предприятия. В МКП уставный фонд не формируется.

3.2.2. Уставный фонд МП должен быть полностью сформирован администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района в течение трех месяцев с момента государственной регистрации предприятия. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке МП иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.2.3. Увеличение уставного фонда МП допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи МП имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения. Увеличение уставного фонда МП может осуществляться за счет дополнительно передаваемого учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия.

3.2.4. Решение об увеличении уставного фонда МП может быть принято администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности предприятия за истекший финансовый год.

3.2.5. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда МП администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав.

3.2.6. Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством, обязана уменьшить уставный фонд предприятия. Уставный фонд МП не может быть уменьшен до размеров меньше установленных законодательством.

3.2.7. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов МП окажется меньше размера его уставного фонда, администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района обязана принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов МП окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации такого предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия. Стоимость чистых активов МП определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ.

### **3.3. Резервный и иные фонды муниципального унитарного предприятия.**

3.3.1. МУП за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в порядке и в размерах, которые предусмотрены его уставом. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков унитарного предприятия.

3.3.2. МУП за счет чистой прибыли может создавать иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены его уставом. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы МУП только на цели, определенные его уставом.

### **3.4. Распоряжение имуществом муниципального предприятия.**

3.4.1. МП распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством или уставом предприятия.

3.4.2. МП не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал

хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия администрации МО.

3.4.3. Движимым и недвижимым имуществом МП распоряжается только в пределах, установленных Уставом предприятия и не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия. Сделки, совершенные МП с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.4.5. МП не вправе без согласия администрации МО совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества. Уставом МП быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия администрации МО.

3.4.6. МКП вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия администрации МО.

3.4.7. МКП вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия администрации МО, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом предприятия. Деятельность МКП осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой администрацией МО.

3.4.8. МУП могут быть участниками (членами) коммерческих и некоммерческих организаций (за исключением кредитных организаций), а также распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества и принадлежащими МУП акциями только с согласия собственника имущества МУП.

### **3.5. Порядок уплаты в бюджет части прибыли муниципальными предприятиями.**

3.5.1. Таманское сельское поселение Темрюкского района имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении МП.

3.5.2. МП ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах и в сроки, которые определяются решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.5.3. Решение о перечислении МП в бюджет части прибыли за текущий финансовый год принимается ежегодно Советом Таманского сельского поселения Темрюкского района одновременно с утверждением бюджета на предстоящий финансовый год.

3.5.4. Если иное не установлено решением Советом Таманского сельского поселения Темрюкского района, МП перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в течение 1 квартала года, следующего за отчетным.

3.5.5. Размер перечисляемой в бюджет части прибыли может устанавливаться Советом Таманского сельского поселения Темрюкского района как в процентном соотношении от величины чистой прибыли, так и в виде плановых отчислений, устанавливаемых в рублях, но не более 75% чистой прибыли.

3.5.6. Предложения по размеру перечисляемой в бюджет части прибыли вносятся администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности МУП на основании отчетности, представляемой предприятием.

3.5.7. Порядок распределения доходов МКП определяется Советом Таманского сельского поселения Темрюкского района индивидуально для каждого предприятия по результатам анализа его финансово-хозяйственной деятельности на каждый текущий год.

### **3.6. Порядок осуществления заимствований и совершения сделок муниципальным унитарным предприятием.**

3.6.1. Заимствования муниципальным унитарным предприятием могут осуществляться в форме:

кредитов по договорам с кредитными организациями, бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации. МУП также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

3.6.2. МУП вправе осуществлять заимствования только по согласованию с администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района объема и направлений использования привлекаемых средств.

3.6.3. Для осуществления заимствования МУП обязан получить в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района разрешение, для чего предварительно предоставляет в администрацию следующие сведения:

- объем привлекаемых средств,
- сроки погашения кредита,
- перечень имущества, предполагаемого для передачи в залог,
- направление использования привлекаемых средств.

3.6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя МУП предприятия, не может совершаться без согласия администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района. Руководитель МУП признается заинтересованным в совершении предприятием сделки в случаях, установленных законодательством РФ и уставом МУП.

3.6.5. Руководитель МУП должен доводить до сведения администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района информацию о совершаемых или предполагаемых сделках МУП, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

3.6.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя МУП и которая совершена без согласия администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, может быть признана недействительной по иску самого предприятия или администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.6.7. Решение о совершении крупной сделки, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда МУП принимается с согласия администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района. При этом стоимость отчуждаемого предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

## **IV. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

### **4.1. Права учредителя и собственника имущества муниципального унитарного предприятия**

4.1.1. Полномочия учредителя и собственника имущества муниципального унитарного предприятия от имени Таманского сельского поселения Темрюкского района осуществляют Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района, администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4.1.2. Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района в отношении муниципального унитарного предприятия принимает решения:

- 1) о создании, реорганизации и ликвидации МУП;
- 2) о величине и источнике формирования уставного фонда для МУП;



3) о согласии на участие МУП в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, иных юридических лицах;

4) о согласовании дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями МУП, которые имеют финансовые и имущественные обязательства, требующие дополнительного бюджетного согласования;

5) об утверждении тарифов на услуги, производимые МУП и оказываемые населению, а также льгот по ним.

4.1.3. Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района в отношении муниципального унитарного предприятия:

1) осуществляет деятельность по созданию, реорганизации и ликвидации МУП;

2) определяет цели и предмет деятельности МУП;

3) утверждает устав МУП, дополнения и изменения к нему, новую редакцию Устава;

4) выдает доверенности на осуществление государственной регистрации Устава, дополнений и изменений к нему, новой редакции Устава;

5) определяет виды деятельности МУП в соответствии с целями и предметом;

6) формирует уставный фонд МУП;

7) осуществляет закрепление муниципального имущества за МУП;

8) производит изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

9) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности МУП;

10) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты МУП;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего МУП имущества;

12) дает согласие на распоряжение имуществом и на совершение иных сделок в случаях, установленных законодательством, в том числе согласование по объемам и направлениям использования средств, заимствованных Предприятием в установленном порядке;

13) утверждает показатели экономической эффективности деятельности МУП и контролирует их выполнение;

14) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств МУП;

15) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

16) регулирует экономически обоснованные тарифы и цены на услуги и продукцию предприятия, за исключением оказываемых населению;

17) доводит до МКП обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

18) утверждает смету доходов и расходов МКП;

19) согласовывает представляемые руководителем МУП состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты;

20) назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы предприятия;

21) издает распоряжения о назначении руководителя МУП, заключает с ним трудовой договор и дополнительные соглашения к нему, прекращает трудовые отношения с руководителем в порядке, установленном настоящим Положением;

22) согласовывает прием на работу главного бухгалтера МУП, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

4.1.6. Администрация МО вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки.

4.1.7. Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района вправе истребовать имущество предприятия из чужого незаконного владения.

4.1.8. Правомочия собственника имущества МУП не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

#### **4.2. Руководитель муниципального унитарного предприятия**

4.2.1. Работодателем для руководителя МУП является администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4.2.2. Руководитель МУП является единоличным исполнительным органом предприятия.

4.2.3. Полномочия, права и обязанности и порядок оплаты труда руководителя МУП определяются в соответствии Уставом предприятия в трудовом договоре, срок которого устанавливается по соглашению сторон.

4.2.4. Руководитель МУП при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно. Руководитель МУП организует выполнение решений Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района и администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4.2.5. Руководитель МУП действует от имени предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы; распоряжается имуществом МУП в пределах, установленных настоящим Положением, Уставом предприятия и действующим законодательством; совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия, заключает договоры; утверждает структуру и штаты предприятия, компетенцию работников, утверждает должностные инструкции; осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры; выдает доверенности; открывает в банках расчетные и другие счета; пользуется правом распоряжения денежными средствами; издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников МУП.

Руководитель по согласованию с администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района назначает главного бухгалтера, а также устанавливает его компетенцию.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия в пределах, установленных в доверенности, выдаваемой руководителем.

4.2.6. Руководитель МУП вправе получать надбавки к окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; за ученую степень по профилю предприятия; за стаж работы и т.п. Установление надбавок осуществляется на основании распоряжения администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

4.2.7. Руководитель определяет по согласованию с администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.2.8. Руководитель МУП не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

4.2.9. Руководитель МУП должен доводить до сведения администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района информацию о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и

более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления.

4.2.10. Руководитель МУП несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

4.2.11. Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района вправе предъявить иск к руководителю МУП о возмещении убытков, причиненных предприятию.

### **4.3. Порядок заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия**

4.3.1. Назначение руководителя осуществляется в соответствии с настоящим порядком администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4.3.5. При заключении трудового договора с руководителем МУП может быть назначено испытание сроком до шести месяцев. При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора с руководителем предприятия производится на основании распоряжения администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района без выплаты выходного пособия.

4.3.6. Трудовая книжка и личное дело руководителя МУП хранятся в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4.3.7. Прекращение трудового договора с руководителем МУП производится по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и условиями трудового договора. Прекращение трудового договора производится в соответствии с распоряжением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

### **4.4. Порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий.**

4.4.1. Руководитель МУП подлежит обязательной аттестации.

4.4.2. Целями аттестации руководителей являются:

а) объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;

б) оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий;

в) стимулирование профессионального роста руководителей.

4.4.3. Аттестация руководителей проводится не реже одного раза в два года. Аттестации не подлежат руководители, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, и беременные женщины. Руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

4.4.4. Проведение аттестации осуществляется аттестационной комиссией (в зависимости от специфики деятельности предприятия может быть создано несколько аттестационных комиссий), которая работает в составе и в соответствии с положением, утверждаемым администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4.4.5. Списки руководителей предприятий, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, в котором указываются дата и время проведения аттестации и дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов, утверждаются главой администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района и доводятся до сведения каждого аттестуемого не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

4.4.6. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

4.4.7. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования. Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией.

4.4.8. В результате аттестации руководителю дается одна из следующих оценок:  
-соответствует занимаемой должности;

-не соответствует занимаемой должности.

4.4.9. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю предприятия либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации. Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу руководителя предприятия.

## **V. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ. ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ**

5.1. Контроль за деятельностью МУП осуществляется администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района (в том числе балансовой комиссией).

5.2. Компетенция и полномочия балансовой комиссии определяются Положением о балансовой комиссии.

5.3. МУП по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам государственной власти и администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации и порядком отчетности руководителей МУП, Уставом предприятия, распоряжениями и постановлениями администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5.4. МУП организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который составляется в соответствии с порядком составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, и ежеквартально представляет администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района отчет о ходе выполнения плана. Годовой отчет с пояснительной запиской представляется предприятием до 1 апреля года следующего за отчетным. Форма отчетности устанавливается администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района в соответствии с порядком отчетности муниципальных унитарных предприятий.

5.5. Бухгалтерская отчетность МУП в случаях, определенных администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

5.6. МУП обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **5.7. Порядок отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий**

5.7.1. Руководитель МУП периодически отчитывается о деятельности предприятия. Руководитель МУП подотчетен администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (в том числе балансовой комиссии).

5.7.2. Руководитель ежеквартально представляет администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района отчеты о деятельности предприятия и об использовании закрепленного имущества по установленным формам. Отчеты должны представляться в сроки, установленные для сдачи квартальной бухгалтерской отчетности, если иное не установлено распоряжением главы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5.7.3. Руководитель предприятия ежегодно, одновременно с представлением годового отчета, представляет в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района доклад об организации финансово - хозяйственной деятельности предприятия, в котором должны быть отражены следующие вопросы:

- структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции (предоставляемых услуг) в долях товарных рынков (рынков услуг);
- реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности продукции предприятия;

- использование передовых технологий и изобретений в производстве продукции, предоставлении услуг;
- достижение утвержденных основных экономических показателей деятельности предприятия;
- при наличии программы деятельности предприятия - обобщенные данные о ходе ее выполнения за отчетный период;
- информация обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению;
- мероприятия по недопущению банкротства предприятия;
- данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплаты труда работников предприятия, в том числе руководителя, за отчетный период;
- данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;
- программа деятельности предприятия на очередной год.

5.7.5. При необходимости, кроме периодической обязательной отчетности, руководитель обязан представлять информацию и отчеты о деятельности предприятия по запросам администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в установленных в этих запросах объемах и сроки.

5.7.6. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой отчетности.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

6.1. МУП может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района. Органом, осуществляющим реорганизацию или ликвидацию предприятия, выступает администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района. В случаях, установленных законом, реорганизация или ликвидация МУП осуществляется на основании решений уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.2. Реорганизация МУП может быть осуществлена в форме слияния двух или нескольких предприятий; присоединения к МУП одного или нескольких предприятий; разделения МУП на два или несколько предприятий; выделения из МУП одного или нескольких предприятий; преобразования МУП в юридическое лицо иной организационно - правовой формы.

6.3. МУП считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации МУП в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного предприятия.

6.4. МУП не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы предприятия в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств предприятия и возмещения им убытков.

6.5. При слиянии предприятий администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района принимает решение об утверждении передаточного акта, устава вновь возникшего МУП, издает распоряжение о назначении его руководителя.

6.6. При присоединении к МУП другого предприятия администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района принимает решения об утверждении передаточного

акта, о внесении изменений и дополнений в устав МУП, к которому осуществляется присоединение; при необходимости глава администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района издает распоряжение о назначении руководителя этого предприятия.

6.7. При разделении МУП администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района принимает решения об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных предприятий, глава администрации издает распоряжения о назначении их руководителей.

6.8. При выделении из МУП администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района принимает решения об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных предприятий а также о внесении изменений и дополнений в устав реорганизованного предприятия, глава администрации издает распоряжения о назначении их руководителей.

6.9. МУП может быть преобразовано в муниципальное учреждение.

6.10. Преобразование МУП в организации иной организационно - правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

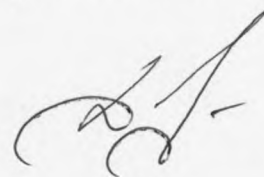
6.11. В случае принятия решения о ликвидации МУП администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МУП.

6.12. При ликвидации документы, подлежащие обязательному хранению на предприятии, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством РФ.

6.13. В случае, если при проведении ликвидации МУП установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом.

6.14. Порядок ликвидации МУП определяется действующим законодательством.

Заместитель главы Таманского  
сельского поселения Темрюкского района



С.В. Дембе