



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2024

№ 28

станция Голубицкая

**Об утверждении показателей эффективности деятельности
муниципального бюджетного учреждения «Голубицкий культурно-
социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района
и руководителя**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановлением администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 26 января 2024 года № 21 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Голубицкий культурно - социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района», в целях определения размера выплат стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения «Голубицкий культурно-социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение об оценке показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Голубицкий культурно-социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и руководителя для назначения стимулирующих выплат с 1 января 2024 года (приложение № 1).

2. Утвердить положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением «Голубицкий культурно-социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и выплатам стимулирующего характера руководителю учреждения (приложение № 2).

3. Создать комиссию по оценке качества работы руководителя муниципального бюджетного учреждения «Голубицкий культурно-социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу:

эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Голубицкий культурно-социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, руководителя и работников учреждения»;

8) Постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 12 марта 2018 года № 70 «О внесении изменений в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 4 октября 2013 года № 255 «Об утверждении показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Голубицкий культурно-социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, руководителя и работников учреждения».

4. Официально опубликовать (разместить) постановление «Об утверждении показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Голубицкий культурно-социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и руководителя на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района Ю.В.Сергееву.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 02.02.2024 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Голубицкий культурно-социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и руководителя

1. Основные подходы к оценке эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Голубицкий культурно-социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – учреждение) и руководителя заключаются в определении показателей, критериев оценки эффективности культурно - досуговой деятельности, а также организационных мер, осуществляемых в процессе оценочных процедур.

2. Перечень показателей эффективности деятельности учреждения, критериев оценки результативности работы руководителя позволит комплексно и объективно оценивать результаты работы по удовлетворению граждан качеством и количеством предоставленных услуг в сфере культурно - досуговой деятельности.

3. Показатели эффективности деятельности учреждения и руководителя характеризуют:

а) основную деятельность учреждения, заключающуюся в:
выполнении муниципального задания;
обеспечении комплексной безопасности учреждения;
соблюдении трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.

б) финансово-экономическую деятельность и исполнительскую дисциплину учреждения и руководителя, касающиеся:
своевременности представления отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, других сведений и их качество;
целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания;
эффективности расходования средств.

в) деятельности учреждения (руководителя), направленную на работу с кадрами, в части:

укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими культурно - досуговые услуги;

4. При определении показателей эффективности деятельности работников учреждения из числа основного персонала должны учитываться:

соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей;

соблюдение положений Кодекса профессиональной этики;

удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных культурно - досуговых услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления).

5. Для оценки эффективности деятельности учреждения и руководителя правовым актом администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района создается оценочная комиссия, которая проводит критерии оценки, согласно установленной балльной системой оценок (приложение № 1).

6. Оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения проводится не реже 1 раза в год, руководителя - ежемесячно в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности, путем суммирования баллов за отчетный период.

7. Руководитель учреждения ежегодно предоставляет в администрацию Голубицкого сельского поселения Темрюкского района отчет о деятельности учреждения, для подготовки заключения о степени эффективности и результативности деятельности учреждения.

8. По результатам проведенной оценки эффективности деятельности учреждения и руководителя оценочной комиссией готовится акт с рекомендациями по результатам полученной оценки

9. Показатели эффективности работы руководителя учреждения используются:

при премировании руководителя учреждения;

при аттестации руководителя на соответствие занимаемой должности;

в качестве морального фактора стимулирования к повышению профессионального уровня и деловой активности.

10. Критерий выполнения муниципального задания (объем выполненного муниципального задания) позволяет оценить работу учреждения и его руководителя в целом и определяется как отношение количества фактически оказанных услуг учреждением к объему культурно - досуговых услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию, и рассчитывается по следующей формуле:

$$K_1 = \frac{K_{у\text{факт}}}{K_{у\text{план}}}, \text{ где:}$$

K_1 - коэффициент полноты выполнения муниципального задания учреждением;

$K_{у\text{факт}}$ - фактическое количество оказанных услуг, ед.;

$K_{у\text{план}}$ - плановое количество услуг, ед.

11. Критерий укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими культурно - досуговые услуги, определяется

как отношение количества работников, фактически занятых оказанием услуг в учреждении за отчетный период, к численности указанных работников по штатному расписанию и рассчитывается по следующей формуле:

$$K_2 = \frac{N_{\text{факт}}}{N_{\text{план}}}, \text{ где:}$$

K_2 - критерий укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими культурно - досуговые услуги;

$N_{\text{факт}}$ - фактическое количество работников, оказывающих культурно-досуговые услуги, чел.;

$N_{\text{план}}$ - плановое количество работников, оказывающих культурно-досуговые услуги, чел.

12. Критерий целевого и эффективного использования бюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания, характеризует эффективность расходования бюджетных средств при выполнении муниципального задания, определяется отношением фактически израсходованных финансовых средств при выполнении муниципального задания к планируемому размеру субсидий на выполнение муниципального задания.

При этом значение данного критерия прямо пропорционально объему выполненного муниципального задания.

Критерий целевого и эффективного использования бюджетных средств рассчитывается по формуле:

$$K_3 = \frac{\Phi_{\text{факт}}}{\Phi_{\text{план}}} \times K_1, \text{ где:}$$

K_3 - критерий расходования бюджетных средств при выполнении муниципального задания;

$\Phi_{\text{факт}}$ - фактически израсходованные финансовые средства при выполнении муниципального задания, тыс. руб.;

$\Phi_{\text{план}}$ - планируемый размер субсидии на выполнение муниципального задания, тыс. руб.;

K_1 - коэффициент полноты выполнения муниципального задания учреждением.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

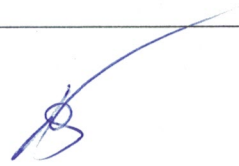
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению об оценке
эффективности деятельности МБУ
«Голубицкий культурно-социальный
центр» Голубицкого сельского
поселения Темрюкского района и
руководителя

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей оценки эффективности деятельности учреждения и
руководителя и критерии их оценки

N п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителя учреждений	Критерии оценки	Про цен т от дол жно стн ого окл ада
I. Основная деятельность учреждения			
1.1	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания в полном объеме Объем выполненного муниципального задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию Пункты муниципального задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему культурно-досуговых услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию, составляет не менее 85%	5%
1.2	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п. (отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок) Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	3% (- 1%)
1.3	Соблюдение	Своевременное и качественное выполнение плановых	3%

	трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	заданий за определенный период времени по оказанию культурно-досуговых услуг в рамках реализации муниципального задания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	
II. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)			
2.1	Своевременность представления отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов	3% (-1%)
2.2	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания; эффективность расходования средств	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	5% (-1%) (-1%)
III. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами			
3.1	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими культурно-досуговые услуги	Доля укомплектованности, составляющая 100% Доля укомплектованности, составляющая менее 75%	3% 2%
3.2	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	3%

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 02-02-2024 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением «Голубицкий культурно-социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и выплатам стимулирующего характера руководителю учреждения

1. Настоящее Положение о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением «Голубицкий культурно-социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и выплатам стимулирующего характера руководителю учреждения (далее - Комиссия) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с принятием решений о выплатах стимулирующего характера руководителю МБУ «Голубицкий КСЦ» (далее – учреждение).

2. Для решения вопросов о выплатах стимулирующего характера руководителю учреждения Комиссия осуществляет следующие функции:

определяет конкретный размер централизованных лимитов бюджетных обязательств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения;

определяет критерии оценки выполнения муниципального задания для учреждения;

определяет конкретный размер средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения счет субсидии, предоставляемой учреждению на указанные цели (ежемесячно).

3. Комиссия имеет право:

запрашивать у руководителя учреждения необходимую для ее деятельности информацию, в том числе документы и другие материалы;

вносить в установленном порядке предложения по размерам стимулирующих выплат руководителю учреждения, с учетом результатов деятельности учреждения.

4. В целях принятия решений, указанных в пункте 1 и пункте 2 настоящего Положения, Комиссия в обязательном порядке собирается ежемесячно.

5. Решения Комиссии о выплатах стимулирующего характера руководителю учреждения оформляются актами.

Решения Комиссии по иным вопросам оформляются протоколами заседания Комиссии, которые утверждаются председателем Комиссии.

Решение Комиссии принимается большинством голосов участвующих в ее заседаниях членов.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Состав Комиссии формируется из работников администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и муниципального казенного учреждения «Голубицкая централизованная бухгалтерия» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

8. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель.

9. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, ведет акты и протоколы заседаний Комиссии, оформляет решения, принятые на заседаниях, рассылает копии протоколов заседаний Комиссии и уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

10. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений.

11. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа членов Комиссии, при обязательном присутствии председателя Комиссии (или, в его отсутствие, одного из заместителей председателя Комиссии).

12. Исходя из пункта 2 данного положения комиссия определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается процентом от общего количества баллов. При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности учреждения, размер премии руководителя за отчетный период равен до 25% от должностного оклада руководителя.

При начислении комиссией более низких процентов премия руководителя учреждения снижается в процентах.

Размер премии руководителя определяется на основе процентов от должностного оклада за текущий финансовый год:

Процент должностного оклада	Размер премиального фонда с учетом числа полученных процентов от должностного оклада
25	25
20	20
Менее 20	Не премируется за отчетный месяц

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкский район
от 02.02.2024 № 28

СОСТАВ КОМИССИИ
по оценке качества работы руководителя муниципального
бюджетного учреждения «Голубицкий культурно-социальный центр»
Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

- Председатель комиссии - ведущий специалист администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района
- Заместитель
Председателя комиссии - начальник общего отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района
- Секретарь комиссии - начальник отдела имущественных и правовых отношений администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района
- Член комиссии - заместитель главного бухгалтера МКУ «Голубицкая ЦБ»

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева