



СОВЕТ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

LXXX сессия

РЕШЕНИЕ № 559

IV созыва

«23» апреля 2024 года

г. Темрюк

**О внесении изменений в решение VI сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района II-го созыва от 26 января 2010 года № 50 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Централизованная бухгалтерия»**

В соответствии с Уставом Темрюкского городского поселения Темрюкского района, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением LXXIX сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района IV созыва от 26 марта 2024 года № 549 «О внесении изменений в решение LXXIV сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района IV-го созыва от 28 ноября 2023 года № 494 «О бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района на 2024 год», Совет Темрюкского городского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Внести в решение VI сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района II-го созыва от 26 января 2010 года № 50 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Централизованная бухгалтерия» следующие изменения:

1) приложение № 1 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

2) приложение № 2 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Считать утратившими силу:

1) подпункт 1 пункта 1 решения VII сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района IV созыва от 24 декабря 2019

года № 51 «О внесении изменений в решение VI сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района II-го созыва от 26 января 2010 года № 50 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Централизованная бухгалтерия»;

2) решение X сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района IV-го созыва от 25 февраля 2020 года № 69 «О внесении изменений в решение VI сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района II-го созыва от 26 января 2010 года № 50 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Централизованная бухгалтерия»;

3) пункт 1 решения LXXI сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района VI-го созыва от 26 сентября 2023 года № 478 «О внесении изменений в решение VI сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района II-го созыва от 26 января 2010 года № 50 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Централизованная бухгалтерия»;

3. Администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района обеспечить официальное опубликование настоящего решения в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально разместить (опубликовать) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением решения Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в решение VI сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района II-го созыва от 26 января 2010 года № 50 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Централизованная бухгалтерия» возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района А.В. Румянцеву и постоянную комиссию Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов, земельных и имущественных отношений, распоряжению муниципальной собственностью (председатель В.С. Герман).

5. Решение Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в решение VI сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района II-го созыва от 26 января 2010 года № 50 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Централизованная бухгалтерия» вступает в силу после его официального

опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года.

Исполняющий обязанности главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района

Председатель Совета  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



А.В. Румянцева

О.С. Гусева

«23» мая 2024 года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к решению ЛХХХ сессии Совета  
Темрюковского городского поселения  
Темрюковского района IV-го созыва  
от «23» 04. 2024 года № 559

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к решению VI сессии Совета  
Темрюковского городского поселения  
Темрюковского района II-го созыва  
от 26 января 2010 года № 50  
(в редакции решения ЛХХХ сессии Совета  
Темрюковского городского поселения  
Темрюковского района IV-го созыва  
от «23» 04. 2024 года № 559)

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Темрюковского городского поселения Темрюковского района «Централизованная бухгалтерия»

1. Оплата труда работников муниципального казенного учреждения Темрюковского городского поселения Темрюковского района «Централизованная бухгалтерия» (далее - МКУ «Централизованная бухгалтерия») состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - в размере до 100 % должностного оклада по следующим должностям:

- директор;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- ведущий бухгалтер;
- специалист 1 категории;

б) ежемесячное денежное поощрение - в размере до 150 % должностного оклада по следующим должностям:

- директор;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- ведущий бухгалтер;
- специалист 1 категории;

в) ежемесячные премии по результатам работы за месяц в следующих размерах к должностному окладу:

- директор - до 150 %;



- главный бухгалтер - до 130 %;
- заместитель главного бухгалтера – до 130%;
- ведущий бухгалтер - до 50 %;
- специалист 1 категории - до 40%;

г) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного, оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов - обязательная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску или его части по следующим должностям:

- директор;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- ведущий бухгалтер;
- специалист 1 категории;

- материальная помощь также является социальной выплатой, и в размере двух должностных окладов выплачивается работнику МКУ «Централизованная бухгалтерия» один раз в календарный год по его личному заявлению в любое удобное для него время по следующим должностям:

- директор;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- ведущий бухгалтер;
- специалист 1 категории.

3. Материальная помощь по желанию работника МКУ «Централизованная бухгалтерия» может быть присоединена к ежегодному оплачиваемому отпуску посредством подачи заявления.

4. Для расчета единовременной выплаты к ежегодному отпуску и материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на дату написания заявлений.

5. В случае если право на получение материальной помощи и единовременной выплаты возникает у работника МКУ «Централизованная бухгалтерия» в году, в котором с ним был заключен трудовой договор, материальная помощь и единовременная выплата ему выплачивается за фактически отработанное время.

6. При формировании фонда оплаты труда работников МКУ «Централизованная бухгалтерия», сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда - в размере до 12 должностных окладов по следующим должностям:

- директор;

- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- ведущий бухгалтер;
- специалист 1 категории;

б) ежемесячного денежного поощрения - в размере до 18 должностных окладов по следующим должностям:

- директор;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- ведущий бухгалтер;
- специалист 1 категории;

в) премии по результатам работы за месяц по должностям:

- директор - в размере 18 должностных окладов;
- главный бухгалтер - в размере до 15,6 должностных окладов;
- заместитель главного бухгалтера - в размере до 15,6 должностных окладов;

окладов;

- ведущий бухгалтер - в размере до 6 должностных окладов;
- специалист 1 категории – в размере до 4,8 должностных окладов;

г) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов по следующим должностям:

- директор;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- ведущий бухгалтер;
- специалист 1 категории.

7. Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия» вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

8. Экономия установленного годового фонда оплаты труда по итогам года может быть направлена для дополнительного премирования, оказания дополнительной материальной помощи в конце календарного года по приказу директора.

9. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда работникам МКУ «Централизованная бухгалтерия» - является надбавкой компенсационного характера, устанавливается и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда.

10. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда устанавливается директору МКУ «Централизованная бухгалтерия» в размере 100 % должностного оклада, остальным работникам – в соответствии с приказом директора МКУ «Централизованная бухгалтерия».

11. Под сложностью и напряженностью труда работников МКУ «Централизованная бухгалтерия» понимается специальный режим и объем выполняемых работ.

12. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда, работникам МКУ «Централизованная бухгалтерия» выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за истекший период.

13. Премия по результатам работы за месяц представляет собой фонд стимулирования, который планируется из расчета:

- 18 должностных окладов в год по должности директора;
- 15,6 должностных окладов в год по должности главного бухгалтера;
- 15,6 должностных окладов в год по должности заместитель главного бухгалтера;
- 6 должностных окладов в год по должности ведущего бухгалтера;
- 4,8 должностных окладов в год по должности специалиста 1 категории.

14. Премия по результатам работы за месяц при выполнении должностных обязанностей, заданий особой важности и сложности выплачивается ежемесячно индивидуально каждому работнику на основании приказа директора МКУ «Централизованная бухгалтерия» в следующих размерах:

- главный бухгалтер - 130 % ежемесячно к должностному окладу;
- заместитель главного бухгалтера - 130 % ежемесячно к должностному окладу;
- ведущий бухгалтер - 50 % ежемесячно к должностному окладу;
- специалист 1 категории – 40 % ежемесячно к должностному окладу.

15. Размер премии по результатам работы за месяц может быть изменен в связи с ненадлежащим выполнением должностных обязанностей, допущенными нарушениями трудовой дисциплины, наличием дисциплинарных взысканий.

16. Начисление премии (полное или частичное) не производится за тот расчетный период, в котором были совершены дисциплинарный проступок, иные нарушения и упущения в работе или поступила информация о них.

17. Премия по результатам работы за месяц не начисляется или начисляется частично в следующих случаях:

при увольнении лиц, совершивших виновные действия	- премия не начисляется
при наличии дисциплинарного взыскания	- премия не начисляется
за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка	- премия не начисляется
за ненадлежащее выполнение поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданных в пределах их должностных полномочий	- премия начисляется в размере до 50% от размера премии по результатам работы за месяц



за бездеятельность, недобросовестное, некачественное выполнение должностных обязанностей, нарушение порядка работы со служебной информацией	- премия начисляется в размере до 50% от размера премии по результатам работы за месяц
---	--

18. Премия по результатам работы директору МКУ «Централизованная бухгалтерия» выплачивается ежемесячно в размере 150 % должностного оклада при условии отсутствия дисциплинарных взысканий, оформленных надлежащим образом (распоряжение администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района).

19. Премия по результатам работы за квартал и год выплачивается после окончания соответствующего отчетного периода (квартал и год) за счет экономии средств по фонду оплаты труда МКУ «Централизованная бухгалтерия».

20. Размер премии по результатам работы за квартал и год не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

21. Директору муниципального казенного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Централизованная бухгалтерия» по решению администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в пределах утвержденного фонда оплаты труда может быть произведено дополнительное денежное поощрение (премирование) по итогам деятельности муниципального казенного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Централизованная бухгалтерия» за фактически отработанное время. Максимальный размер денежного поощрения (премирования) не ограничен.

22. Основными показателями, учитываемыми при назначении и выплате премии по результатам работы за месяц (квартал) и год, являются:

личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;

компетентность в принятии управленческих решений;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

23. В пределах утвержденного фонда оплаты труда за проявленную инициативу, внедрение новых форм и методов работы, оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, а также в связи с юбилеем или профессиональным праздником работникам МКУ «Централизованная бухгалтерия» может быть выплачена единовременная премия в размере одного должностного оклада.

24. Размер премии по результатам работы за месяц (квартал) и год исчисляется за фактически отработанные дни в отчетном периоде, за исключением нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, дополнительном отпуске с



сохранением среднего заработка. Премия по результатам работы за месяц (квартал) и год не начисляется работнику за период отсутствия его на работе по болезни, по уходу за больным ребенком.

25. Вновь принятым работникам, отработавшим неполный рабочий месяц, премия по результатам работы за месяц (квартал) и год выплачивается за фактически отработанное время.

26. Единовременная премия выплачивается на основании приказа директора МКУ «Централизованная бухгалтерия».

27. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам МКУ «Централизованная бухгалтерия» выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов по следующим должностям: директор, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, специалист 1 категории. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению работника на имя директора МКУ «Централизованная бухгалтерия».

28. Единовременная выплата производится при использовании работником МКУ «Централизованная бухгалтерия» одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

29. В случае если в течение года работником МКУ «Централизованная бухгалтерия» отпуск не использован, данная единовременная выплата производится в конце календарного года на основании личного заявления, представленного директору МКУ «Централизованная бухгалтерия» не позднее 10 декабря текущего года.

30. В случае если работник МКУ «Централизованная бухгалтерия» не отработал полный рабочий год, единовременная выплата производится в конце календарного года пропорционально отработанному времени.

31. Материальная помощь работникам МКУ «Централизованная бухгалтерия» выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда в течение календарного года по заявлению работника.

32. Годовой фонд материальной помощи работника МКУ «Централизованная бухгалтерия» по должностям: директор, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, специалист 1 категории составляет два должностных оклада.

33. Материальная помощь МКУ «Централизованная бухгалтерия» исчисляется за фактически отработанное время исходя из 1/12 в месяц годового фонда материальной помощи.

34. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Централизованная бухгалтерия» и среднемесячной заработной платы работников муниципального казенного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Централизованная бухгалтерия» (без учета директора, главного бухгалтера) в кратности 5.

35. Соотношение среднемесячной заработной платы директора, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Централизованная бухгалтерия» и среднемесячной заработной платы работников Учреждения рассчитывается за соответствующий календарный год.».

Исполняющий обязанности главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



А.В.Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к решению LXXX сессии Совета  
Темрюковского городского поселения  
Темрюковского района IV созыва  
от «23» 04. 2024 года № 559

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к решению VI сессии Совета  
Темрюковского городского поселения  
Темрюковского района II-го созыва  
от 26 января 2010 года № 50  
(в редакции решения LXXX сессии Совета  
Темрюковского городского поселения  
Темрюковского района IV созыва  
от «23» 04. 2024 года № 559)

**Размеры должностных окладов  
работников муниципального казенного учреждения  
Темрюковского городского поселения Темрюковского района  
«Централизованная бухгалтерия»**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1	Директор	12 891
2	Главный бухгалтер	12 160
3	Заместитель главного бухгалтера	11 055
4	Ведущий бухгалтер	9 517
5	Специалист 1 категории	6 562

**Примечание:**

Должностные оклады (по основной и совмещаемой должностям) работников муниципального казенного учреждения Темрюковского городского поселения Темрюковского района «Централизованная бухгалтерия» повышаются:

- имеющих ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы – на 30 процентов;
- имеющих ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы – на 20 процентов;
- награжденных отраслевой наградой (медалью), имеющих почетное звание, начинающееся со слова «Заслуженный...» - на 15 процентов;



- имеющих отраслевое почетное звание, начинающееся со слов  
«Почетный работник...» - на 10 процентов.

При наличии у работников двух оснований повышения должностных окладов  
увеличение окладов производится по одному основанию.»

Исполняющий обязанности главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



А.В.Румянцева