



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

от 13.04.2021 года

№ 1-П

г. Темрюк

**Об организации работы в Совете муниципального образования
Темрюкский район с сообщениями из открытых источников в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
затрагивающими вопросы деятельности Совета муниципального
образования Темрюкский район**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», в целях совершенствования взаимодействия Совета муниципального образования Темрюкский район с населением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечения открытости информации о деятельности Совета муниципального образования Темрюкского района:

1. Утвердить Порядок организации работы в Совете муниципального образования Темрюкский район с сообщениями из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», затрагивающими вопросы деятельности Совета муниципального образования Темрюкский район (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок организации работы по созданию и ведению аккаунтов в Совете муниципального образования Темрюкский район в социальных сетях в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение председателя Совета муниципального образования Темрюкский район от 30 декабря 2020 года № 13-р «Об организации работы в Совете муниципального образования Темрюкский район с сообщениями из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», затрагивающими вопросы деятельности Совета муниципального образования Темрюкский район».

4. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет».

5. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на начальника управления по организационному обеспечению деятельности Совета муниципального образования Темрюкский район И.В.Филиппову.

6. Постановление «Об организации работы в Совете муниципального образования Темрюкский район с сообщениями из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», затрагивающими вопросы деятельности Совета муниципального образования Темрюкский район» вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Совета
муниципального образования
Темрюкский район



С.Н. Оболонский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению председателя
Совета муниципального
образования Темрюкский район
13.04.2021 года № 1-П

ПОРЯДОК
организации работы в Совете муниципального образования
Темрюкский район с сообщениями из открытых источников в
информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»,
затрагивающими вопросы деятельности Совета муниципального
образования Темрюкский район

1. Порядок организации работы в Совете муниципального образования Темрюкский район с сообщениями из открытых источников в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок) определяют регламент, сроки и последовательность действий Совета муниципального образования Темрюкский район (далее - Совет) по работе с сообщениями из открытых источников, затрагивающими вопросы деятельности Совета, в том числе размещёнными в социальных сетях информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщение из открытых источников их авторам.

2. К сообщениям из открытых источников относятся:
сообщения, опубликованные пользователем в социальных сетях «Одноклассники», «В Контакте», Facebook, Twitter и Instagram (далее - социальные сети), затрагивающие вопросы деятельности Совета;
сообщения, опубликованные пользователем в социальных сетях, а также в дневниках на площадках блогов и микроблогов, в видеоблогах на видеохостингах, на русскоязычных интернет - форумах, в мессенджерах и на сайтах - отзывах - публикации в социальных сетях.

3. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Закон). Сообщение из открытых источников не является обращением гражданина, определенным в соответствии с Законом.

4. Координация работы Совета с сообщениями осуществляется во взаимодействии с отделом информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район.

5. Совет вправе определить социальные сети, в которых будет выполняться работа с публикациями в социальных сетях, и может иметь необходимые ресурсы (группы, аккаунты) для работы в социальных сетях.

6. В целях организации работы с сообщениями в социальных сетях Совет определяет:

должностное лицо, ответственное за организацию работы с сообщениями из открытых источников;

должностное лицо, осуществляющее подготовку и размещение ответов на сообщения из открытых источников (далее – Исполнитель) с учетом возможности исполнения обязанностей исполнителя в период его временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, учебой или иными причинами) иным лицом.

7. Подготовка и размещение ответа на сообщение осуществляется не позднее 8 рабочих часов с момента его выявления.

8. Исполнитель подготавливает ответ (при необходимости промежуточного ответа) запрос и размещает в социальной сети, в которой было размещено сообщение.

9. В случае если автору сообщения дается промежуточный ответ, то срок, необходимый для направления окончательного ответа автору сообщения, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

10. При поступлении от автора сообщения по вопросам, не отнесенным к полномочиям Совета, Исполнитель направляет его в администрации муниципального образования Темрюкский район, городское или сельские поселения Темрюкского района для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки ответа.

11. Ответ на сообщение должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

12. Ответственность за достоверность и полноту ответа на сообщение возлагается на Исполнителя.

13. Ответ на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

14. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

Начальник управления
по организационному обеспечению
деятельности Совета
муниципального образования
Темрюкский район

И.В. Филиппова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению председателя
Совета муниципального
образования Темрюкский район
13.04.2021 года № 1-П

Порядок организации работы по созданию и ведению аккаунтов в Совете муниципального образования Темрюкский район в социальных сетях в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Порядок организации работы по созданию и ведению аккаунтов в социальных сетях в Совете муниципального образования Темрюкский район (далее - Порядок) определяет правила создания и ведения аккаунтов Совета муниципального образования Темрюкский район (далее – Совет) в социальных сетях Одноклассники, ВКонтакте, Facebook, Twitter и Instagram (далее – аккаунты, социальные сети).

2. Координация работы Совета с аккаунтами осуществляется во взаимодействии с отделом информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район.

3. Управление по организационному обеспечению деятельности Совета муниципального образования Темрюкский район (далее - управление):

самостоятельно создает аккаунты в социальных сетях с привязкой к служебному электронному адресу (служебным электронным адресам) Совета муниципального образования Темрюкский район.

4. Ведение аккаунтов в социальных сетях осуществляется в соответствии с государственной региональной информационной политикой в сфере обеспечения доступа населения к информации о деятельности Совета, а также с учётом рекомендаций департамента информационной политики Краснодарского края.

5. В аккаунтах в социальных сетях рекомендуется публиковать не менее 3 публикаций в неделю о деятельности Совета или другой общественно-значимой информации.

6. При ведении аккаунтов в социальных сетях используются тексты, фотографии, инфографика, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, иные материалы и форматы с учетом полномочий органов местного самоуправления и специфики каждой социальной сети.

7. Аккаунты должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов в социальных сетях необходимо применять, в том числе, новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и др.).

8. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь).

9. Ответственные за ведение аккаунтов самостоятельно модерируют комментарии и сообщения пользователей социальных сетей. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие требования

нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в черный список или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

10. Созданные аккаунты Совета рекомендуется подписывать на аккаунты на аккаунты главы администрации (губернатора) Краснодарского края и администрации Краснодарского края, главы муниципального образования Темрюкский район и администрации муниципального образования Темрюкский район.

11. Рекомендуется в созданных аккаунтах Совета в рамках компетенции отвечать (давать пояснения) на вопросы пользователей социальных сетей от Совета муниципального образования Темрюкский район.

Начальник управления
по организационному обеспечению
деятельности Совета
муниципального образования
Темрюкский район

И.В. Филиппова