

**СОВЕТ ФОНТАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ № 250**

LXXXVIII сессия  
«17» апреля 2023 года

IV созыва  
ст. Фонталовская

**Об утверждении регламента Совета Фонталовского  
сельского поселения Темрюкского района**

В соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 26 Устава Фонталовского сельского поселения Темрюкского района, Совет Фонталовского сельского поселения Темрюкского района **р е ш и л**:

1. Утвердить Регламент Совета Фонталовского сельского поселения Темрюкского района (приложение).


2. Решение XXIV сессии Совета Фонталовского сельского поселения Темрюкского района I созыва от 06 апреля 2007 года № 113 «Об утверждении Регламента Совета Фонталовского сельского поселения Темрюкского района» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на исполняющего обязанности председателя Совета Фонталовского сельского поселения Темрюкского района (Г.И. Поварницына) и постоянную комиссию по обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, развития местного самоуправления (Диль Н.В.)


4. Общему отделу (А.В. Борисенко) официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», официально опубликовать на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте Фонталовского сельского поселения Темрюкского района.

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы Фонталовского сельского  
поселения Темрюкского района

  
С.А. Плетнев  
«17» апреля 2023 года

Исполняющий обязанности  
председателя Совета  
Фонталовского сельского  
поселения Темрюкского района

  
Г.И. Поварницына  
«17» апреля 2023 года

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к решению LXXXVIII сессии Совета  
Фонталовского сельского поселения  
Темрюкского района IV созыва  
«17» апреля 2023 года № 250

**РЕГЛАМЕНТ  
СОВЕТА ФОНТАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. СТРУКТУРА СОВЕТА	стр.3
Глава 1. Общие положения	стр.3
Глава 2. Председатель Совета и его заместитель, секретарь сессии	стр.4
Глава 3. Постоянные комиссии Совета	стр.6
Глава 4. Деятельность депутата Совета	стр.12
Глава 5. Досрочное прекращение полномочий Совета	стр.17
Раздел II. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА	стр.18
Глава 6. Организация работы Совета	стр.18
Глава 7. Порядок проведения сессии	стр.22
Глава 8. Порядок голосования и принятия решений Совета	стр.24
Глава 9. Правовые акты Совета	стр.27
Глава 10. Протокол сессии	стр.29
Глава 11. Вступление в силу решений Совета	стр.29
Раздел III: РЕШЕНИЕ ДРУГИХ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ВЕДЕНИЮ СОВЕТА	стр.31
Глава 12. Депутатские объединения Совета	стр.31
Глава 13. Депутатский запрос	стр.32
Глава 14. Депутатские слушания	стр.33
Глава 15. Секретарь Совета	стр.34
Глава 16. Заключительные положения	стр.35



## **Раздел I. СТРУКТУРА СОВЕТА**

### **Глава 1. Общие положения**

#### **Статья 1**

Совет Фонталовского сельского поселения Темрюкского района (далее - Совет) является представительным органом Фонталовского сельского поселения Темрюкского района.

Совет правомочен рассматривать и решать все вопросы, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом Фонталовского сельского поселения Темрюкского района (далее - Устав поселения).

Совет состоит из 19 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Совет подотчетен непосредственно населению Фонталовского сельского поселения Темрюкского района и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

Совет обладает правами юридического лица, самостоятельно определяет свою структуру, рабочие органы и их полномочия в соответствии с действующим законодательством, уставом Фонталовского сельского поселения и настоящим регламентом.

#### **Статья 2**

Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом поселения, настоящим регламентом Совета Фонталовского сельского поселения Темрюкского района (далее - регламент).

#### **Статья 3**

Деятельность Совета строится на принципах:

- законности;
- самостоятельности и независимости;
- защиты прав и свобод личности (граждан);
- подконтрольности и подотчетности населению;
- гласности и учета общественного мнения;
- сочетания местных, краевых, Российских (федеративных) интересов.

#### **Статья 4**

Нормативные правовые акты, принимаемые Советом в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории поселения органами местного самоуправления, предприятиями,

учреждениями, организациями, общественными объединениями и гражданами.

## **Статья 5**

Организационными формами деятельности Совета являются сессии Совета, заседания постоянных комиссий Совета (далее комиссии Совета), фракций, депутатские слушания, работа депутатов в избирательных кругах.

## **Статья 6**

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с перспективным планом на год, утвержденным Советом на сессии.

Перспективный план определяет главные направления деятельности Совета, отражает организационные формы реализации поставленных задач и содержит перечень необходимых мероприятий.

Проект перспективного плана работы Совета разрабатывается по предложениям постоянных комиссий Совета, депутатов Совета, администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района (далее – администрация поселения).

Организация выполнения перспективного плана работы возлагается Советом на постоянные комиссии.

## **Глава 2. Председатель Совета и его заместитель, секретарь сессии**

### **Статья 7**

Из числа депутатов Совета на срок его полномочий тайным голосованием избирается председатель Совета, осуществляющий свои полномочия на не постоянной основе.

Кандидатуры на должность председателя Совета могут быть предложены любым депутатом (в том числе в порядке самовыдвижения) и обсуждаются на сессии. Обсуждение прекращается по решению простого большинства депутатов, присутствующих на сессии. Кандидатуры для тайного голосования на должность председателя Совета утверждаются и вносятся в список простым большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии.

Избранным на должность председателя Совета считается кандидат, набравший более половины голосов от установленного числа депутатов Совета.

Избрание оформляется решением Совета без проведения дополнительного голосования.

При выдвижении на должность председателя Совета одной кандидатуры голосование не проводится.

При выдвижении на должность председателя Совета двух кандидатов, если ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов Совета, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов (в список могут быть включены любые кандидатуры).

При выдвижении на должность председателя Совета более двух кандидатов, если ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов Совета,



проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов (в список могут быть включены любые кандидатуры).

### **Статья 8**

Председатель Совета подотчетен Совету и может быть освобожден от должности путем тайного голосования на сессии Совета. Вопрос об освобождении от должности председателя Совета включается в повестку дня по письменному требованию не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета. При этом председателю Совета должно быть предоставлено слово для выступления. Решение об освобождении председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 от установленного числа депутатов Совета. До момента избрания нового председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Добровольное сложение председателем Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от установленного числа депутатов Совета, путем проведения открытого голосования. В случае непринятия Советом отставки председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца после подачи заявления.

### **Статья 9**

Председатель Совета:

- представляет Совет в отношениях с населением, органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, организациями, общественными и религиозными объединениями, иными юридическими лицами, физическими лицами, а также в международных отношениях;

- председательствует на сессиях Совета, созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;

- организует работу Совета, его комиссий;

- издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

- осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;

- формирует и подписывает повестку дня сессий Совета;

- направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в комиссии Совета по вопросам их ведения;

- организует обеспечение деятельности Совета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

- координирует деятельность комиссий Совета;

- без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;

- от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и

местного самоуправления, а также на предприятия, учреждения, организации;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета;

- рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;

- подписывает протоколы сессий Совета и решения Совета;



- оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатских полномочий;
- разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру Совета, утверждает штатное расписание Совета, организует работу с кадрами в соответствии с законодательством;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, Уставом поселения и иными муниципальными правовыми актами.

В случае временного отсутствия председателя или в случае досрочного прекращения им полномочий их в полном объеме исполняет заместитель председателя Совета.

В случае временного отсутствия, либо невозможности исполнения обязанностей председателем и заместителем председателя Совета, сессия Совета возлагает временное исполнение их обязанностей на одного из депутатов Совета. Данное решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

#### **Статья 10**

Заместитель председателя Совета избирается тайным голосованием. Порядок избрания заместителя председателя Совета, освобождение от должности и добровольное сложение своих полномочий аналогичен порядку избрания, освобождения и сложения полномочий председателя Совета.

Заместитель председателя Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

#### **Статья 11**

Секретарь сессии избирается на период полномочий Совета открытым голосованием простым большинством от установленного числа депутатов.

В случае отсутствия секретаря сессии, избранного на период полномочий Совета, ведение протокола поручается одному из депутатов Совета. Решение по данному вопросу принимается простым большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии. Секретарь ведет и подписывает протокол сессии.

### **Глава 3. Постоянные комиссии Совета**

#### **Статья 12**

Совет образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки

вопросов, отнесенных к компетенции Совета, а также реализации и контроля исполнения его решений и иных нормативных актов.

#### **Статья 13**

Количество и наименование комиссий, положение о них утверждается Советом.

Персональный состав комиссий утверждается Советом с учетом заявлений депутатов. Голосование при этом возможно, как в целом по составу, так и отдельно по каждой кандидатуре.



Председатель комиссии избирается на сессии Совета по предложению комиссии. Заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии избираются на заседании комиссии и утверждаются на сессии Совета.

Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии, подотчетны Совету и могут быть освобождены от должности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий на сессии Совета большинством голосов от установленного числа депутатов по предложению комиссии, председателя Совета. Депутат может быть членом одной комиссии и имеет право принимать участие в работе любой комиссии с правом совещательного голоса.

Председатель Совета не входит в состав комиссий Совета, но может принимать участие в их работе с правом совещательного голоса.

#### **Статья 14**

При рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции двух или более постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания комиссий.

Председательствует на совместном заседании один из председателей постоянных комиссий, избранный большинством голосов, присутствующих на совместном заседании депутатов.

Ведение заседания может быть поручено председателю Совета, который имеет на заседании право совещательного голоса.

Совместное заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов каждой из комиссий, участвующих в совместном заседании.

Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссий.

В случае расхождения позиций комиссий по одному из рассматриваемых вопросов решения принимаются каждой комиссией самостоятельно.

Решения и протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председателями и секретарями комиссий.

#### **Статья 15**

Деятельность постоянной комиссии организуется в соответствии с ее планом работы на год, включаемым в план работы Совета и утвержденным решением Совета.

Заседания постоянной комиссии проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание комиссии проводится по мере необходимости и созывается председателем комиссии по собственной инициативе, инициативе председателя Совета либо не менее половины депутатов комиссии. О дне заседания председатель комиссии уведомляет членов комиссии, а также иных участников заседания не менее чем за 2 дня.

#### **Статья 16**

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

Заседание комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель.



Депутат Совета обязан присутствовать на заседании комиссии, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии депутат информирует председателя комиссии либо председателя Совета не менее чем за сутки до заседания комиссии.

#### **Статья 17**

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение комиссии подписывается ее председателем. Решение комиссии оформляется в виде самостоятельного документа или записью в протоколе заседания.

Все члены комиссии при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, пользуются равными правами.

Решение комиссии Совета подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления администрацией Фонталовского сельского поселения Темрюкского района и должностными лицами, которым оно адресовано. О результатах рассмотрения и принятых мерах комиссии Совета должно быть сообщено не позднее чем в месячный срок либо в иной срок, установленный комиссией Совета.

#### **Статья 18**

Проекты решений, планируемые к рассмотрению сессией Совета, проходят предварительное рассмотрение на заседании соответствующей постоянной комиссии Совета либо на совместном заседании нескольких постоянных комиссий. Заседания комиссий при проведении очередных

сессий проводятся не позднее 4 дней до дня проведения сессий, при проведении внеочередных сессий – не позднее 2 дней.

В исключительных случаях, если на рассмотрение сессии Совета внесен вопрос в неустановленные сроки, не терпящий отлагательства, предварительное рассмотрение вопроса постоянными комиссиями может быть проведено перед началом сессии Совета.

#### **Статья 19**

Докладчиками на заседаниях постоянных комиссий при рассмотрении проектов решений сессии Совета являются лица, указанные в статье 50 настоящего регламента.

#### **Статья 20**

По результатам предварительного рассмотрения проектов решений, вносимых на сессию Совета, постоянной комиссией принимается одно из следующих решений:

- согласиться с проектом решения и рекомендовать Совету для рассмотрения без изменений;
- предложить изменения в проект решения и рекомендовать Совету для рассмотрения;
- рекомендовать Совету снять проект решения с рассмотрения и отправить его на доработку;
- рекомендовать Совету отклонить проект решения (голосовать против принятия решения).

#### **Статья 21**



На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии Совета.

В протоколе заседания комиссии Совета указывается:

- дата и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании комиссии Совета и их должности;
- перечень вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии Совета;
- краткая информация о ходе обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии Совета – фамилии, имена, отчества выступающих, сущность их предложений и замечаний;
- решения комиссии Совета по обсуждаемым на заседании вопросам и результаты голосования по этим вопросам.

Заседания комиссии Совета проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания.

Депутат Совета, не являющийся членом комиссии, может принимать участие в ее заседании с правом совещательного голоса.

На заседании комиссии по ее решению могут присутствовать представители средств массовой информации. Список приглашенных формирует председатель комиссии.

Совет, председатель Совета могут образовывать временные комиссии. Задачи и срок действия временных комиссий определяются при их образовании.

### **Статья 22**

Комиссия Совета по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью рассматривает вопросы:

- утверждения и исполнения бюджета Фонталовского сельского поселения Темрюкского района, осуществления контроля за его исполнением;
- составления и утверждения отчёта об исполнении бюджета Фонталовского сельского поселения Темрюкского района;

- индикативного планирования, программ социально-экономического развития;

- владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Фонталовского сельского поселения Темрюкского района;

- установления, изменения и отмены местных налогов и сборов.

Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 23**

Комиссия Совета по вопросам обеспечения законности, правопорядка, охраны окружающей среды, экологии, прав и свобод граждан, развитию местного самоуправления рассматривает вопросы:

- принятия Устава Фонталовского сельского поселения и внесения в него изменений;
- принятия регламента Совета и внесения в него изменений;



- осуществления мер по противодействию коррупции в границах Фонталовского сельского поселения Темрюкского района;
- определение порядка организации и проведение публичных слушаний;
- о структуре администрации Фонталовского сельского поселения;
- о самороспуске Совета и досрочном прекращении полномочий депутатов Совета в случаях, предусмотренных Уставом Фонталовского сельского поселения, оформления прекращения полномочий выборных должностных лиц;
- соответствия подготовленных проектов решений Совета действующему законодательству;
- контроля выполнения решений Совета;
- о депутатских запросах.

Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

#### **Статья 24**

Комиссия Совета по опросам предпринимательства, жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи, бытового и торгового обслуживания населения рассматривает вопросы:

- создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселением;
- обеспечение безопасности дорожного движения;
- создания условий обеспечения поселений услугами связи;
- связанные с организацией в границах поселения электро-, газоснабжения населения;
- создания условий обеспечения поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

#### **Статья 25**

Комиссия Совета по вопросам социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, делам молодёжи и развитию курортно-рекреационной зоны рассматривает вопросы:

- создания условий для обеспечения поселения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- осуществления санитарно-гигиенического просвещения населения;
- организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодёжью;
- осуществления контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране жизни и здоровья;
- контроля исполнения целевых программ поселения по направлениям своей компетенции.



Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством

#### **Статья 26**

Постоянные комиссии Совета:

- 1) готовят и вносят проекты решений Совета по вопросам, относящимся к их ведению;
- 2) выполняют решения Совета, а также поручения председателя Совета;
- 3) принимают решения по проектам, внесенным в Совет на рассмотрение;
- 4) в пределах своей компетенции контролируют выполнение решений Совета;
- 5) по решению Совета или по поручению председателя Совета проводят депутатские расследования;
- 6) предлагают вопросы для внесения в повестку дня сессий Совета;
- 7) запрашивают и заслушивают сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, относящимся к ведению комиссий;
- 8) привлекают к своей работе депутатов Совета, не входящих в состав комиссии, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, общественных организаций, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам;
- 9) рекомендуют своих членов в состав комиссий, образуемых Советом и администрацией Фонталовского сельского поселения Темрюкского района;
- 10) обращаются с вопросами к руководству Совета, администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Фонталовского сельского поселения Темрюкского района;
- 11) выступают с докладами и содокладами на сессиях Совета;
- 12) проводят работу с обращениями граждан;
- 13) разрабатывают план работы комиссии;
- 14) по решению Совета комиссиям могут быть предоставлены дополнительные полномочия в пределах компетенции Совета.

### **Глава 4. Деятельность депутата Совета**

#### **Статья 27**

Депутат Совета выражает волю и интересы избирателей путем использования данного ему законом права решающего голоса при принятии всех решений Совета, а также ведет работу в органах, формируемых Советом, на территории Фонталовского сельского поселения Темрюкского района и избирательного округа.

Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом поселения, решениями Совета и настоящим Регламентом.

#### **Статья 28**

Депутат обеспечивается соответствующим удостоверением, являющимся его основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата,



организаций всех форм собственности, находящихся на территории Фонталовского сельского поселения Темрюкского района.

### **Статья 35**

Депутат Совета имеет право на обеспечение в соответствии с действующим законодательством документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами местного самоуправления и организациями.

### **Статья 36**

Органы местного самоуправления, организации, их должностные лица, к которым обратился депутат по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, обязаны дать депутату ответ на его обращение или предоставить копии запрашиваемых им документов не позднее 30 дней со дня регистрации его письменного обращения, за исключением сведений, составляющих государственную и (или) коммерческую тайну.

### **Статья 37**

Депутат обязан требовать незамедлительного устранения нарушения законов, прав, свобод и законных интересов граждан, в необходимых случаях обращаться в соответствующие органы с требованием о пресечении нарушений. Факт нарушения может фиксироваться в протоколе,

составленном представителем соответствующего правоохранительного или контрольного органа по требованию депутата.

Депутат Совета не может быть привлечён к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

### **Статья 38**

Должностные лица органов местного самоуправления Фонталовского сельского поселения Темрюкского района и их подразделений, предприятий, учреждений и организаций, к которым обращено требование депутата, в случае подтверждения фактов, указанных в требовании депутата, обязаны незамедлительно принять меры по устранению нарушений, а при необходимости привлечь виновных к ответственности в случаях, предусмотренных законом с последующим информированием об этом депутата.

Депутат имеет право выступать по вопросам своей деятельности в районных средствах массовой информации.

### **Статья 39**

Выступление и отчет депутата по его требованию подлежат опубликованию в срок, согласованный с депутатом в соответствии с графиком, утвержденным председателем Совета. Объем и периодичность выступлений определяются исходя из выделенных средств местного бюджета (бюджета Фонталовского сельского поселения Темрюкского района) на освещение деятельности Совета.



Редактирование предоставленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

#### **Статья 40**

Гарантии прав депутатов Совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

#### **Статья 41**

Депутат Совета обязан:

- 1) принимать участие в работе сессий Совета;
- 2) осуществлять работу с избирателями, регулярно отчитываться перед ними о своей деятельности;
- 3) принимать участие в работе комиссий;

4) принимать участие в выполнении поручений Совета, его председателя, председателей постоянных комиссий в пределах их компетенции;

5) вести личный прием избирателей;

6) принимать меры по обращениям граждан в установленном законом порядке.

#### **Статья 42**

Депутат вправе иметь помощников, работающих на общественных началах. Количество помощников, работающих на общественных началах, может быть не более 5 человек.

Положение о статусе депутата, Положение о помощнике депутата утверждается решением сессии Совета.

#### **Статья 43**

1. Полномочия депутата Совета начинаются со дня избрания и прекращаются со дня работы Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им



вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом

от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

12) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

14) в случае обращения главы администрации (губернатора) Краснодарского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет данного заявления.

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, полномочия депутата Совета, подавшего заявление об отставке по собственному желанию, прекращаются решением Совета, принимаемым на ближайшей сессии Совета.

В случаях, предусмотренных пунктами 1, 3-7, 10-12 части 1 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

В случае, предусмотренном пунктом 8 части 1 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

В случае, предусмотренном пунктом 9 части 1 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня вступления в силу соответствующего правового акта, или срока, указанного в нем.



Решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

2. Депутаты Совета не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Депутаты Совета не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами (законодательных) представительных органов государственной власти.

4. Депутат Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

## **Глава 5. Досрочное прекращение полномочий Совета**

### **Статья 44**

1. Полномочия Совета могут быть досрочно прекращены в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия Совета также прекращаются в случае:

1) принятия Советом решения о самороспуске;

2) вступления в силу решения Краснодарского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

4) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

6) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем волеизъявления граждан.

3. С инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Совета численностью не менее 1/3 депутатов от числа избранных депутатов, глава поселения, председатель Совета.

Инициатива о самороспуске оформляется письменным заявлением и



вносится в Совет. Письменное заявление, подписанное всеми депутатами инициативной группы, главой поселения, председателем Совета должно содержать предложение о самороспуске с указанием причины самороспуска, об инициаторе либо инициаторах самороспуска (фамилия, имя, отчество), личную подпись и дату ее внесения.

4. Заявление о самороспуске подлежит рассмотрению на очередной либо на внеочередной сессии Совета, но не позднее одного месяца со дня его поступления в Совет.

Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Совета должна гарантировать возможность всестороннего и объективного

обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска.

5. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета на ближайшей сессии Совета либо на внеочередной сессии Совета.

6. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий депутатов Совета.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Совета или его самороспуска, выборы депутатов Совета нового созыва назначаются и проводятся в соответствии с законодательством.

## **Раздел II. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА**

### **Глава 6. Организация работы Совета**

#### **Статья 45**

1. В исключительной компетенции Совета находятся:

- 1) принятие устава поселения, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждении стратегии социально-экономического развития поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку;



11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

Основной формой работы Совета является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и настоящим регламентом.

2. На сессиях Совета решаются следующие вопросы:

1) назначение в соответствии с настоящим уставом публичных слушаний и опросов граждан, определение порядка организации и

проведения публичных слушаний, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

2) принятие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решений, связанных с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;

3) определение порядка реализации правотворческой инициативы гражданами поселения, порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета, порядка назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), избрания делегатов, собраний граждан;

4) принятие решения о назначении местного референдума;

5) утверждение структуры администрации, утверждение положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, обладающих правами юридического лица;

6) принятие решения о самороспуске Совета и досрочном прекращении полномочий депутатов Совета в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 44 настоящего регламента, оформление прекращения полномочий выборных должностных лиц;

7) принятие регламента Совета;

8) образование, утверждение и изменение состава депутатских комиссий (комитетов) Совета;

9) установление налоговых льгот по налогам в соответствии с законодательством;

10) определение порядка установления льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий организациями культуры;

11) рассмотрение депутатских запросов и принятие по ним решений;

12) утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета;

13) принятие решения о назначении выборов депутатов Совета и главы поселения;

14) принятие решения о создании муниципальной пожарной охраны, определение цели, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны на территории поселения, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;

15) принятие решения о порядке организационно-правового, финансового



и материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

16) установление по предложению населения, проживающего на данной территории, границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

17) принятие решений по переносу мест погребения в случаях,

установленных законодательством;

18) определение порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела;

19) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в соответствии с частью 2 статьи 10 настоящего устава;

20) утверждение положения о бюджетном процессе в поселении;

21) иные полномочия, отнесенные к ведению Совета законодательством, регламентом и Уставом Фонталовского сельского поселения.

Совет заслуживает ежегодные отчеты главы поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Сессии созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

О дне созыва сессии Совета в обязательном порядке информируется глава Фонталовского сельского поселения Темрюкского района. Глава Фонталовского сельского поселения Темрюкского района вправе предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессий Совета и присутствовать на всех сессиях Совета, выступать по вопросам повестки дня.

Время созыва и место проведения очередной сессии Совета, а также вопросы, вносимые на рассмотрение очередной сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее, чем за 7 дней до дня проведения сессии.

#### **Статья 46**

При получении заявления от не менее чем одной трети депутатов Совета или по письменному требованию главы Фонталовского сельского поселения Темрюкского района, председатель Совета обязан созвать внеочередную сессию Совета не позднее 7 календарных дней со дня получения заявления (требования).

Время созыва, место проведения внеочередной сессии Совета, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее 3 дней до дня проведения сессии.

#### **Статья 47**

Чрезвычайные сессии Совета созываются главой Фонталовского сельского поселения Темрюкского района, председателем Совета немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

- введения на территории Краснодарского края или муниципального образования режима чрезвычайного положения;
- массовых нарушений общественного порядка на территории Фонталовского сельского поселения Темрюкского района;



- стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;

- иных неотложных ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения Советом.

Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета.

#### **Статья 48**

Совет собирается на свою первую сессию не позднее, чем в трехнедельный срок со дня избрания Совета в правомочном составе.

Первую сессию созывает и ведет до избрания председательствующего председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

#### **Статья 49**

Сессии Совета проводятся открыто. Совет вправе проводить закрытые сессии.

Председательствует на сессиях – председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

В случае отсутствия председателя Совета, заместителя председателя Совета, председательствует на сессии депутат Совета, избранный в соответствии с Регламентом.

Сессия Совета правомочна, если на ней присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов.

Все сессии Совета протоколируются. Протокол сессии подписывается председателем Совета и секретарем, избранным из числа депутатов Совета.

Депутаты, не имеющие возможности прибыть на сессию, сообщают об этом председателю Совета до начала ее работы с указанием причин своего отсутствия.

Председатель Совета вправе потребовать от депутата письменного объяснения причин отсутствия на сессии, как до начала, так и после её проведения.

#### **Статья 50**

В работе открытой сессии Совета имеют право принимать участие:

- глава Фонталовского сельского поселения Темрюкского района, заместитель главы, лица, подготовившие проект либо составители проекта решений сессии.

На сессии имеют право присутствовать приглашенные:

- представитель Контрольно-счетной палаты;  
- работник прокуратуры;  
- депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края;  
- главы и председатели Советов городского и сельских поселений;  
- представители средств массовой информации;  
- представители общественных объединений, предприятий и организация, представители органов ТОС;

- а также граждане, приглашенные по инициативе председателя Совета, либо подавшие заявку на имя председателя Совета не позднее 3-х дней до дня проведения сессии и получившие разрешение на присутствие на сессии Совета.



Председатель Совета информирует депутатов о лицах, приглашенных на сессию.

Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Совета. Они обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председателя. Им может предоставляться слово для выступления, уточнения рассматриваемых на сессии вопросов.

При несоблюдении вышеуказанных правил, приглашенные могут быть удалены из зала заседания. Данное решение принимается большинством голосов присутствующих депутатов.

#### **Статья 51**

Порядок подготовки и внесения проектов решений в Совет утверждаются отдельным решением Совета.

### **Глава 7. Порядок проведения сессии**

#### **Статья 52**

Сессии Совета проводятся, как правило, с 16.00 часов. По предложению главы Фонталовского сельского поселения Темрюкского района, постоянных комиссий, председателя Совета может быть установлено иное время начала проведения сессии.

#### **Статья 53**

Депутаты, прибывшие на сессию, проходят регистрацию. Регистрация начинается за полчаса до начала сессии.

Председатель Совета открывает сессию, сообщает Совету о присутствующих и отсутствующих на ней депутатах, о приглашенных лицах.

Открытие и закрытие сессии Совета сопровождается исполнением гимна Российской Федерации и Кубани.

#### **Статья 53.1**

В повестку дня включаются основные вопросы, а также вопросы, носящие организационный, поручительский характер или характер информационных сообщений, составляющие раздел «Разное».

В раздел «Разное» также могут быть включены основные вопросы, внесенные в Совет в неустановленные сроки (после формирования и подписания повестки дня председателем Совета).

#### **Статья 54**

Докладчиками на сессии Совета являются:

- при внесении вопроса главой Фонталовского сельского поселения Темрюкского района, - по его поручению, указанному в заявке на внесение вопроса, заместитель главы, а в его отсутствие, - начальник структурного подразделения;

- при внесении вопросов депутатами – председатель Совета;

- при внесении вопроса инициативными группами граждан либо органами территориального общественного самоуправления – их уполномоченные представители;

- при внесении вопроса органами прокуратуры – уполномоченный работник прокуратуры.



## **Статья 55**

Продолжительность работы сессии, докладов, содокладов, выступлений, перерыва в работе сессии определяется Советом с учетом повестки дня и обеспечения депутатам необходимых условий для обсуждения вопросов (порядок работы сессии).

Время для докладов на сессии Совета предоставляется, как правило, до 15 минут, для содокладов до 7 минут, для выступлений до 5 минут, для повторных выступлений до 3 минут, для справок, замечаний и вопросов до 1 минуты.

Общее время на рассмотрение одного вопроса повестки дня, как правило, не должно превышать одного часа. Через каждые 1,5 часа работы сессии объявляется перерыв на 10 минут. По согласованию с депутатами время работы сессии до перерыва может быть изменено.

Депутат может выступить на одном заседании по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Если выступающий превысил отведенное для выступления время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после предупреждения может лишить его слова по обсуждаемому вопросу повестки дня.

## **Статья 56**

Выступающий на сессии не вправе нарушать правила депутатской этики, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, вносить предложения, заведомо нарушающие права граждан и действующее законодательство.

В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

Если депутат не реагирует на неоднократные предупреждения председательствующего, председательствующий может внести в Совет на рассмотрение вопрос об удалении депутата из зала заседания на время рассмотрения обсуждаемого вопроса либо до окончания сессии. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета.

Никто не вправе выступать на сессии Совета без разрешения председательствующего.

Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета. После окончания прений докладчик вправе выступить с заключительным словом.

## **Статья 57**

Порядок работы и проект повестки дня сессии оглашаются председательствующим и утверждаются Советом.

Проект решения может не оглашаться, если на этом настаивают депутаты.



## **Статья 58**

Вопросы докладчикам и выступающим задаются с места в порядке очередности (устно, письменно).

Продление времени на выступление допускается только с согласия большинства депутатов, присутствующих на сессии.

## **Глава 8. Порядок голосования и принятия решений Совета**

### **Статья 59**

По вопросам, внесенным на рассмотрение, Совет принимает решение открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

### **Статья 60**

Поименное голосование проводится по решению Совета, принятому не менее одной третью голосов от установленного числа депутатов.

Поименное голосование проводится путем заполнения бланка поименного голосования, в котором указаны фамилия, имя, отчество и избирательный округ депутата, вопрос, поставленный на поименное голосование, а также позиция депутата - "за", "против" или "воздержался".

Бланк поименного голосования выдается каждому депутату по росписи. Голосование осуществляется путем проставления любого знака в соответствующей графе и проставления подписи депутата в нижней части бланка.

Результаты поименного голосования оглашает председательствующий. Результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации по решению Совета, принимаемому большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

### **Статья 61**

При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим, либо, по его поручению, секретарем сессии.

Рассмотрение проектов решений на сессии Совета включает в себя следующие этапы:

- 1) принятие проекта решения за основу путем голосования;
- 2) обсуждение поправок к проекту решения;
- 3) голосование поправок;
- 4) принятие проекта решения в целом путем голосования.

Принятие проекта решения за основу предполагает признание необходимости принятия решения, согласие с основными концептуальными положениями проекта решения и намерение доработать проект решения путем внесения в него поправок на сессии Совета.

Поправки к проекту решения, как правило, должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте решения наименованиям глав, разделов, статей, пунктов и их содержанию.

Рассмотрение поправок осуществляется в порядке их поступления.

В случае поступления двух и более альтернативных поправок голосование по ним осуществляется отдельно по каждой поправке.



Решение о внесении поправок считается принятым, если за него проголосовало:

при внесении поправок в проект нормативного правового акта более половины от установленной численности депутатов Совета;

при внесении поправок в иные правовые акты более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Принятие проекта решения в целом означает, что принимается решение с поправками, принятыми на сессии Совета.

До подписания решения в установленном порядке при его оформлении допускается исправление опечаток, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах принятых решений только в случае, если указанные исправления не влекут за собой изменения (искажения) содержания отдельной нормы, либо решения в целом.

### **Статья 62**

Перед началом голосования председательствующий на сессии указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает (по просьбе депутатов), каким количеством голосов может быть принято решение.

При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается от принятия решения.

Депутат не вправе подать свой голос раньше, чем объявлено начало голосования, и позже объявления результатов голосования.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

По окончании подсчета голосов председательствующий на сессии Совета объявляет о принятии или об отклонении проекта решения.

### **Статья 63**

Решение о проведении тайного голосования в случаях, не предусмотренных действующим законодательством или настоящим Регламентом, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, оформляет об этом протокол № 1 счетной комиссии, который принимается Советом к сведению.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

### **Статья 64**

Изготовление бюллетеней для тайного голосования осуществляется секретарем Совета Фонталовского сельского поселения Темрюкского района (далее – секретарь Совета) под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в необходимом количестве.

Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию:



а) по предлагаемым изменениям в нормативные правовые акты и их проекты - текст предложений для голосования;

б) при выборах - фамилию, имя, отчество кандидатов, а также номер округа, который они представляют.

Бюллетени должны быть заверены председателем и секретарем счетной комиссии.

В бюллетени для тайного голосования включаются все кандидатуры, содержащиеся в списках кандидатов для избрания на ту или иную должность. Фамилии кандидатов указываются в бюллетенях в алфавитном порядке.

#### **Статья 65**

Время, место тайного голосования и порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

Каждому депутату членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов выдается один бюллетень для тайного голосования.

Тайное голосование проводится в кабине или специально отведенном помещении, обеспечивающим тайну волеизъявления депутата. В помещении устанавливается ящик для тайного голосования, опечатанный печатью Совета.

Голосование производится путем проставления в бюллетене для тайного голосования знака против фамилий кандидата или предложения, за которое голосует депутат.

Недействительными считаются бюллетени неустановленного образца, а также бюллетени, в которых проставлен знак более чем в одном квадрате, либо не проставлен ни в одном.

Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

#### **Статья 66**

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Председатель или член счетной комиссии оглашает на заседании результаты тайного голосования.

Члены счетной комиссии, не согласные с решением счетной комиссии, имеют право изложить особое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу. Особое мнение члена (членов) счетной комиссии доводится до сведения депутатов после оглашения протокола счетной комиссии.

### **Глава 9. Правовые акты Совета**

#### **Статья 67**

Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Фонталовского сельского поселения Темрюкского района, решение об удалении главы Фонталовского сельского поселения Темрюкского района в отставку, а также решения, регулирующие вопросы порядка организации и деятельности Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом поселения.



По вопросам, регулирующим порядок проведения сессии Совета и некоторым иным вопросам, Советом принимаются протокольные решения.

На сессиях Совета могут приниматься заявления и обращения.

Заявления Совета – акт, излагающий позицию Совета по вопросам, не относящимся к организации его работы.

Обращения Совета – акт, содержащий предложения либо призывы, адресуемые конкретным органам, общественным организациям и иным лицам.

Заявления и обращения Совета принимаются большинством от установленной численности депутатов и отражаются в протоколе сессии.

### **Статья 68**

Правовой акт Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующего на сессии числа депутатов, если Уставом Фонталовского сельского поселения или настоящим регламентом не предусмотрено иное.

Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Фонталовского сельского поселения Темрюкского района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При наличии аргументированных возражений, выявленных противоречий действующему законодательству, либо если проект требует дополнительного обсуждения и редактирования Советом может быть принято решение о снятии проекта решения с рассмотрения и отправлении его на доработку инициатору внесения проекта решения, о чем делается запись в протоколе сессии.

Проект решения будет читаться отклоненным, если не наберет необходимого количества голосов депутатов. Отклоненный проект решения после проведения консультаций и согласительных процедур может быть вновь рассмотрен на заседании постоянных комиссий Совета и сессии Совета.

Проект отклоненного решения хранится в материалах сессии и в установленные сроки сдается в архив.

### **Статья 69**

Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется главе Фонталовского сельского поселения Темрюкского района для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней. Глава Фонталовского сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если глава Фонталовского сельского поселения Темрюкского района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой Фонталовского сельского поселения Темрюкского района в течение семи дней и обнародованию.



### **Статья 70**

Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Совета осуществляется ведущим специалистом общего отдела администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района по юридическим вопросам.

Заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы предоставляется в Совет вместе с пакетом документов вносимого проекта решения. При наличии в проекте решения коррупциогенных факторов они должны быть отражены в заключении с изложением рекомендаций по их устранению.

### **Статья 71**

Решение Совета должно содержать указание на финансовые, материально-технические и иные ресурсы, необходимые для его реализации.

Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы Фонталовского сельского поселения Темрюкского района или при наличии заключения главы Фонталовского сельского поселения Темрюкского района.

## **Глава 10. Протокол сессии**

### **Статья 72**

На каждой сессии секретарем Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- наименование Совета, порядковый номер сессии, дата и место проведения сессии;

- списки депутатов Совета, зарегистрированных на сессии, с указанием номера избирательного округа и отсутствующих депутатов, а также лиц, не являющихся депутатами (приглашенные);

- утвержденная повестка дня (наименование вопросов, должности докладчиков и содокладчиков (имя, отчество, фамилии);

- обсуждение вопросов, включенных в повестку дня, поступившие в ходе сессии вопросы, предложения, замечания;

К протоколу сессии прилагаются:

- решения Совета с приложением документов по рассматриваемым на сессии вопросам;

- письменные предложения и замечания депутатов.

Выступления депутатов и приглашенных фиксируются в протоколе заседания (фиксируется главное, смысл выступления, предложения).

### **Статья 73**

Протокол сессии подписывается председательствующим на сессии и секретарем не позднее 10 дней после проведения сессии Совета.

Ответственным за своевременное и качественное ведение и оформление протокола сессии возлагается на секретаря сессии и секретаря Совета.



Во время проведения сессии Совета может осуществляться аудиозапись и видеозапись.

Ведение ауди- и видеозаписи приглашенными может производиться только после предупреждения председателя Совета.

#### **Статья 74**

Подлинные экземпляры протоколов хранятся у секретаря Совета в администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района, а затем, в установленные сроки, передаются в районный архив для постоянного хранения.

### **Глава 11. Вступление в силу решений Совета**

#### **Статья 75**

Решения Совета вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в муниципальном правовом акте.

Решения Совета об установлении или отмене местных налогов, о внесении изменений в порядок их уплаты вступают в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, и не ранее

1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

#### **Статья 77**

Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает администрация Фонталовского сельского поселения Темрюкского района, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

#### **Статья 76**

Официальным опубликованием решения Совета считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании Темрюкский район.

Для официального опубликования (обнародования) решения Совета может быть использовано сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста решения Совета в официальном сетевом издании объёмные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

При официальном опубликовании решения Совета указывается, что данное опубликование является официальным.

Официальное опубликование производится за счет местного бюджета.

Направление на официальное опубликование осуществляется путём внесения в текст решения пункта о необходимости опубликования его текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании Темрюкский район и в официальном сетевом издании.

Направление на официальное опубликование решений Совета осуществляет администрация.



### **Статья 78**

Официальным обнародованием решений Совета является доведение до всеобщего сведения граждан, проживающих на территории Фонталовского сельского поселения Темрюкского района, текста решения посредством размещения его в специально установленных местах, обеспечения беспрепятственного доступа к тексту решения.

Информация о специально установленных для обнародования мест доводится до населения администрацией Фонталовского сельского поселения Темрюкского района через средства массовой информации.

Тексты решения должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем десять календарных дней с момента их обнародования.

При этом, в случае, если объем подлежащего обнародованию решения Совета превышает 20 печатных листов формата А4, допустимо его обнародование путем издания брошюр с его текстом с одновременным размещением в специально установленных для обнародования мест объявления о порядке ознакомления с текстом акта.

Оригинал решения Совета храниться в Совете, копия передаётся в библиотеки Фонталовского сельского поселения, которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с решением Совета без взимания платы.

### **Статья 79**

Опубликование (обнародование) решений Совета производится не позднее чем через 15 дней со дня принятия решения Совета, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством, правовыми актами Совета либо самим решением Совета.

В подтверждение соблюдения процедуры обнародования решения Совета составляется акт об обнародовании, в котором должны содержаться сведения об обнародованном решении Совета, дате начала и окончания его обнародования.

Указанный акт об обнародовании подписывается главой Фонталовского сельского поселения и представителями учреждений и организаций, в ведении которых находятся места, использованные для обнародования.

## **Раздел III: РЕШЕНИЕ ДРУГИХ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ВЕДЕНИЮ СОВЕТА**

### **Глава 12. Депутатские объединения Совета**

#### **Статья 80**

Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутатов в Совете могут быть образованы депутатские объединения – фракции и группы.

Фракции создаются по принадлежности к действующим политическим партиям.

Группы создаются по территориальному, профессиональному и иному неполитическому принципу.

Фракции и группы создаются в количестве не менее 5 человек.



Депутат может состоять только в одной фракции.

Участие в составе групп не ограничено.

Депутаты, вошедшие в состав фракций и групп, не имеют преимуществ перед остальными депутатами.

Внутренняя деятельность фракций и групп организуется ими самостоятельно.

#### **Статья 81**

Фракции и группы подлежат регистрации в Совете. Регистрация носит уведомительный характер и осуществляется путем подачи документов о ее создании на имя председателя Совета и принятия протокольного решения на очередной сессии Совета.

Председатель Совета информирует депутатов о создании депутатских фракций и групп, об изменениях в их составе.

Для регистрации фракции необходимо представить:

а) письменное уведомление руководителя об образовании фракции на имя председателя Совета;

б) протокол организационного собрания фракции, включающий в себя решение о принятии положения о фракции, о ее официальном наименовании, списочном составе, об избрании руководителя, заместителя (заместителей) руководителя фракции, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее на сессиях Совета;

в) письменные заявления депутатов о вхождении во фракцию.

Для регистрации группы необходимо представить на имя председателя Совета письменное уведомление руководителя группы об образовании группы с приложением списка вошедших в неё депутатов.

Фракции и группы в трехдневный срок представляют председателю Совета информацию обо всех изменениях в документах, ранее представленных для регистрации.

#### **Статья 82**

Фракции и группы работают в тесном контакте с постоянными комиссиями Совета.

Организационное, правовое, информационно-аналитическое, документальное и материально-техническое обеспечение деятельности фракций и групп осуществляется муниципальными служащими управления по организационному обеспечению деятельности Совета.

Руководитель депутатского объединения (фракции, группы) имеет право на внеочередное выступление на сессии Совета для представления консолидированной позиции депутатского объединения по рассматриваемому вопросу.

#### **Статья 83**

Руководитель депутатского объединения (фракции, группы) имеет право на внеочередное выступление на сессии Совета для представления консолидированной позиции, внесения заявления, запроса или предложения от имени своего объединения. Депутатские объединения вправе публиковать в средствах массовой информации свои программы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, законам Российской Федерации и Краснодарского края.



## Глава 13. Депутатский запрос

### Статья 84

Депутат или группа депутатов имеют право внести на рассмотрение Совета обращение к Совету, главе Фонталовского сельского поселения Темрюкского района, к администрации Фонталовского сельского поселения

Темрюкского района, к руководителям ее структурных подразделений, а также к руководителям расположенных на территории поселения государственных, муниципальных и общественных органов, предприятий, учреждений, организаций. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на сессии. Если указанное обращение затрагивает вопросы, имеющие общественное значение, то Совет признает его депутатским запросом.

### Статья 85

Депутатский запрос направляется для изучения в комиссии Совета либо решением Совета сразу включается в повестку дня.

### Статья 86

Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, обязаны дать письменный ответ в пятнадцатидневный срок, если иное не установлено в запросе.

По результатам рассмотрения вопросов в связи с депутатским запросом Советом могут приниматься решения.

### Статья 87

Запрос, ответ на него, а также решение Совета, принятое по результатам рассмотрения депутатского запроса, может быть опубликовано в средствах массовой информации.

## Глава 14. Депутатские слушания

### Статья 88

По вопросам компетенции Совета могут проводиться депутатские слушания. Депутатские слушания проводятся по проблемам, требующим публичного обсуждения.

Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Совета, постоянных комиссий Совета, депутатов Совета.

Организация и проведение депутатских слушаний, как правило, возлагаются председателем Совета на соответствующую постоянную комиссию. Постоянные комиссии могут совместно проводить депутатские слушания.

### Статья 89

Порядок проведения депутатских слушаний и состав лиц, приглашенных для участия в них, определяются постоянной комиссией, ответственной за проведение депутатских слушаний.

Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам и районным средствам массовой информации не позднее, чем за 7 дней до начала депутатских слушаний.



## Статья 90

Депутатские слушания ведет председатель соответствующей постоянной комиссии.

Депутатские слушания протоколируются. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

По результатам депутатских слушаний принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу.

Рекомендации принимаются путем одобрения большинства участников, направляются в Совет и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

## Глава 15. Секретарь Совета

### Статья 91

Секретарь Совета Фонталовского сельского поселения Темрюкского района (далее – секретарь Совета) осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета и его постоянных комиссий.

Секретарь Совета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Российской Федерации, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законодательными актами Краснодарского края, уставом поселения, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим регламентом, постановлениями и распоряжениями председателя Совета.

### Статья 92

Функции секретаря Совета:

- разработка проектов документов, регламентирующих деятельность Совета, его постоянных комиссий, депутатов Совета;
- организация делопроизводства деятельности Совета, его постоянных комиссий, депутатов Совета;
- организация приема граждан председателем Совета, работа с письмами и обращениями избирателей;
- содействие депутатам Совета в осуществлении их полномочий, оказание методической и консультационной помощи по вопросам депутатской деятельности;
- подготовка перспективных и текущих планов работы Совета и его постоянных комиссий;
- организационное обеспечение проведения сессий Совета, заседаний постоянных и временных комиссий Совета, проведения отчетов перед избирателями председателем Совета и депутатами, депутатских слушаний;
- оказание методической помощи постоянным комиссиям Совета при подготовке решений по итогам их заседаний;
- организация работы с наказами избирателей, депутатскими запросами;
- взаимодействие с отделами администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района по организационным вопросам, материально-техническому, информационному и правовому обеспечению деятельности Совета;
- организация контроля исполнения решений, принимаемых Советом, официального опубликования решений в средствах массовой информации;
- организация учебы депутатов Совета, председателей постоянных



комиссий;

- осуществление контроля за полнотой, качеством и сроками исполнения поручений председателя и депутатов Совета;
- регистрация входящей и исходящей корреспонденции, контроль за своевременным ее прохождением;
- разработка и организация изготовления печатей, штампов, бланков и иной документации, необходимой для деятельности Совета;
- организация подготовки и сдача в архив документов Совета согласно утвержденной номенклатуре дел.
- обеспечение доступа к информации о деятельности Совета;
- иные функции по организационному обеспечению деятельности Совета, предусмотренные действующим законодательством.

## Глава 16. Заключительные положения

### Статья 93

Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются отдельной строкой в бюджете поселения. Смета расходов на обеспечение деятельности Совета и образуемых им органов (в пределах суммы, предусмотренной на эти цели в местном бюджете) утверждается Советом.

### Статья 94

Материально-техническое, информационное и правовое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Фонталовского сельского поселения Темрюкского района.

### Статья 95

Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляются решением Совета.

### Статья 96

Регламент вступает в силу со дня обнародования решения Совета об его утверждении.

Исполняющий обязанности

председателя Совета Фонталовского  
сельского поселения Темрюкского района



Г.И. Поварницына