



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2022

№ 263

станция Голубицкая

**Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты
премии по итогам работы за месяц(квартал) и год работникам
администрации**

**Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающим
должности, не являющиеся должностями
муниципальной службы»**

На основании Трудового кодекса Российской Федерации и Положения «Об условиях и размере оплаты труда работников администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы», утвержденного постановлением администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 4 октября 2022 года № 218, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и выплаты премии по итогам работы за месяц(квартал) и год работникам администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» (приложение).

2. Муниципальному казенному учреждению «Голубицкая централизованная бухгалтерия» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (Зырянова) производить выплату премии работникам администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы согласно настоящему Положению.

3. Общему отделу (Занина) официально опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании газете Голубицкого сельского поселения Темрюкского района «Голубицкий Вестник» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на сайте администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление «Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты премии по итогам работы за месяц(квартал) и год работникам администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 30.11.2022 № 263

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке назначения и выплаты премии по итогам работы за
месяц(квартал) и год работникам администрации Голубицкого сельского
поселения Темрюкского района, замещающим должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях дифференциации материального стимулирования, поощрения профессионализма и компетентности работников администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - Работников), повышения их заинтересованности в результатах деятельности, ответственности за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей.

1.3. Настоящее Положение предусматривает выплату следующих видов премий:

- 1) индивидуальной премии по итогам работы;
- 2) единовременной премии.

1.4. Настоящее Положение устанавливает условия, показатели и основания назначения, размеры и порядок выплаты премии по итогам работы, входящей в состав оплаты труда работников администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1.5. Источником премирования является фонд оплаты труда работников администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, сформированный в установленном порядке на очередной финансовый год, в соответствии с действующим законодательством.

**2. Порядок формирования суммы средств на премирование
по результатам работы за месяц(квартал) и год**

формируется в размере восьми должностных окладов в год.

2.2. Премия распределяется на:

1) премию по результатам конечного труда конкретного Работника (далее по тексту - индивидуальная премия) при выполнении должностных обязанностей, заданий особой важности и сложности и выплачивается индивидуально каждому Работнику в размере до 8 должностных окладов в год или до 66,67 % должностного оклада в месяц.

2.3. Премия по итогам работы за год выплачивается в конце календарного года за счет экономии средств, выделенных на фонд оплаты труда Работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

В пределах фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, может быть выплачена премия по итогам работы за квартал.

2.4. Премия назначается за фактически отработанное время в течение расчетного периода, включая время нахождения работника в служебной командировке. Премия не начисляется за период нахождения Работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности и по другим причинам отсутствия на работе.

2.5. Работнику, поступившему на работу в течение расчетного периода с испытательным сроком, премия назначается в период испытания в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.

3. Условия назначения индивидуальной премии по итогам работы за месяц

3.1. Максимальная индивидуальная премия по результатам работы за месяц устанавливается в размере 66,67 % должностного оклада.

3.2. Для Работников администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района устанавливаются следующие показатели назначения индивидуальной премии:

1) добросовестное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

2) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

3) своевременное, качественное и полное исполнение документов, находящихся на контроле, распоряжений и поручений главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, заместителя главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и непосредственного руководителя;

4) соблюдение инструкции по делопроизводству при оформлении служебной документации;

5) соблюдение действующего законодательства и правил внутреннего трудового распорядка.

4. Основания изменения размера индивидуальной

4.1. Премия по итогам работы за месяц, установленная пунктом 3, выплачивается при условии полного выполнения показателей, установленных подпунктом 3.2. настоящего Положения.

4.2. Размер премии по результатам работы за месяц для Работников может быть изменен в пределах размеров премии по итогам работы за месяц, установленного пунктом 3 настоящего Положения, в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей, определенных должностной инструкцией, допущенными нарушениями трудовой дисциплины, наличием дисциплинарных взысканий.

4.3. Основаниями для изменения размера премии служат предложения заместителя главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, руководителей структурных подразделений администрации, индивидуальной оценки результатов работы каждого работника, и его личного вклада в обеспечение выполнения задач, возложенных на структурное подразделение, а также анализа работы структурных подразделений по исполнению распорядительных документов, поручений главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, выполнения плана работы и вопросов, поставленных на контроль согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Порядок исчисления и выплаты индивидуальной премии по итогам работы

5.1. Решение об установлении конкретного размера индивидуальной премии по итогам работы принимается руководителем соответствующего структурного подразделения по согласованию с главой Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

5.2. Решение об установлении конкретного размера премии оформляется согласно приложениям № 2 к настоящему Положению.

5.3. Итоги премирования Работников администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района направляются до 2 числа месяца, следующего за расчетным периодом, в общий отдел для анализа работы структурных подразделений за прошедший месяц и подготовки проекта распоряжения администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о выплате индивидуальной премии по итогам работы за месяц.

6. Порядок исчисления и выплаты единовременной премии

6.1. Единовременное премирование работников администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может осуществляться по следующим основаниям:

1) за проявленную инициативу, внедрение новых форм и методов работы, оперативное выполнение особо важных и сложных заданий:

Под особо важными и сложными заданиями в настоящем Положении понимаются задания представителя нанимателя (работодателя), связанные с

имеющих особую сложность, внедрением новых форм и методов работы, организацией и проведением мероприятий районного, краевого или федерального значения, а также обеспечением социально значимых задач и функций администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

При премировании работников администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

- а) образцовое и досрочное выполнение особо сложных или важных заданий;
 - б) личный вклад в общие результаты работы и проявленная инициатива;
 - в) степень важности и сложности выполнения порученных заданий;
 - г) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, при подготовке документов и выполнении поручений.
- 2) за долголетнюю работу (15 лет, 20 лет, 25 лет и т.д.);
 - 3) в связи с юбилеем (достижением 50-, 55-, 60-, 65-летнего возраста) или увольнением на пенсию;
 - 4) в связи с профессиональным праздником;
 - 5) в связи с награждением краевыми и федеральными наградами или знаками отличия;
 - 6) при награждении Почетной грамотой муниципального образования Темрюкский район и поощрении Благодарностью главы муниципального образования Темрюкский район.

7.2. Единовременная премия устанавливается в следующих размерах:

- 1) за проявленную инициативу, внедрение новых форм и методов работы, оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, долголетнюю работу, в связи с юбилеем или профессиональным праздником – до одного должностного оклада;
- 2) в связи с награждением краевыми и федеральными наградами или знаками отличия – до одного должностного оклада;
- 3) при награждении Почетной грамотой муниципального образования Темрюкский район – 1000 рублей;
- 4) при поощрении Благодарностью главы муниципального образования Темрюкский район – 500 рублей.

6.3. Единовременная премия выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

6.4. Единовременная премия Работникам администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района выплачивается на основании распоряжения администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района по ходатайству заместителя главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, руководителя структурного подразделения.

6.5. При наличии дисциплинарного взыскания единовременная премия не устанавливается на период действия дисциплинарного взыскания.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке назначения и выплаты премии по итогам работы за месяц (квартал) и год работникам администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»

Показатели для изменения ежемесячного денежного поощрения

работников администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

Наименование должности	Наименование показателей	Понижающий процент
1	2	3
Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Некачественное и неполное выполнение должностных обязанностей	14
	Нарушение сроков исполнения документов, находящихся на контроле	14
	Несоблюдение инструкции по делопроизводству при оформлении служебной документации	6
	Несвоевременное, некачественное и неполное исполнение распоряжений и поручений главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, заместителя главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и непосредственного руководителя	9
	Несоблюдение действующего законодательства, правил внутреннего трудового распорядка	7
	Наличие дисциплинарного взыскания	50

Начальник общего отдела



А.А. Занина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке назначения и выплаты премии по итогам работы за месяц(квартал) и год работникам администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, не являющимся должностями муниципальной службы»

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕМИРОВАНИЯ

работников администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

Ф.И.О.	Должность	Понижающие показатели, %								Начисленный размер премии по итогам работы с учетом понижающих показателей, (% от должностного оклада)										
		Некачественное и неполное выполнение должностных обязанностей, 14%	Нарушение сроков исполнения документов, находящихся на контроле, 14%	Несвоевременное, некачественное и неполное исполнение распоряжений и поручений главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, заместителя главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района	Несопровождение инструкторов по дежурному обслуживанию при оформлении служебной документации, 6%	Несоблюдение действующего законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, 7%	Наличие дисциплинарного взыскания, 50%	ВСЕГО												
Наименование структурного подразделения																				



Начальник общего отдела

А.А. Занина