



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2023

№ 2013

г. Темрюк

**Об образовании балансовой комиссии администрации муниципального образования Темрюкский район**

В целях эффективного использования полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью муниципального образования Темрюкский район, усиления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий, хозяйствующих субъектов (в уставном капитале которых доля муниципальной собственности составляет 25 - 100 процентов) муниципального образования Темрюкский район и выработки мер, направленных на обеспечение устойчивой и эффективной работы данных предприятий, в соответствии с Уставом муниципального образования Темрюкский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать балансовую комиссию администрации муниципального образования Темрюкский район.

2. Утвердить Положение о балансовой комиссии администрации муниципального образования Темрюкский район (приложение 1).

3. Утвердить состав балансовой комиссии администрации муниципального образования Темрюкский район (приложение 2).

4. Считать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 18 марта 2014 г. № 449 «Об образовании балансовой комиссии администрации муниципального образования Темрюкский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 2 июля 2018 г. № 789 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 18 марта 2014 года «Об образовании балансовой комиссии администрации муниципального образования Темрюкский район»;

3) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 14 февраля 2019 г. № 275 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Темрюкский

район от 18 марта 2014 года «Об образовании балансовой комиссии администрации муниципального образования Темрюкский район»;

4) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 25 мая 2020 г. № 730 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 18 марта 2014 года № 449 «Об образовании балансовой комиссии администрации муниципального образования Темрюкский район»;

5) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 28 октября 2022 г. № 1965 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 18 марта 2014 года № 449 «Об образовании балансовой комиссии администрации муниципального образования Темрюкский район».

5. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район (Семикина О.А.) опубликовать постановление администрации муниципального образования Темрюкский район «Об образовании балансовой комиссии администрации муниципального образования Темрюкский район» в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Криворучко Л.В.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район

от 27.12.2023 № 2218

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о балансовой комиссии**  
**администрации муниципального образования**  
**Темрюкский район**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о балансовой комиссии администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности балансовой комиссии администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Комиссия), рассмотрение финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, хозяйствующих субъектов (в уставном капитале которых доля муниципальной собственности 25 - 100 процентов) муниципального образования Темрюкский район, а также их взаимодействие при оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности данных предприятий.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Темрюкский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Темрюкский район, нормативно-техническими документами, а также Положением.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Анализ эффективности и целевого использования муниципального имущества, переданного муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, хозяйствующим субъектам (в уставном капитале которых доля муниципальной собственности 25 - 100 процентов) (далее – МУП, хозяйствующие субъекты) на правах хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды.

2.1.2. Рассмотрение и утверждение итогов финансово-хозяйственной деятельности МУП, хозяйствующих субъектов за отчетный период и предложений по распределению прибыли.

2.1.3. Оценка итогов финансово-хозяйственной деятельности (удовлетворительно, неудовлетворительно) МУП, хозяйствующих субъектов, вынесение рекомендаций руководству предприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений и осуществление контроля за их выполнением.

2.1.4. Рассмотрение предложений о реинвестировании чистой прибыли МУП, хозяйствующих субъектов в развитие данных предприятий.

2.1.5. Рассмотрение и утверждение планов (программ) финансово – хозяйственной деятельности МУП, хозяйствующих субъектов.

2.1.6. Рассмотрение представленных материалов по признанию нереальной к взысканию задолженности по неналоговым доходам перед бюджетом муниципального образования Темрюкский район.

### **3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать у МУП, хозяйствующих субъектов учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок и другую информацию (приложение 1).

3.1.2. Наряду с проведением мониторинга финансово-хозяйственной деятельности МУП, хозяйствующих субъектов привлекать отдел внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район для проведения проверок как по отдельным вопросам, так и деятельности в целом, и контрольно-счетный орган для проведения экспертно-аналитического наблюдения.

3.1.3. Получать информацию по результатам мониторинга и проверок МУП, хозяйствующих субъектов, отчеты руководителей данных предприятий об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых Комиссией решений.

3.1.4. Заслушивать на заседаниях Комиссии отчеты руководителей, бухгалтеров и специалистов МУП, хозяйствующих субъектов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3.1.5. Производить оценку результатов деятельности МУП, хозяйствующих субъектов за отчетный период, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций Комиссии.

3.1.6. Вносить предложения по решению в установленном порядке кадровых вопросов в отношении руководителей МУП, хозяйствующих субъектов, чья деятельность признана неудовлетворительной.

3.1.7. Вносить в установленном порядке предложения главе муниципального образования по оптимизации деятельности МУП,

хозяйствующих субъектов муниципального образования Темрюкский район по реорганизации, приватизации или ликвидации данных предприятий.

3.1.8. Привлекать к участию в работе Комиссии экспертов, аудиторские и иные специализированные организации.

3.1.9. Готовить для утверждения главой муниципального образования Темрюкский район предложения по осуществлению мероприятий, направленных на поддержку конкретного МУП, хозяйствующего субъекта или группы предприятий, деятельность которых имеет стратегическое или важное социально-экономическое значение для района.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Состав Комиссии и последующие изменения в ее составе утверждаются постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу. Председатель утверждает план работы Комиссии и повестки дня заседаний Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя организует и проводит заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу по подготовке заседаний, уведомляет членов комиссии о времени проведения и повестке, представляет членам комиссии материалы не менее чем за 1 рабочий день до даты проведения, оформляет документацию по результатам работы заседаний Комиссии.

4.5. К работе Комиссии могут быть привлечены по согласованию:

4.5.1. Представители контролирующих, налоговых и правоохранительных органов при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции их организаций, вправе принимать участие в работе с правом совещательного голоса.

4.5.2. Руководители, бухгалтеры, специалисты МУП, хозяйствующих субъектов, вопрос о деятельности которых рассматривается на заседании Комиссии.

4.6. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, оповещаются не менее чем за 5 рабочих дней о проведении заседания.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии. При рассмотрении вопросов по признанию нереальной к взысканию задолженности по неналоговым доходам перед бюджетом муниципального образования Темрюкский район заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее 75 % состава комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в голосовании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю или его заместителю, ведущему заседание.

4.8. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

4.9. Для обеспечения деятельности Комиссии в случае необходимости могут быть созданы рабочие группы, состав и функции которых утверждаются постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

## 5. Документальное оформление решений Комиссии

5.1. Организацию работы по делопроизводству Комиссии осуществляет ее секретарь.

5.2. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и секретарем Комиссии.

5.3. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется всем заинтересованным сторонам.

5.4. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется по поручениям председателя членами Комиссии.

Заместителя главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Л.В. Криворучко

**ФОРМА**  
**годового (ежеквартального) отчета**  
**о результатах финансово-хозяйственной деятельности**  
**муниципального унитарного предприятия**

за \_\_\_ месяцев 20\_\_ г

**Раздел I. Общие сведения**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Юридический адрес	
2.	Почтовый адрес	
3.	Данные о государственной регистрации (номер и дата регистрации Устава)	
4.	Уставный фонд	
5.	Резервный фонд	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Отрасль	
8.	ФИО директора	
	Номер телефона, факса	
9.	ФИО главного бухгалтера	
	Номер телефона, факса	
10.	Наличие специального разрешения (лицензии), номер, дата выдачи, срок действия	
11.	Банковские реквизиты:	
	Банк	
	Расчетный счет	
	Корр. счет	
	БИК	
	Дата регистрации и регистрационный номер	
12.	Срок действия коллективного договора	

1.2. Сведения о дочерних предприятиях (ДП), филиалах (Ф),  
представительствах (П) муниципального предприятия.

№ п / п	ДП, Ф, П	Наименование	Местонахождение	ФИО руководителя, номер телефона	Дата создания	Наличие разрешения учредителя

## 1.3. Сведения о персонале предприятия:

Наименование показателя	Анализируемый период	Соотв. период прошлого года	Темп роста, %
Среднесписочная численность персонала, чел.			
в том числе аппарат управления, чел.			
Наличие вакантных мест			
Среднемесячная зарплата персонала с АУП, руб.			
Среднемесячная зарплата персонала без АУП, руб.			
Среднемесячная зарплата руководителя, руб.			
Минимально выплачиваемая зарплата, руб.			

## 1.4. Сведения об имуществе предприятия:

Наименование показателя	Анализируемый период	Соотв. период прошлого года	Темп роста, %
Балансовая стоимость основных средств, в т.ч. (тыс. руб.):			
недвижимого имущества			
движимого имущества			
Незавершенное строительство и неустановленное оборудование (тыс. руб.)			
Наименование основных средств, приобретенных за отчетный период:			X
Стоимость приобретенного			



имущества (тыс. руб.):			
Наименование основных средств проданных за отчетный период:			X
Балансовая стоимость проданного имущества (тыс. руб.)			
Остаточная стоимость проданного имущества (тыс. руб.)			
Доход от продажи имущества, всего (тыс. руб.)			
в т.ч. перечисленные в городской бюджет			
Совершались ли крупные сделки (на сумму свыше 50000 МРОТ или 10% от уставного фонда), связанные с приобретением или отчуждением имущества; При совершении, указать какие и на какую сумму (тыс. руб.):			
Имелись ли на эти сделки разрешения учредителя?			X
Совершались ли сделки, в совершении которых имелась заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия. При совершении, указать какие и на какую сумму (тыс. руб.):			
Имелись ли на эти сделки разрешения учредителя?			X

Прилагается перечень основных средств предприятия за отчетный период.

## Раздел II. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия

2.1. Анализ выполнения показателей по производству и реализации продукции (услуг).

Наименование показателя	Анализируемый период	Соотв. период прошлого года	Темп роста, %
Объем производства продукции, работ, услуг, всего (тыс. руб.):			

в том числе по видам:			
Объем производства продукции, работ, услуг, всего (в натур. ед.)			
в том числе по видам:			

Анализируется производство и реализация продукции (услуг) в натуральном и стоимостном измерении по каждому виду выпускаемой продукции (услуг) в сравнении с аналогичным периодом прошлого года. Приводятся выводы о снижении (увеличении) показателей.

## 2.2. Использование производственных мощностей.

Наименование показателя	Величина показателя на отчетную дату
Балансовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	
Остаточная стоимость основных фондов, тыс. руб.	
Износ основных фондов, %	
Проектная мощность оборудования (соотв. ед. изм.)	
Фактическая мощность оборудования (соотв. ед. изм.)	
Процент использования, %	
Резерв повышения использования мощностей	
Наличие свободных (недостаток) производственных площадей	
Наличие (отсутствие) необходимых для производства коммуникаций	

## 2.3. Экономическая деятельность и финансовое состояние предприятия.

### 2.3.1. Доход предприятия (тыс. руб.)

Наименование показателя	Анализируемый период	Соотв. период прошлого года	Темп роста, %
Поступило средств от реализации, всего:			
в том числе			
на счет предприятия			
в кассу предприятия			
другие способы расчета (указать)			
Выручка предприятия без НДС (форма 2)			

## 2.3.2. Фактические издержки и структура затрат предприятия (тыс. руб. / %)

Наименование показателя	Анализируемый период	Соответствующий период прошлого года	Темп роста, %	Структура затрат, %
Оплата труда				
Начисления на выплаты по оплате труда				
Амортизация основных средств				
Оплата работ, услуг, всего:				
В том числе:				
услуги связи				
коммунальные услуги				
арендная плата за пользование имуществом				
работы, услуги по содержанию имущества				
прочие работы, услуги				
Материальные затраты, всего				
В том числе:				
медикаменты				
ГСМ				
строительные материалы				
мягкий инвентарь				
прочие				
Прочие расходы, всего:				
В том числе:				
налог на имущество				
транспортный налог				
земельный налог				
иные налоги				
- госпошлины и сборы				
- иные расходы				
Итого:				100

Указать причины увеличения (снижения) затрат.

Предприятиями жилищно-коммунального хозяйства предоставляется анализ фактических расходов по каждому виду деятельности в сравнении с утвержденной калькуляцией действующего тарифа на фактически выполненный объем работ; указывается действующие и средние отпускные тарифы, фактическая себестоимость единицы услуг.

2.3.3. Расчетный результат финансово-хозяйственной деятельности: прибыль (+), убыток (-).

Наименование показателя	Анализируемый период	Соотв. период прошлого года	Темп роста, %
Результат реализации			
Балансовая прибыль			
Прибыль остающаяся в распоряжении предприятия			
Норматив уплаты части чистой прибыли в бюджет города, %			
Сумма части чистой прибыли, подлежащая уплате в бюджет города (стр. 3 x стр. 2:100)			
Сумма израсходованной чистой прибыли, всего:			
в том числе:			
на техническое перевооружение, инвестиции в основное производство			
приобретение имущества			
социальные цели			
другие цели			

При снижении показателей указать причины.

По показателям сумм израсходованной прибыли необходимо дать разъяснение.

### 3. Налогооблагаемая база, налоговые и неналоговые платежи

3.1. Налогооблагаемая база для расчетов налогов, (тыс. руб.)

Наименование показателя	Анализируемый период	Соответствующий период	Темп роста, %
-------------------------	----------------------	------------------------	---------------

		прошлого года	
Объем производства продукции, услуг			
Налогооблагаемая прибыль			
Фонд оплаты труда			
Балансовая стоимость имущества			
Площадь земельного участка (кв. м.)			
Прочие (расшифровать)			

При снижении показателей указать причины.

### 3.2. Поступление налогов и сборов в бюджеты всех уровней. (тыс. руб.)

Вид налога	Начисление налогов		Фактически уплачено	
	Анализиру емый период	Соответств ующий период прошлого года	Анализ ируем ый период	Соответствующ ий период прошлого года
	Всего	В т.ч. город	Всего	В т.ч. город
НДС				
Налог на прибыль				
НДФЛ				
Налог на имущество				
Земельный налог				
Прочие (расшифровать)				
Итого				
Начисления на выплаты по оплате труда				

### 3.3 Неналоговые платежи

Наименование показателя	Значение показателя
Наличие документов, удостоверяющих право собственности (аренды) земельных участков (№, дата договора аренды, государственного акта бессрочного пользования)	
Площадь земельного участка, кв. м	
Сумма арендной платы за период, тыс. руб.	
Долг на начало периода, тыс. руб.	
Оплачено, тыс. руб.	

Долг на конец периода, тыс. руб.	
----------------------------------	--

#### 4. Состояние расчетов и платежеспособности предприятия

##### 4.1. Дебиторская задолженность

Наименование показателя	Анализируе мый период	Соответств ующий период прошлого года	Темп роста, %
Дебиторская задолженность краткосрочная, всего:			
в том числе (расшифровать)			
Дебиторская задолженность долгосрочная, всего:			
в том числе (расшифровать)			

##### 4.2. Кредиторская задолженность и займы

Наименование показателя	Анализируе мый период	Соответств ующий период прошлого года	Темп роста, %
Всего:			
в том числе (расшифровать):			
просроченная			
задолженность по оплате труда			
просроченная			

#### 5. Финансовый анализ

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные значения	Значение показателей
<b>Оценка потенциального банкротства</b>			
1.	Коэффициент текущей ликвидности		
2.	Коэффициент обеспечения собственными средствами		
<b>Показатели рентабельности</b>			
3.	Рентабельность собственного капитала		
4.	Рентабельность продаж		

## **6. Социальная деятельность предприятия**

- 6.1. Заключение и выполнение коллективного договора.
- 6.2. Предоставление работникам предприятия социальных льгот.

## **7. Инвестиционная деятельность предприятия**

Наличие инвестиционной программы и источники ее финансирования, перспективы развития предприятия.

## **8. Выводы проведенного анализа**

## **9. Планирование деятельности предприятия с целью увеличения доходов и поступлений налогов в бюджеты всех уровней**

Приложение: бухгалтерская отчетность по формам № 1, 2, 3, 4, 5 с расшифровками формы № 2 при сдаче отчета за год; отчетность по формам № 1, 2 с расшифровками при сдаче квартальных отчетов.

Отчет подписывается директором и главным бухгалтером предприятия.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Л.В. Криворучко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район

от 24.12.2025 № 22-13

**СОСТАВ**  
**балансовой комиссии администрации**  
**муниципального образования Темрюкский район**

Бабенков Федор Викторович - глава муниципального образования Темрюкский район, председатель комиссии;

Криворучко Лилиана Витальевна - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, заместитель председателя комиссии;

Герман Юлия Витальевна - главный специалист отдела комплексного анализа и закупок управления экономики, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Васильева Ольга Витальевна - директор МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (по согласованию);

Волков Роман Борисович - начальник финансового управления;

Грызунок Татьяна Владимировна - начальник отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления;

Дяденко Ольга Викторовна - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район;

Иванько Наталия Васильевна - начальник отдела комплексного анализа и закупок управления экономики;

Каратеев Денис Сергеевич - первый заместитель главы муниципального образования Темрюкский район;



- Костюк  
Иван Иванович - заместитель главы муниципального образования  
Темрюкский район;
- Лулудов  
Станислав Ильич - заместитель главы муниципального образования  
Темрюкский район;
- Лыщенко  
Наталья Юрьевна - директор МКУ «Централизованная  
бухгалтерия»;
- Мануйлова  
Светлана Анатольевна - заместитель главы муниципального образования  
Темрюкский район;
- Пастернак  
Ольга Владимировна - начальник отдела юридического обеспечения;
- Погиба  
Михаил Михайлович - заместитель главы муниципального образования  
Темрюкский район;
- Пожарская  
Екатерина Александровна - начальник управления экономики, начальник  
отдела проектного управления и программ –  
проектного офиса;
- Радченко  
Олеся Викторовна - начальник отдела внутреннего финансового  
контроля;
- Рогаль  
Марина Владимировна - начальник управления имущественных и  
земельных отношений;
- Чмулева  
Светлана Ивановна - председатель Совета муниципального  
образования Темрюкский район (по  
согласованию).».

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Л.В. Криворучко