



**АДМИНИСТРАЦИЯ ФОНТАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2020 года

№ 64

станция Фонталовская

Об утверждении порядка применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу (Семиболотней) официально опубликовать (разместить) настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же разместить на официальном сайте администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района Л.Н.Семиболотнюю.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Фонталовского сельского поселения Темрюкского района



В.И.Разумняк

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Фонталовского сельского поселения
Темрюкского района

от 12 мая 2020 года № 64

ПОРЯДОК

применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок направлен на применение мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района (далее - муниципальные служащие администрации) за соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить в отношении муниципальных служащих следующие дисциплинарные взыскания:

2.1.1 замечание;

2.1.2 выговор;

2.1.3 увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях:

2.2.1 непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

2.2.2 неприятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2.2.3 неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Дисциплинарные взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

3.1.1 доклада о результатах служебной проверки, проведенной отделом муниципальной службы и кадровой работы администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района;

3.1.2 рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района и урегулирования конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах служебной проверки направлялся в комиссию;

3.1.3 доклада отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3.1.4 объяснений муниципального служащего;

3.1.5 иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим

коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения.

В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В распоряжении о применении дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.7. Распоряжение о применении взыскания к муниципальному служащему (далее - распоряжение) с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов, объявляется муниципальному служащему под подпись в течение трёх рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с распоряжением под подпись, составляется соответствующий акт.

3.8. Копия распоряжения о наложении на муниципального служащего дисциплинарного взыскания приобщается к его личному делу.

3.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

3.10. Сведения о применении к муниципальному служащему администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района дисциплинарного взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта направляются в управление кадровой политики администрации Краснодарского края для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Начальник общего отдела



Л.Н.Семиболотняя