



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2020

ст-ца Тамань

№ 202

**Об утверждении Порядка уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации Таманского сельского
поселения Темрюкского района к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к постановлению.

2. Опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район и сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодическом печатном издании газеты Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района И.Р. Беделева.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

от 11.08.2020 № 202

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района к совершению коррупционных правонарушений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), в том числе перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в них.

1.2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью муниципального служащего.

1.3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) (приложение № 1 к

Порядку) осуществляется муниципальным служащим в письменной форме в тот же день, а в случае нахождения муниципального служащего в момент поступления обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений вне места прохождения муниципальной службы (командировка, отпуск, болезнь) - незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы путем передачи Уведомления в общий отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – общий отдел) или направления Уведомления по почте.

2.2. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, место жительства и номер телефона лица, направившего Уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, иные условия). Если Уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений;

способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман, иные способы), а также информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

2.3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», невыполнение муниципальным служащим обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Уведомление направляется на имя представителя нанимателя (работодателя).

3. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации общим отделом в день его поступления в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2 к Порядку).

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью начальника общего отдела и оттиском печати общего отдела.

3.2. Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни муниципального служащего, передавшего или направившего Уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

Отказ в принятии и регистрации Уведомления не допускается.

3.3. После регистрации Уведомления в Журнале, муниципальному служащему под подпись выдается второй экземпляре уведомления, а в случае его отсутствия – копия Уведомления, с отметкой о получении Уведомления, указанием даты и времени получения Уведомления и подписи с расшифровкой.

В случае, если уведомление направлено по почте, общим отделом обеспечивается направление муниципальному служащему по почте заказным письмом подтверждения о получении Уведомления, либо муниципальный служащий приглашается для вручения такого подтверждения лично.

3.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается общим отделом..

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ

4.1. Зарегистрированное Уведомление в тот же или следующий за ним день (за исключением нерабочих дней) передается общим отделом на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

4.2. Организация проверки осуществляется общим отделом по поручению представителя нанимателя (работодателя) во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района путем:

проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим Уведомление (указанным в Уведомлении);

получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

4.3. Проверка осуществляется общим отделом в пределах своих полномочий в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Уведомления в Журнале.

4.4. По окончании проверки Уведомление с приложением материалов проверки направляется общим отделом представителю нанимателя

(работодателю) для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы.

По решению представителя нанимателя (работодателя) Уведомление направляется как одновременно во все компетентные государственные органы, так и в один из них.

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

И.Р. Беделев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района к
совершению коррупционных
правонарушений

Главе Таманского сельского поселения
Темрюкского района

(ФИО, замещаемая должность, наименование

структурного подразделения,

адрес места жительства,

номер контактного телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации Таманского сельского
поселения Темрюкского района к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств обращения к муниципальному служащему лица (лиц)

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

(с указанием даты, места и времени)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые предлагалось

совершить муниципальному служащему)

-
3. _____
(известные сведения о лице (лицах), склоняющих муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений)
-
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям
(подкуп, угроза, обман, иные способы), а также информация об отказе (согласии)
муниципального служащего принять предложение лица
о совершении коррупционных правонарушений)

(дата)

(подпись)

(ФИО муниципального служащего)

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

И.Р. Беделев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района к
совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
учета и регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего администрации
Таманского сельского поселения Темрюкского района к совершению
коррупционных правонарушений

Начат « ___ » _____ 20__ г.

Окончен « ___ » _____ 20__ г.

В журнале прошито и пронумеровано _____ листов.

№ п/п	Дата и регистрацио нный номер уведомления	ФИО, должность муниципального служащего, представившего уведомление, его контактный телефон	Краткое содержание обращения	Отметки о принятых мерах
1	2	3	4	5

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

И.Р. Беделев