



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2021

пос. Таманский

№ 164

О внесении изменений в постановление администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района от 28 декабря 2017 года № 380 «Об утверждении Порядка регистрации захоронений на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района и формы свидетельства о регистрации захоронения на кладбищах, расположенных на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии с Законом Краснодарского края от 23 декабря 2020 года № 4386-КЗ «О внесении изменений в статьи 15.1 и 25.1 Закона Краснодарского края «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае»», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Темрюкский от 28 декабря 2017 года № 380 «Об утверждении Порядка регистрации захоронений на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района и формы свидетельства о регистрации захоронения на кладбищах, расположенных на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) приложение № 1 «Порядок регистрации захоронений на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района от 30 апреля 2021 года № 123 «О внесении изменений в постановление администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района от 28 декабря 2017 года № 380 «Об утверждении Порядка регистрации захоронений на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района»» считать утратившим силу.

3. Отделу имущественных отношений и вопросов жилищно-коммунального хозяйства Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (Барботько) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского района
от 30.04.2014 № 184

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского района
от 30.04.2014 № 380
(в редакции постановления
администрации Новотаманского
сельского
поселения Темрюкского района
от 30.04.2014 № 380)

ПОРЯДОК

регистрации захоронений на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района

1. Уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию захоронений на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, является администрация Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее – Администрация).

2. Регистрация захоронений осуществляется на основании заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего) или на основании заявления лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего) в соответствии с настоящим Порядком регистрации захоронений на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее – Порядок).

3. Для регистрации захоронения лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), или лицо, действующее в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), представляет следующий перечень документов:

- заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) по рекомендуемой форме (приложение № 1 к настоящему Порядку), или заявление лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) по рекомендуемой форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- копию всех заполненных страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего);

- копию всех заполненных страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), в случае если таким лицом является физическое лицо;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица – в случае если лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) является юридическое лицо, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) – в случае если лицом, действующим в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель;

- согласие на обработку персональных данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего) лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- копию медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего) или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;

- копию справки о кремации (справка предоставляется в случае регистрации захоронения урны с прахом).

- копии документов, подтверждающих право захоронения умершего на участке почётных или воинских захоронений (в случае захоронения на данном участке);

- копии документов, подтверждающих статус лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (договор, доверенность)

4. Для регистрации подзахоронения лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), или лицо, действующее в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), представляет следующий перечень документов:

- заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), по рекомендуемой форме (приложение № 4 к настоящему Порядку), или заявление лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), по рекомендуемой форме (приложение № 5 к настоящему Порядку);

- копию свидетельства о регистрации захоронения, а в случае если захоронение производилось ранее 25.11.2017, – копию свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС, ранее захороненного лица;

- письменное согласие лица, на которое зарегистрировано захоронение (в случаях, если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение

путём подзахоронения умершего (погибшего), не является лицом, на которое зарегистрировано данное захоронение);

- копию всех заполненных страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего);

- копию всех заполненных страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), в случае если таким лицом является физическое лицо;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица – в случае если лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), является юридическое лицо, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) – в случае если лицом, действующим в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель;

- согласие на обработку персональных данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- копию свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС, или медицинского свидетельства о смерти, умершего (погибшего);

- копию справки о кремации (справка предоставляется в случае регистрации захоронения урны с прахом).

- копии документов, подтверждающих статус лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего) (договор, доверенность).

5. Для регистрации захоронений урны с прахом лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), или лицо, действующее в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), представляет следующий перечень документов:

- заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) по рекомендуемой форме (приложение № 1 к настоящему Порядку), или заявление лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) по рекомендуемой форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- копию всех заполненных страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего);

- копию всех заполненных страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, действующего в интересах лица, взявшего на

себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), в случае если таким лицом является физическое лицо;

- согласие на обработку персональных данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего) лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица – в случае если лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) является юридическое лицо, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) – в случае если лицом, действующим в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель;

- копию свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС, или медицинского свидетельства о смерти, умершего (погибшего);

- копию медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего) или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;

- копии документов, подтверждающих право захоронения умершего на участке почётных или воинских захоронений (в случае захоронения на данном участке);

- копии документов, подтверждающих статус лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (договор, доверенность);

- копию справки о кремации.

Кремация тела (останков) умершего (погибшего) осуществляется специализированными службами по вопросам похоронного дела на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, или медицинского свидетельства о смерти, а также оформленного в установленном порядке заказа на кремацию при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

6. Копии документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, подтверждаются оригиналами (за исключением оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), в случае обращения лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего) и возвращаются заявителю.

7. В день представления заявления и документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, Администрацией вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

8. В день внесения записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) Администрация выдаёт заявителю свидетельство о регистрации

захоронения на кладбище, расположенном на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее - свидетельство). Копия свидетельства подшивается к представленным документам и остаётся на хранении в Администрации.

9. В день представления заявления и документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, Заявителю может быть отказано в регистрации захоронения (подзахоронения) по следующим основаниям:

- представление неполного перечня документов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком;
- при отсутствии свободного места на кладбище (участке), указанном в заявлении;
- кладбище, на котором планируется произвести захоронение, закрыто для погребений и (или) подзахоронений;
- иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством в области погребения и похоронного дела.

В случае отказа в регистрации захоронения Администрация в день данного отказа уведомляет лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), или лицо, действующее в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), об основаниях, повлекших принятие данного решения.

10. В случае утери свидетельства лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), вправе обратиться в Администрацию за предоставлением заверенной копии свидетельства. Предоставление заверенной копии свидетельства осуществляется Администрацией в течение трёх рабочих дней со дня представления соответствующего заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

11. Изменение лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) носит заявительный характер и осуществляется Администрацией в течение трёх рабочих дней со дня представления соответствующего заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) с указанием причин перерегистрации, а также согласия лица, приобретающего данный статус.

12. При изменении лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), на иных лиц Администрацией вносится соответствующая отметка в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), после чего Администрация выдаёт заявителю свидетельство.».

Заместитель главы
Новотаманского сельского
поселения Темрюкского района

В.С. Бригадиренко