



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2022

№ 1120

город Темрюк

**Об утверждении Стандарта качества муниципальной работы
«Организация благоустройства и озеленения, уборка территории
поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Темрюкского городского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Стандарт качества муниципальной работы «Организация благоустройства и озеленения, уборка территории поселения» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 27 августа 2019 года № 1063 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность, удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность» признать утратившим силу.

3. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (Залевская А.Р.) официально опубликовать постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района Казакову М.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Темрюковского городского поселения
Темрюковского района
от « 08 » 09.2022 № 1120

**Стандарт качества муниципальной работы
«Организация благоустройства и озеленения, уборка
территории поселения»**

1. Общие требования

1.1. Настоящий Стандарт муниципальной работы «Организация благоустройства и озеленения, уборка территории поселения» (далее - Стандарт), устанавливает основные требования, определяющие качество выполнения муниципальной работы, предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением Темрюковского городского поселения Темрюковского района «Общественно-социальный центр» (далее - учреждение).

1.2. Разработчик Стандарта - администрация Темрюковского городского поселения Темрюковского района (далее - Учредитель).

1.3. В настоящем стандарте использованы следующие понятия:

- муниципальная работа (далее - работа) - работа в области уборки, благоустройства и содержания в чистоте территории Темрюковского городского поселения Темрюковского района, выполняемая в интересах физических и юридических лиц (далее – потребители) за счет средств бюджета Темрюковского городского поселения Темрюковского района;

- стандарт качества работы – документ, которым устанавливаются требования к качеству выполнения работы, включающие характеристики методов и процессов её выполнения, содержания и результата выполнения соответствующей работы, предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением Темрюковского городского поселения Темрюковского района «Общественно-социальный центр»;

- качество работы – совокупность характеристик работы, определяющих её способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя.

1.4. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт распространяется на работу «Организация благоустройства и озеленения, уборка территории поселения», включенную в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включённых в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы)

государственных и муниципальных услуг, и работ, и устанавливает основные положения, определяющие качество выполнения работы.

1.5. Выполнение работы осуществляется бесплатно, в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждения, в объеме, утвержденном Учредителем, в соответствии с Уставом учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждения вправе выполнять работу сверх установленного муниципального задания на платной основе.

1.6. Работа выполняется в целях обеспечения санитарного содержания, чистоты и порядка территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.7. Выполнение работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Устав Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
- Устав Учреждения;
- Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.09.2017 года № 1245-ст);
- Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- Инструкция по организации и технологии механизированной уборки населенных мест (утвержденная Министерством жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 12.07.1978 года);
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, Темрюкского городского поселения Темрюкского района, применяемые в сфере выполнения работы.

2. Требования к качеству и условиям выполнения работы

2.1. Содержание работы - содержание в чистоте территории поселения.

2.2. Нормативно - правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения:

- Устав учреждения;
- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников учреждения;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по пожарной безопасности;
- инструкции по электробезопасности;
- иные документы, принимаемые учреждением для организации работы учреждения.

Учреждение должно исполнять правила, положения, инструкции, методики, регламентирующие выполнение работы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского района, в том числе настоящим Стандартом.

В учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, регламентирующих деятельность учреждения, и поддержание данных документов в актуальном состоянии.

2.3. Условия размещения и режим работы учреждения.

2.3.1. По техническому состоянию и площади, занимаемые учреждением и используемые в технологическом процессе помещения, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда.

2.3.2. В помещениях, занимаемых учреждением, должны быть предусмотрены помещения для отделов учреждения, архива, для отдыха и приёма пищи, административно-хозяйственного назначения.

2.3.3. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, системой отопления, вентиляции, водоснабжения и канализации, электроснабжения, средствами связи, тревожной кнопкой, системой простых и понятных указателей и знаковой навигации.

Здание (помещение) должно быть оборудовано системами охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, звукового оповещения об опасности, первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения.

Здание (помещение) должно быть приспособлено для обслуживания инвалидов и оснащено соответствующим образом.

2.3.4. Помещения, занимаемые учреждением, должны быть расположены в границах Темрюкского городского поселения Темрюкского района и размещены на оптимальном расстоянии в границах обслуживаемой территории.

Здание (помещение) учреждения должно иметь свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (скорая помощь, пожарная, спасательная, санитарная техника), в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

2.3.5. Режим работы учреждения устанавливается локальными нормативными актами учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Помещения должны быть обеспечены необходимой мебелью, оборудованием и техникой для сотрудников. Внутри помещения должны быть предусмотрены места для ожидания посетителей с сидячими местами и информационные стенды.

Условия обслуживания потребителей работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества потребителей и окружающей среды.

2.3.7. Учреждение должно быть оснащено специальным транспортом, оборудованием, техникой и инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, в количестве, обеспечивающем возможность оперативного выполнения работ в необходимом количестве и надлежащего качества.

Автомобильный транспорт, необходимый для выполнения работ, должен своевременно проходить процедуры технического осмотра и обязательного страхования.

Транспорт должен быть обеспечен всеми необходимыми документами, разрешающими его эксплуатацию: свидетельство о регистрации транспортного средства, полис обязательного страхования автогражданской ответственности, талон технического осмотра, доверенность на управление транспортным средством, путевой лист и прочие документы.

2.3.8. Место выполнения работ, а также неработающие дорожные машины, специальная техника, строительные материалы, конструкции, которые не могут быть убраны за пределы дороги, должны быть обозначены соответствующими дорожными знаками, направляющими и ограждающими устройствами, а в темное время суток и в условиях недостаточной видимости – дополнительно красными и желтыми сигнальными огнями.

2.3.9. Специальный транспорт, оборудование, техника и инвентарь должны содержаться в технически исправном состоянии и использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами. В случае неисправности должны быть заменены, отремонтированы (если подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации. Учреждение самостоятельно осуществляет контроль за его использованием и поддержанием его в технически исправном состоянии.

Техническое освидетельствование должно проводиться организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением, в установленные сроки с составлением соответствующих документов (акты, заключения).

2.4. Укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При выполнении работы работники учреждения должны:

- обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- оперативно и качественно выполнять работу;
- знать и соблюдать нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности, должностные инструкции;
- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай и др.).

2.5. Требования к технологии выполнения работы.

2.5.1. Работа выполняется регулярно в течение года.

2.5.2. Состав выполняемых работ:

№ п/п	Наименование показателя работы	Требования к качеству выполнения работы
1	2	3
1.	Очистка газонов, малых архитектурных форм	<p>1. В летний период газоны, малые архитектурные формы должны быть очищены от веток, опавшей листвы, песчаных наносов, различного мусора.</p> <p>2. Декоративные парковые скульптуры, монументальные скульптуры, памятники, беседки, навесы, лавочки на озелененной территории должны быть в чистом состоянии.</p> <p>3. Уборка газонов вдоль автомобильных дорог от случайного мусора производится ежедневно.</p> <p>4. В зимний период лавки, скамейки, урны и прочие элементы малых архитектурных форм, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.</p>
2.	Вывоз отходов	<p>1. Вывоз растительных отходов после сгребания опавшей листвы, кошения газон, обрезки деревьев и кустарников осуществляется в день выполнения работ либо не позднее следующего дня выполнения работ.</p> <p>2. Очистка урн должна производиться по мере их заполнения, но не реже одного раза в</p>

		<p>день, мойка урн - по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Ремонт или замена урн вышедших из строя производится в течение 5 суток после обнаружения дефектов.</p> <p>3. Ликвидация несанкционированных свалок, вывоз и утилизация отходов в места санкционировано размещения отходов производится ежедневно.</p>
3.	Очистка остановочных площадок	<p>1. Очистка территорий остановочных площадок от мусора, грязи и пыли – ежедневно.</p> <p>2. Очистка от снега, льда и обработка противогололёдными материалами в дни снегопада, не менее 1 раза в день.</p>
4.	Очистка тротуаров	<p>1. В зимний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очистка тротуаров вдоль автомобильных дорог общего пользования местного значения и в парковых зонах производится ежедневно, на внутриквартальных проездах не менее 1 раза в 2 дня; - в период снегопадов и гололеда тротуары на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района должны обрабатываться противогололёдными материалами; - тротуары, имеющие усовершенствованное покрытие, должны быть очищены от снега и снежно-ледовых образований; - снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах начинаются сразу по окончании снегопада; - при длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололёдными материалами должны повторяться, обеспечивая безопасность для пешеходов; - при уборке тротуаров в парках, скверах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности насаждений и обеспечения оттока талых вод; - срок снегоочистки тротуаров и пешеходных дорожек не более 1 суток с момента окончания работ по ликвидации зимней скользкости и

		<p>уборки снега с проезжей части.</p> <p>2. В летний период:</p> <p>- покрытие тротуаров должно быть полностью очищено от смёта, пыли, листьев и других предметов мусора. Чистота должна поддерживаться в течение рабочего дня.</p>
5.	Очистка автомобильных дорог	<p>1. Мойка и полив проезжей части автомобильных дорог общего пользования в летний период с применением поливочных автомобилей.</p> <p>2. Очистка от пыли обочин автомобильных дорог, по которым осуществляется движение общественного транспорта, вдоль бордюрного камня не реже 1 раза в неделю.</p> <p>3. Механическая очистка дорожных покрытий автомобильных дорог общего пользования от мусора, пыли и грязи.</p> <p>4. Очистка барьерных ограждений и дорожных знаков от пыли, грязи, льда и снега не реже 1 раза в неделю.</p> <p>5. Прочистка и профилирование неукрепленных кюветов и водоотводных канав не реже 1 раза в месяц.</p> <p>6. Очистка полосы отвода, обочин, откосов от посторонних предметов и мусора по мере необходимости, не менее 1 раза в месяц.</p> <p>7. Разделительные полосы должны быть постоянно очищены от песка, грязи и мелкого мусора по всей поверхности. Разделительные полосы, выполненные в виде газонов, должны быть очищены от мусора, высота травяного покрова не должна превышать 15 см.</p> <p>8. Механизированная очистка покрытий и обочин автомобильных дорог специальной техникой от снега, налédных образований, снежных валов.</p> <p>9. Первоочередной вывоз снега от остановок городского пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения населения (рынков, гостиниц, вокзалов и др.), въездов на территорию больниц и других социально важных объектов осуществляется в течение 24 часов с момента окончания снегопада.</p> <p>10. Снегоочистка рыхлого или талого снега с проезжей части не более 12 часов с момента</p>

		<p>окончания снегопада и (или) метели до полного его устранения.</p> <p>11. Снегоочистка снежных валов у ограждений или высоких бордюров (более 20 см) со стороны проезжей части не более 5 суток с момента окончания работ по ликвидации зимней скользкости и уборки снега с проезжей части.</p> <p>12. Очистка автомобильных дорог от противогололедного материала, погрузка и вывоз крошки в отвал.</p>
6.	Содержание в чистоте искусственных сооружений и элементов благоустройства автомобильных дорог (мосты, путепроводы, элементы водоотвода)	<p>1. Очистка от грязи и посторонних предметов проезжей части на мосту, путепроводе на ширину 1 метр вдоль тротуаров.</p> <p>2. Очистка и мойка перил и ограждений на мосту от грязи.</p> <p>3. Очистка тротуаров и дорожных знаков от грязи.</p> <p>4. Очистка от грязи и промывка опорных частей.</p> <p>5. Очистка водоотводных трубок, отводящих и подводящих русел водопропускных труб (по 15 метров с каждой стороны).</p> <p>6. Очистка откосов насыпи над трубами.</p> <p>7. Противогололедная обработка тротуаров мостовых сооружений и путепроводов (в населенных пунктах).</p> <p>8. Очистку от мусора, наносов ила и грязи ливневой канализации.</p>

2.6. Информационное сопровождение деятельности учреждения.

2.6.1. На информационных стендах в здании (помещении) учреждения размещается следующая информация:

- полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;
- режим работы учреждения;
- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;
- контактные телефоны учреждения;
- порядок работы с обращениями и жалобами граждан;
- стандарт качества муниципальной работы;
- перечень оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ).

2.6.2. Сведения о местоположении и режиме работы учреждения подлежат обязательному размещению на официальной сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района <https://admtemruk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества выполнения работы

3.1 Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее - контрольные мероприятия).

Внутренний контроль обеспечивается руководителем учреждения. Внутренний контроль подразделяется на текущий и оперативный:

- текущий контроль, осуществляемый в процессе выполнения работы и направленный на соблюдение и исполнение лицами, выполняющими работу, положений настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы, а также за принятием ими решений;

- оперативный контроль, проводимый в результате получения сообщений от органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства в соответствующей сфере деятельности учреждения; в результате обращений граждан с жалобой на нарушение требований настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы.

Выявленные недостатки и нарушения при выполнении работы подлежат анализу, обобщению и рассматриваются учреждением не реже одного раза в квартал. По результатам проведения внутреннего контроля учреждение обязано принять меры по устранению выявленных недостатков и нарушений с привлечением к ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Внешний контроль осуществляет администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района с целью определения степени соответствия качества фактически выполняемых работ настоящему Стандарту.

3.2. Руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества, выполняемой работы.

3.3. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников учреждения;

- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего выполнение работы, и контроль качества выполняемой работы;

- организовать информационное обеспечение процесса выполнения работы в соответствии с требованиями Стандарта;

- обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество выполняемой работы;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения работы и Стандарта качества.

4. Критерии оценки качества выполнения работы

4.1. Критериями оценки качества выполнения работы являются:

- полнота выполнения работы в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями;
- результативность (эффективность) выполнения работы по результатам оценки соответствия Стандарту.

5. Показатель качества выполнения работы

5.1. Показатели качества выполнения работы представлены в таблице:

Наименование показателя	Единицы измерения по ОКЕИ	Код единицы измерения по ОКЕИ
Выполнение работ по текущему содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения	Процент	744

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева